



คำแนะนำในการส่งเรื่องเพื่อลงพิมพ์

วารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร กำหนดตีพิมพ์วารสารราย 6 เดือน (จำนวน 2 ฉบับ ต่อปี) ยินดีรับบทความวิชาการ หรือรายงานผลการวิจัยทางการศึกษา ตลอดจนผลงานและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การวิจัย และหลักสูตร โดยเรื่องที่จะส่งมาจะต้องไม่เคยตีพิมพ์ หรือกำลังตีพิมพ์ในวารสารอื่นมาก่อน ทั้งนี้กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจทาน แก้ไขเรื่องต้นฉบับ และพิจารณาตีพิมพ์ตามลำดับก่อนหลัง

1. ประเภทของเรื่องที่จะส่งพิมพ์

บทความวิจัย เป็นรายงานผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยของผู้เขียน ซึ่งไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารอื่น ควรประกอบด้วยหัวข้อเรื่องตามลำดับต่อไปนี้ ชื่อเรื่องและบทคัดย่อ คำสำคัญ บทนำ กรอบแนวคิดของการวิจัย (ถ้ามี) ระเบียบวิธีวิจัย ผลการศึกษา วิจัยหรืออภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิง ถ้ามีกิตติกรรมประกาศหรือคำขอบคุณให้ระบุไว้ก่อนเอกสารอ้างอิง ความยาวของเรื่องไม่ควรเกิน 15 หน้าพิมพ์

บทความวิชาการ เป็นบทความที่มีการทบทวนวรรณกรรมและ/หรือความก้าวหน้าของการศึกษาวิจัย หรือทิศทางการศึกษาในหัวข้อใดหรือศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่งจนถึงปัจจุบัน (state of the art) อย่างละเอียด รอบด้าน และครอบคลุม ทั้งนี้ผู้เขียนควรมีส่วนวิเคราะห์สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ หรือแสดงความเห็น

เชิงวิชาการในหัวข้อดังกล่าวด้วย ความยาวของเรื่องไม่ควรเกิน 15 หน้าพิมพ์

บทความวิชาการ: มุมวิจัยและสถิติ เป็นบทความที่น่ารู้ทั่วไป หรือข้อแนะนำสิ่งที่น่าสนใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยการใช้สถิติ ความยาวของเรื่องไม่ควรเกิน 10 หน้าพิมพ์

บทวิจารณ์หนังสือ เป็นบทความที่เขียนขึ้นเพื่อแนะนำวิเคราะห์วิจารณ์หนังสือ หรือตำราทางวิชาการเล่มใดเล่มหนึ่งอย่างเป็นวิชาการ บทวิจารณ์ควรประกอบด้วยองค์ประกอบหรือโครงสร้างของหนังสือ เนื้อหาของหนังสือในภาพรวม และเนื้อหาของแต่ละส่วนโดยย่อ (synopsis) ข้อดี ข้อด้อย และ/หรือ ประโยชน์ของหนังสือนั้น ทั้งนี้ ความยาวของบทวิจารณ์หนังสือไม่ควรเกิน 5 หน้าพิมพ์

2. รูปแบบการเขียนและการเตรียมต้นฉบับ

ชื่อเรื่อง (title) ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีความหมายตรงกัน

ชื่อผู้เขียน (author) ต้องมีภาษาไทย โดยเขียนชื่อ นามสกุล เรียงลำดับตามความมากน้อยของการมีส่วนร่วมในการทำงาน พร้อม e-mail ของผู้เขียนชื่อแรก ส่วนคุณสมบัติทางการศึกษา/ตำแหน่งหรือยศ และสถานที่ทำงาน พิมพ์ไว้เป็นเชิงบรรณในหน้าแรก



บทคัดย่อ (abstract)

ภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 10 บรรทัด โดยย่อเนื้อหาสำคัญที่จำเป็นเท่านั้น ระบุตัวเลขสถิติที่สำคัญ ใช้ภาษารัดกุมเป็นประโยคสมบูรณ์ และเป็นร้อยแก้ว ไม่แบ่งเป็นข้อๆ และมี ส่วนประกอบคือ วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ (อย่างย่อ) ไม่ต้องมีเชิงอรรถอ้างอิงถึงเอกสารอยู่ในบทคัดย่อ

