



คำแนะนำในการส่งเรื่องเพื่อลงพิมพ์

วารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร กำหนดตีพิมพ์วารสารราย 6 เดือน (จำนวน 2 ฉบับ ต่อปี) ยินดีรับบทความวิชาการ หรือรายงานผลการวิจัยทางการศึกษา ตลอดจนผลงานและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การวิจัย และหลักสูตร โดยเรื่องที่จะส่งมาจะต้องไม่เคยตีพิมพ์ หรือกำลังตีพิมพ์ในวารสารอื่นมาก่อน ทั้งนี้กองบรรณาธิการ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจทาน แก้ไขเรื่องต้นฉบับ และพิจารณาตีพิมพ์ตามลำดับก่อนหลัง

1. ประเภทของเรื่องที่ส่งพิมพ์

บทความวิจัย เป็นรายงานผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยของผู้เขียน ซึ่งไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารอื่น ควรประกอบด้วยหัวข้อเรื่องตามลำดับต่อไปนี้ ชื่อเรื่องและบทคัดย่อ คำสำคัญ บทนำ กรอบแนวคิดของการวิจัย (ถ้ามี) ระเบียบวิธีวิจัย ผลการศึกษา วิเคราะห์หรืออภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิง ถ้ามีกิตติกรรมประกาศหรือคำขอบคุณให้ระบุไว้ก่อนเอกสารอ้างอิง ความยาวของเรื่องไม่ควรเกิน 8 หน้าพิมพ์

บทความปริทรรศน์ บทความที่มีการทบทวนวรรณกรรมและ/หรือความก้าวหน้าของการศึกษาวิจัย หรือทิศทางแนวโน้มการศึกษาในหัวข้อใดหรือศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่งจนถึงปัจจุบัน (state of the art) อย่างละเอียดรอบด้าน และครอบคลุม ทั้งนี้ผู้เขียนควรมีส่วนวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ หรือแสดง

ความเห็นเชิงวิชาการในหัวข้อดังกล่าวด้วยความยาวของเรื่องไม่ควรเกิน 10 หน้าพิมพ์

มุมมองวิจัยและสถิติ เป็นบทความที่นำรู้ทั่วไปหรือข้อแนะนำที่น่าสนใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยการใช้สถิติ ความยาวของเรื่องไม่ควรเกิน 5 หน้าพิมพ์

บทวิจารณ์หนังสือ เป็นบทความที่เขียนขึ้นเพื่อแนะนำวิเคราะห์วิจารณ์หนังสือหรือตำราทางวิชาการเล่มใดเล่มหนึ่งอย่างเป็นวิชาการ บทวิจารณ์ควรประกอบด้วยองค์ประกอบหรือโครงสร้างของหนังสือ เนื้อหาของหนังสือในภาพรวม และเนื้อหาของแต่ละส่วนโดยย่อ (synopsis) ข้อดี ข้อด้อย และ/หรือ ประโยชน์ของหนังสือนั้น ทั้งนี้ ความยาวของบทวิจารณ์หนังสือไม่ควรเกิน 5 หน้าพิมพ์

2. รูปแบบการเขียนและการเตรียมต้นฉบับ

ชื่อเรื่อง (title) ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีความหมายตรงกัน

ชื่อผู้เขียน (author) ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนชื่อ นามสกุล และคุณวุฒิทางการศึกษาของผู้เขียน เรียงลำดับตามความมากน้อยของการมีส่วนร่วมในการทำงาน และลงอักขรย่อของวุฒิการศึกษาสูงสุด ส่วนตำแหน่งหรือยศ และสถานที่ทำงานพิมพ์ไว้เป็นเชิงอรรถในหน้าแรก

**บทคัดย่อ (abstract)**

ภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 15 บรรทัด โดยย่อเนื้อหาสำคัญที่จำเป็นเท่านั้น ระบุตัวเลขสถิติที่สำคัญ ใช้ภาษารัดกุมเป็นประโยคสมบูรณ์ และเป็นร้อยแก้ว ไม่แบ่งเป็นข้อๆ และมีส่วนประกอบคือ วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ (อย่างย่อ) ไม่ต้องมีเชิงอรรถอ้างอิงถึงเอกสารอยู่ในบทคัดย่อ