ภาษาอังกฤษ แปลจากบทคัดย่อภาษาไทย มีเนื้อหาเหมือนกับบทคัดย่อภาษาไทย

คำสำคัญ (keywords) เป็นคำหรือวลี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ช่วยให้ผู้อ่านได้ สืบค้นงานวิจัยหรือบทความได้ง่ายซึ่งจะใช้ ประมาณ 3-5 คำ

บทนำ (introduction) อธิบายความเป็นมา ที่เป็นปัญหาในการทำวิจัย อ้างทฤษฎีและ ผลการวิจัยสนับสนุน ชี้ให้เห็นความสำคัญของเรื่องที่ทำ และบอกให้รู้ว่าปัญหาการวิจัย คืออะไร งานวิจัยจะทำสิ่งใด และเพื่อวัตถุประสงค์ อะไร

กรอบแนวคิดของการวิจัย (conceptual framework) (ถ้ามี) ให้ระบุภาพรวมของ งานวิจัยว่ามีแนวคิดที่สำคัญอะไรบ้าง มีการ เชื่อมโยง เกี่ยวข้องกันอย่างไร ซึ่งอาจแสดงเป็น แผนภาพ

ระเบียบวิธีวิจัย (methodology) อธิบาย วิธีการดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงแหล่งที่มา ของข้อมูล ประชากร กลุ่มตัวอย่าง วิธีการเลือก กลุ่มตัวอย่าง วิธีการรวบรวมข้อมูล การใช้ เครื่องมือในการวิจัย และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล หรือใช้หลักสถิติมาประยุกต์

ผลการวิจัย (result/finding) อธิบาย

สิ่งที่ได้พบจากการวิจัย โดยเสนอหลักฐานข้อมูล อย่างเป็นระเบียบพร้อมแปลความหมายของผล ที่ค้นพบหรือวิเคราะห์ได้ ซึ่งอาจมีภาพประกอบ แผนภูมิ ตาราง หรือภาพสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่เข้าใจได้ง่าย กรณีที่มีตาราง ให้ระบุ “ตาราง...” ไว้เหนือตัวตาราง และระบุที่มาไว้ใต้ตาราง(ถ้ามี) ส่วนกรณีที่มีรูปประกอบ ให้ระบุ “ภาพที่...” ไว้ใต้ภาพ พร้อมระบุที่มา(ถ้ามี)

อภิปรายผลการวิจัย (discussion)

อภิปรายและอ้างอิงให้เห็นว่าผลการวิจัยเป็นไป ตามสมมติฐานหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ ได้สร้างองค์ความรู้ใหม่ในส่วนใด และอธิบาย ปรัชญาการณที่เกิดขึ้นจากผลการดำเนินงานให้ เห็นเป็นรูปธรรม ควรบอกข้อจำกัดของงานวิจัย ในครั้งนี้ และระมัดระวังการเขียนรายละเอียด หรือแสดงความหมายของข้อมูลซ้ำกับส่วนของ ผลการวิจัย

ข้อเสนอแนะ (suggestion) เขียนบอก ให้ทราบว่าจะนำผลการวิจัยไปใช้ให้เป็นประโยชน์ ได้อย่างไร หรือให้ข้อเสนอแนะประเด็นปัญหาที่เป็น ข้อจำกัด หรือที่สามารถปฏิบัติได้สำหรับการ ศึกษา/วิจัยต่อไป

เอกสารอ้างอิง (reference) ผู้เขียน ต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง การอ้างอิงเอกสารใช้รูปแบบการเขียนเอกสาร อ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association)



3. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง

การลงเอกสารอ้างอิง ระบุเฉพาะรายการที่ถูกอ้างอิงในเนื้อหาของบทความเท่านั้น โดยให้เรียงเอกสารภาษาไทยไว้ก่อนภาษาอังกฤษ เกณฑ์การเขียนเอกสารอ้างอิง มีดังนี้

3.1 การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา (in-text citation) ใช้ระบบนาม-ปี (author-date citation system)

เป็นการเขียนข้อมูลระบุแหล่ง/เอกสารที่นำมาอ้างอิงย่อในเบื้องต้น ข้อมูลของแหล่งอ้างอิงในเนื้อหาทุกรายการจะต้องปรากฏอยู่ในเอกสารอ้างอิง ซึ่งต้องตรงกันทั้งการสะกดชื่อและเลขของปี การเขียนอ้างอิงในเนื้อหามีรูปแบบดังนี้

3.1.1 (ผู้แต่ง, ปีพิมพ์, น.) / (surname, date, p./pp.) ไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง

ตัวอย่าง

(สุวิทย์ มูลคำ และอรทัย มูลคำ, 2544, น.150)

(Samovar & Porter, 1997, p.14)

(สมจิต สวธนไพบุลย์ และคณะ, 2548, น.40-50),

(Bernstein et al., 1965, pp.35-36)

กรณีที่ไม่ปรากฏเลขหน้าให้ลงแค่ชื่อผู้แต่งกับปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บเดียวกัน

(สุนีย์ มัลลิกะมาลย์, 2549)

(Kate, William, & Domon, 2008)

3.1.2 ผู้แต่ง (ปีพิมพ์, น.) / surname(date, p./pp.) กรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว ไม่ต้องระบุ ไว้ในวงเล็บท้ายข้อความที่อ้างอิง

ตัวอย่าง

สุภาณี ลิ้มประวัติ (2545, น.34) พบว่า...

Glickman (1990, p.14) ได้กล่าวถึง...

3.1.3 หลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่ง

(1) ผู้แต่งชาวไทย ให้ใส่ชื่อตามด้วยชื่อสกุล โดยไม่ต้องมีเครื่องหมายใดๆ กรณีผู้แต่งใส่ทั้งชื่อสกุลของตัวเองและสามี ก็ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ โดยไม่ต้องมีเครื่องหมายใดๆ คั่น

(2) ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้ใส่ชื่อสกุลเท่านั้น จะถอดตัวอักษรเป็นภาษาไทยหรือไม่ก็ได้ แต่ถ้าใช้อย่างใด ต้องใช้รูปแบบเดียวกันตลอดเล่ม

(3) ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ยศ ให้ใส่ชื่อ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยฐานันดรศักดิ์

ตัวอย่าง

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ

คึกฤทธิ์ ปราโมทย์, ม.ร.ว.

ปิ่น มุกภัคนท์, พ.อ.

(4) ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไป และพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์

(4.1) พระภิกษุทั่วไป ให้ใส่คำว่า พระ, พระมหา นำหน้าชื่อตามด้วยฉายานาม (ชื่อภาษาบาลี) ถ้าไม่ทราบฉายานาม แต่ทราบชื่อสกุลให้ใส่ชื่อสกุล กรณีไม่ทราบทั้งฉายานามและชื่อสกุล ให้ใส่ชื่อข้อมูลตามที่ปรากฏในงาน และหากพระภิกษุใช้นามแฝงให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏ



ตัวอย่าง

พระมหาเกรียงไกร แก้วไชยะ

พุทธทาสภิกขุ

(4.2) พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้ใส่ชื่อสมณศักดิ์ ตามด้วยชื่อตัวในเครื่องหมายวงเล็บ ถ้าไม่ทราบชื่อตัวให้ใส่เฉพาะชื่อสมณศักดิ์

ตัวอย่าง

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (วาสน์)

สมเด็จพระญาณสังวร (เจริญ)

(5) ผู้แต่งที่มีตำแหน่งวิชาการ หรือมีคำเรียกทางวิชาชีพ เช่น ศาสตราจารย์ นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ เป็นต้น ไม่ต้องใส่ตำแหน่งทางวิชาการ และคำเรียกทางวิชาชีพ

(6) ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏในงาน

(7) ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน ไม่ใช่ชื่อย่อ

ตัวอย่าง

กระทรวงศึกษาธิการ (2557)

(University of Tasmania, 2003)

(8) งานที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใช้คำว่า “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) หรือ “n.d.” (no date)

3.1.4 ประเภทของการอ้างอิงในเนื้อหา

(1) การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งคนเดียว สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศลงเฉพาะชื่อสกุล กรณีผู้แต่งชาวไทยลงชื่อตามด้วยชื่อสกุลแม้จะเขียนเป็นภาษาอังกฤษก็ตาม

(2) การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งหลายคน

(2.1) ผู้แต่งที่มี 2 คน ให้ลงชื่อทั้ง 2 คน สำหรับภาษาไทยเขียนระหว่างคนที่ 1 และคนที่ 2 ด้วยคำว่า “และ” ส่วนภาษาอังกฤษให้เชื่อมด้วยคำว่า “&”