ภาษาอังกฤษ แปลจากบทคัดย่อภาษาไทย มีขนาดเนื้อหาเหมือนกับบทคัดย่อภาษาไทย

คำสำคัญ (key words) เป็นคำหรือวลีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ช่วยให้ผู้อ่านได้สืบค้นงานวิจัยหรือบทความได้ง่ายซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 3-5 คำ

บทนำ (introduction) อธิบายความเป็นมาที่เป็นปัญหาในการทำวิจัย อ้างทฤษฎีและผลการวิจัยสนับสนุน ซึ่งให้เห็นความสำคัญของเรื่องที่ทำ และบอกให้รู้ว่าปัญหาการวิจัยคืออะไร งานวิจัยจะทำอะไร และเพื่อวัตถุประสงค์อะไร

กรอบแนวคิดของการวิจัย (conceptual framework) (ถ้ามี) ให้ระบุภาพรวมของงานวิจัยว่ามีแนวคิดที่สำคัญอะไรบ้าง มีการเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกันอย่างไร ซึ่งอาจแสดงเป็นแผนภูมิ

ระเบียบวิธีวิจัย (methodology) อธิบายวิธีการดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงแหล่งที่มาของข้อมูล ประชากร กลุ่มตัวอย่าง วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง วิธีการรวบรวมข้อมูล การใช้เครื่องมือในการวิจัย และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล หรือใช้หลักสถิติมาประยุกต์

ผลการวิจัย (result/finding) อธิบาย

สิ่งที่ได้พบจากการวิจัย โดยเสนอหลักฐานข้อมูลอย่างเป็นระเบียบพร้อมแปลความหมายของผลที่ค้นพบหรือวิเคราะห์ที่ได้ ซึ่งอาจมีภาพประกอบ แผนภูมิ ตาราง หรือภาพสื่อในลักษณะอื่นๆ ที่เข้าใจได้ง่าย กรณีที่มีตาราง ให้ระบุ ตาราง... ไว้เหนือตัวตาราง และระบุที่มาไว้ใต้ตาราง ส่วนกรณีที่มีรูปประกอบ ให้ระบุ ภาพที่... ไว้ใต้ภาพ พร้อมระบุที่มา

อภิปรายผลการวิจัย (discussion)

อภิปรายและอ้างอิงให้เห็นว่าผลการวิจัยเป็นไปตามสมมติฐานหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ ได้สร้างองค์ความรู้ใหม่ในส่วนใด และอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจากผลการดำเนินงานให้เห็นเป็นรูปธรรม ควรบอกข้อจำกัดของงานวิจัยในครั้งนี และระมัดระวังการเขียนรายละเอียดหรือแสดงความหมายของข้อมูลซ้ำกับส่วนของผลการวิจัย

ข้อเสนอแนะ (suggestion) เขียนบอกให้ทราบว่านำผลการวิจัยไปใช้ให้เป็นประโยชน์ได้อย่างไร หรือให้ข้อเสนอแนะประเด็นปัญหาที่เป็นข้อจำกัด หรือที่สามารถปฏิบัติได้สำหรับการศึกษา/วิจัยต่อไป

เอกสารอ้างอิง (reference) ผู้เขียนต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง การอ้างอิงเอกสารใช้รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association)



3. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง

การลงเอกสารอ้างอิง ระบุเฉพาะรายการที่ถูกอ้างอิงในเนื้อหาของบทความเท่านั้น โดยให้เรียงเอกสารภาษาไทยไว้ก่อนภาษาอังกฤษ เกณฑ์การเขียนเอกสารอ้างอิง มีดังนี้

3.1 การอ้างอิงในเนื้อหาใช้ระบบนาม-ปี (name-year reference)