(2.2) ผู้แต่งที่มี 3-6 คน ให้ลงชื่อทุกคน ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นแต่ละชื่อ นำหน้าชื่อคนสุดท้ายด้วยคำว่า “และ” ในภาษาไทย หรือ “&” ในภาษาอังกฤษ ในการอ้างอิงครั้งแรกๆ ไปลงเฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า และคณะ สำหรับงานเขียนภาษาไทย หรือ et al. สำหรับงานเขียนภาษาต่างประเทศ

(2.3) ผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ลงเฉพาะชื่อคนแรก ตามด้วยคำว่า “และคณะ” สำหรับภาษาไทย และ “et al.” ในภาษาอังกฤษ

(3) การเขียนอ้างอิงหลายชิ้นงานในวงเล็บเดียวกัน ให้จัดเรียงข้อมูลอ้างอิงตามลำดับอักษรของผู้แต่งหรือข้อมูลนำในลำดับเดียวกับข้อมูลนำของเอกสารอ้างอิงที่ปรากฏในรายการเอกสารอ้างอิงท้ายเรื่อง การจัดเรียงข้อมูลอ้างอิงสองงานขึ้นไปที่มีผู้แต่งคนเดียว ให้เรียงตามลำดับปีที่พิมพ์ ถ้าอ้างอิงงานหลายชิ้นของผู้แต่งคนเดียว ที่พิมพ์ปีเดียวกัน ให้ใช้ตัวอักษร เช่น a,b,c,d... หรือ ก,ข,ค,... ตามหลังปีที่พิมพ์ ซึ่งลำดับตัวอักษรที่กำกับตามปีนี้ จัดตามลำดับก่อนหลังของอักษรตัวแรกของชื่อเรื่องของงานผู้แต่งรายนั้น ซึ่งตรงตรงกับลำดับของเอกสารอ้างอิงที่จะปรากฏที่ท้ายเรื่อง



ตัวอย่าง

(Derryberry & Reed, 2005; Gogel, 2006; Miller, 1999)

(Department of Veterans Affairs, 2001, 2003)

(ไพฑูริย์ สุขศรีงาม, 2527ก, น.11-19; 2527ข, น.22-26)

(4) การอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ (secondary sources) เป็นการอ้างอิงถึงงานที่ถูกอ้างอิงในงานเขียนอื่นที่เราได้อ่าน และประสงค์จะอ้างอิงงานนั้นด้วย

ตัวอย่าง

Arnett (2000, as cited in Claiborne & Drewery, 2010)

ธีรศักดิ์ อัครบวร (2544, อ้างใน พิมพ์พรรณ เทพสุเมธานนท์ และคณะ, 2547, น.77)

3.2 การอ้างอิงในรายการเอกสารอ้างอิง (order of references in the reference list)

รายการเอกสารอ้างอิงให้นำเสนอไว้ท้ายเรื่อง โดยใช้หัวข้อคำว่า “เอกสารอ้างอิง” วางไว้ตรงกลางหน้า โดยจัดพิมพ์เอกสารอ้างอิงทั้งหมดทุกชื่อเรื่องในรูปแบบของการพิมพ์เยื้อง โดยพิมพ์แต่ละเอกสารให้บรรทัดแรกชิดขอบด้านซ้ายของหน้า ถ้าข้อมูลยาวกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อเนื่องในบรรทัดถัดไป โดยขึ้นบรรทัดใหม่ให้มีระยะห่างจากขอบซ้ายเยื้องไปทางขวาประมาณ 0.5 นิ้ว

3.2.1 การจัดเรียงเอกสารอ้างอิง

เรียงตามลำดับอักษรชื่อของผู้แต่งคนแรก ตามด้วยชื่อสกุล (กรณีผู้แต่งชาวไทย) และเรียงตามลำดับอักษรชื่อสกุลของผู้แต่งคนแรก ตามด้วยชื่อต้น (กรณีผู้แต่งชาวต่างประเทศ)

3.2.2 การเรียงลำดับงานหลายงานที่ชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นชื่อของคนเดียวกัน ให้เรียงรายชื่อตามปีที่พิมพ์งานนั้นตามลำดับน้อยไปมาก ชื่อผู้แต่งคนเดียวมาก่อนรายการที่มีชื่อผู้แต่งผู้นั้นร่วมกับผู้แต่งคนอื่นๆ

ตัวอย่าง

Alleyne,R.L. (2001).

Alleyne,R.L. & Evans, A.J.(1999).

Burack,O.R.(2007).

Burack,O.R.(2010).

3.2.3 การเขียนเอกสารอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่างๆ

(1) หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์/ผู้จัดพิมพ์.

ตัวอย่าง

วิรุณ ตั้งเจริญ. (2553). *พลังวัฒนธรรม* (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: สันติศิริการพิมพ์.

Strunk, W., & White, E. B. (1979).

The elements of style (3rd ed.).

New York: Macmillan.

หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งหรือบรรณาธิการ ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อหนังสือ

ตัวอย่าง

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

(2) บทความ/เรื่อง/ตอน ในหนังสือรวมเรื่อง

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ). *ชื่อหนังสือรวมเรื่อง* (พิมพ์ครั้งที่, เลขหน้า). เมืองที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์.



ตัวอย่าง

สุปราณี แจ้งบำรุง. (2546). ปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวัน. ใน สุปราณี แจ้งบำรุง และคณะ (บรรณาธิการ). *ปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำสำหรับคนไทย พ.ศ.2546* (พิมพ์ครั้งที่ 3, น.21-26). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (รสป).

Hammond, K. R., & Adelman, L. (1986). Science, values, and human judgment. In H. R. Arkes & K. R. Hammond (Eds.). *Judgement and decision making: An interdisciplinary reader* (pp.127-143). Cambridge: Cambridge University Press.

(3) หนังสือแปล

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือแปล* (พิมพ์ครั้งที่). แปลจาก *ชื่อหนังสือต้นฉบับ* โดยชื่อผู้แปล. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

พาร์กินสัน, ซี. เอ็น., และรัสตอมจิ, เอ็ม. เค. (2536). *การบริหารยุคใหม่*. แปลจาก *Realities in Management* โดย เริงศักดิ์ ปานเจริญ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยุคเซ็น.

(4) วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อวิทยานิพนธ์*. ระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์ ชื่อสาขาวิชา สังกัดของสาขาวิชา สถาบันการศึกษา. เมืองที่พิมพ์. ถ้านำมาจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ใส่หมายเลขฐานข้อมูลไว้ท้ายสุด

ตัวอย่าง

ประวิต เอราวรรณ์. (2549). *การพัฒนา รูปแบบการเสริมสร้างพลังอำนาจครู ในโรงเรียน: กรณีศึกษาโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม*. ปริญญาโทการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ.

Harrison, T.C. (2003). *Aging Among Women with Disabilities*. Unpublished doctoral dissertation, The University of Texas at Austin. Texas.

Young, R. F. (2007). *Crossing boundaries in urban ecology: Pathways to sustainable Cities* (Doctoral dissertation). Available from ProQuest Dissertations & Theses database. (UMI No. 327681)

(5) รายงานการวิจัย

ชื่อผู้วิจัย. (ปีที่พิมพ์). *รายงานการวิจัย เรื่อง*. เมืองที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์.

ตัวอย่าง

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2552). *รายงานการวิจัย เรื่อง การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาไทย : การวิเคราะห์อภิมาน (Meta-analysis)*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.



(6) วารสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์/เดือน). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*, ปีที่ (ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ตัวอย่าง

อำรุง จันทวานิช. (2546). โรงเรียนสมบูรณ์แบบ. *วารสารวิชาการ*, 6(1), 20-23.

Chomsky, N., Halle, M., & Harris, Z. (1960). Toward a generative model of Pig Latin syntax. *Pigology: Current issues in Pig Latin research*, 26(2), 247-289.

(7) รายงานการประชุมหรือ

สัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อเอกสารรายงานการประชุมหรือสัมมนาวิชาการ, วัน เดือน ปี สถานที่จัด. เมืองที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์.

ตัวอย่าง

วินัดดา ปิยะศิลป์.(2555). ปัญหาการเรียนในเด็ก: ปัญหาที่ถูกละเลยในระบบการศึกษาที่เน้นการแพ็คตอก. *การประชุมวิชาการระดับชาติงานวิจัยการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ 2*, 12-13 กรกฎาคม 2555 ณ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ.

(8) หนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์, เดือนวันที่). ชื่อบทความ. *ชื่อหนังสือพิมพ์*, หน้าที่มาอ้างอิง.