3.1.1 การอ้างอิงในเนื้อหาจากสื่อทุกประเภท ลงในรูปแบบ “ชื่อผู้เขียน, ปีพิมพ์, เลขหน้าที่ปรากฏ”

3.1.2 ผู้เขียนคนไทยลงชื่อ-สกุล ส่วนผู้เขียนชาวต่างชาติลงเฉพาะชื่อสกุลเท่านั้น

3.1.3 ผู้แต่งที่มี 2 คน ให้ลงชื่อทั้ง 2 คน สำหรับภาษาไทยเขียนระหว่างคนที่ 1 และคนที่ 2 ด้วยคำว่า “และ” ส่วนภาษาอังกฤษให้เชื่อมด้วยคำว่า “&”

3.1.4 ผู้แต่ง 3-6 คน ให้ลงชื่อทุกคน ใส่เครื่องหมายจุลภาค(,) คั่นแต่ละชื่อนำหน้าชื่อคนสุดท้ายด้วยคำว่า “และ” ในภาษาไทย หรือ “&” ในภาษาอังกฤษ

3.1.5 ผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ลงเฉพาะชื่อคนแรก ตามด้วยคำว่า “และคณะ” สำหรับภาษาไทย และ “et al.” ในภาษาอังกฤษ ดังตัวอย่าง

สมาลี วีระวงศ์ (2552), McCargo (2002) (สุวิทย์ มูลคำ และอรทัย มูลคำ, 2544, น.150), (Samovar & Porter, 1997, p.14) (สมจิต สวชนไพบูรณ์ และคณะ, 2548, น.40-50), (Bernstein et al., 1965, p.35-36)

หมายเหตุ: ทุกรายการที่อ้างอิงในเนื้อหา ต้องปรากฏในรายการเอกสารอ้างอิงเสมอ

3.2 การอ้างอิงท้ายบทความ (reference)

การเขียนเอกสารอ้างอิงใช้รูปแบบของ APA (American Psychology Association) ดังตัวอย่างตามชนิดของเอกสาร ดังนี้

3.2.1 หนังสือทั่วไป

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. (ครั้งที่พิมพ์).

สถานที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์. เช่น

วิรุณ ตั้งเจริญ. (2553). *พลังวัฒนธรรม*. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: สันติศิริการพิมพ์.

Strunk, W., & White, E. B. (1979). *The elements of style*. (3rd ed.). New York: Macmillan.

3.2.2 บทความ/เรื่อง/ตอนในหนังสือรวมเรื่อง

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ในชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ). *ชื่อหนังสือรวมเรื่อง* (ฉบับที่พิมพ์, หน้าที่ปรากฏในบทความ). สถานที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์. เช่น สุปราณี แจ้งบำรุง. (2546). ปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวัน. ใน สุปราณี แจ้งบำรุง และคณะ, บรรณาธิการ. *ปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย พ.ศ. 2546*. (พิมพ์ครั้งที่ 3 หน้า 21-26). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (รสป).



Hammond, K. R., & Adelman, L. (1986). Science, values, and human judgment. In H. R. Arkes & K. R. Hammond (Eds.), *Judgement and decision making: An interdisciplinary reader* (pp. 127-143). Cambridge: Cambridge University Press.

3.2.3 หนังสือแปล

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือแปล*. แปลจาก *ชื่อหนังสือต้นฉบับ*. (พิมพ์ครั้งที่). โดยชื่อผู้แปล. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. เช่น พาร์กินสัน, ซี บอร์โทคท และรัสตอมจิ, เอ็ม เค. (2536). *การบริหารยุคใหม่*. แปลจาก *Realities In management*. โดย เริงคักดี ปานเจริญ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

3.2.4 วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. (ปีที่วิจัยสำเร็จ). *ชื่อวิทยานิพนธ์*. วิทยานิพนธ์ปริญญา (ระดับ) ชื่อสาขาวิชาสังกัดของสาขาวิชามหาวิทยาลัย. ถ้านำมาจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใส่หมายเลขฐานข้อมูลไว้ท้ายสุด เช่น ประวิต เอรารวรรณ์. (2549). *การพัฒนาารูปแบบการเสริมสร้างพลังอำนาจครูในโรงเรียน: กรณีศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม*. ปริญญานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