ตัวอย่าง

ทีมข่าวการศึกษา. (2554, กุมภาพันธ์ 23). ผ่านร่าง พ.ร.ฎ. ตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ. *เดลินิวส์*, หน้า 7.

Schemo, D. J. (2002, March 8). More graduates mired in debt, survey finds. *The New York Times*, p. A18.

(9) อินเทอร์เน็ตหรือเว็บไซต์

ชื่อผู้แต่ง. (ปี เดือน วัน หรือ ม.ป.ป. หรือ n.d. ถ้าไม่มีบอกไว้). ชื่อเรื่อง. ค้นเมื่อ วัน เดือน ปีที่ทำการสืบค้น, สืบค้นจาก ชื่อฐานข้อมูลหรือชื่อ website ของบทความนั้น ระบุ URL ให้ชัดเจน หลัง URL address ไม่ให้ใส่ (.)

ตัวอย่าง

อมรวิชัย นาคทรพรพ. (2550). *อมรวิชัยเสนอการพัฒนาครูเป็นยุทธศาสตร์แห่งชาติ*. ค้นเมื่อ 15 มีนาคม 2556, สืบค้นจาก <http://school.obec.go.th/kroosakon/news/view.php?no=107>

National Renewable Energy Laboratory. (2008). *Biofuels*. Retrieved May 6, 2008, from http://www.nrel.gov/learning/re_biofuels.html



4. การส่งต้นฉบับ

4.1 ให้พิมพ์ต้นฉบับด้วยโปรแกรม Microsoft Word ขนาดกระดาษ A4 โดยตั้งค่าหน้ากระดาษห่างจากขอบทุกด้าน 1 นิ้ว ใช้อักษร Cordia UPC ขนาดตัวอักษร 14

4.2 การส่งเรื่องพิมพ์ให้ส่งต้นฉบับ 2 ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับบันทึกลงแผ่น CD-ROM จำนวน 1 ชุด และรายละเอียดตามแบบเสนอ บทความวารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ส่งต้นฉบับพร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์ถึง

บรรณาธิการวารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
ตึกบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ
10110

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ:

ผศ.ดร. ดนุลดา จามจรี

e-mail : danulada@g.swu.ac.th

4.3 การส่งต้นฉบับลงในวารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

ฉบับที่ 1 ภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

ฉบับที่ 2 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี

หากพ้นกำหนดในระยะเวลาดังกล่าว ต้นฉบับจะเลื่อนการพิจารณาถึงฉบับต่อไป

5. การรับเรื่องต้นฉบับ

5.1 เรื่องที่รับไว้ กองบรรณาธิการจะแจ้งตอบรับทาง e-mail ให้ผู้เขียนทราบภายใน 2 อาทิตย์ นับจากวันที่กองบรรณาธิการได้รับต้นฉบับ

5.2 เรื่องที่ผ่านการตรวจประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความและมีการแก้ไขทางกองบรรณาธิการจะแจ้งให้ผู้เขียนชื่อแรกดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะต้องทำการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.3 เรื่องที่ไม่ได้รับพิจารณาตีพิมพ์ตามผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ทราบภายใน 3 เดือน แต่จะไม่ส่งต้นฉบับคืน

5.4 เรื่องที่ได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ กองบรรณาธิการจะส่งวารสารให้ผู้เขียนเรื่องละ 2 เล่ม และสำเนาการพิมพ์ จำนวน 4 ชุด โดยจะให้ผู้เขียนที่เป็นชื่อแรก

แบบเสนอบทความเพื่อตีพิมพ์
วารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

ชื่อบทความ

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อ/นามสกุลผู้เขียน (ตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....

หน่วยงาน (สังกัด).....

วุฒิการศึกษา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อผู้เขียนได้สะดวก

.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล
.....

ประเภทบทความ

บทความวิชาการ

บทความวิจัย

มุมวิจัยและสถิติ

บทวิจารณ์หนังสือ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความดังกล่าวไม่เคยตีพิมพ์ที่ไหนมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่น

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้เขียนบทความ

กรุณาส่งแบบเสนอบทความ ๑ พร้อมต้นฉบับ 2 ชุด และไฟล์ต้นฉบับบันทึกลงแผ่น CD-ROM มายัง

บรรณาธิการวารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 ซ.สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑ 10110