Young, R. F. (2007). *Crossing boundaries in urban ecology: Pathways to sustainable Cities*. (Doctoral dissertation). Available from ProQuest Dissertations & Theses database. (UMI No. 327681)

3.2.5 รายงานการวิจัย

ชื่อผู้วิจัย. (ปีที่พิมพ์). *รายงานการวิจัย เรื่อง*. สถานที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์. เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2552). *รายงานการวิจัย เรื่อง การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาไทย: การวิเคราะห์ทอภิมาน (Meta-analysis)*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3.2.6 วารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์/เดือน). *ชื่อบทความ*. *ชื่อวารสาร*, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้าบทความ. เช่น อารุง จันทวานิช. (2546). *โรงเรียนสมบูรณแบบวารสารวิชาการ*, 6(1), 20-23.

Chomsky, N., Halle, M., & Harris, Z. (1960). Toward a generative model of Pig Latin syntax. *Pigology: Current issues in Pig Latin research*, 26(2), 247-289.

3.2.7 หนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์/เดือน/วันที่). *ชื่อบทความ*. *ชื่อหนังสือพิมพ์*, เลขหน้าบทความ. เช่น



ทีมข่าวการศึกษา. (2554, กุมภาพันธ์ 23).
ผ่านร่าง พ.ร.ฎ. ตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ.
เดลินิวส์, 7.

Schemo, D. J. (2002, March 8). More
graduates mired in debt, survey finds.
The New York Times, A18.

3.2.8 อินเทอร์เน็ตหรือเว็บไซต์

ชื่อผู้แต่ง. (ปี เดือน วัน หรือ ม.ป.ป. หรือ n.d.
ถ้าไม่มีบอกไว้). ชื่อเรื่อง. วัน เดือน ปีที่ทำการ
สืบค้น. ชื่อฐานข้อมูล หรือชื่อ website ของ
บทความนั้น. ระบุ URL ให้ชัดเจน หลัง URL
address ไม่ให้ใส่ (.) เช่น

National Renewable Energy Laboratory.
(2008). *Biofuels*. Retrieved May 6,
2008, from [http://www.nrel.gov/
learning/re_biofuels.html](http://www.nrel.gov/learning/re_biofuels.html)

4. การส่งต้นฉบับ

4.1 ให้พิมพ์ต้นฉบับด้วยโปรแกรม
Microsoft Word 2007 มีความยาวทุกรายการ
จำนวนไม่เกิน 15 หน้า ขนาดกระดาษ A4
ห่างจากขอบทุกด้าน 1 นิ้ว ใช้อักษร Cordia UPC
ขนาดตัวอักษร 14

4.2 การส่งเรื่องพิมพ์ ให้ส่งต้นฉบับ
3 ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับบันทึกลงแผ่น
CD-ROM จำนวน 1 ชุด และรายละเอียดตาม
แบบเสนอบทความวารสารวิจัยและพัฒนา
หลักสูตร ส่งต้นฉบับพร้อมไฟล์ข้อมูลทาง
ไปรษณีย์ถึง

บรรณาธิการวารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
ตึกบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อ :

ผศ.ดร. ดนุลดา จามจรี

E-mail: jdanulada@g.swu.ac.th

4.3 การส่งต้นฉบับลงในวารสารวิจัยและ
พัฒนาหลักสูตร

ฉบับที่ 1 ภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

ฉบับที่ 2 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี

หากพ้นกำหนดในระยะเวลาดังกล่าว ต้นฉบับจะ
เลื่อนการพิจารณาในฉบับต่อไป

5. การรับเรื่องต้นฉบับ

5.1 เรื่องที่รับไว้ กองบรรณาธิการจะแจ้ง
ตอบรับทาง e-mail ให้ผู้เขียนทราบภายใน
2 อาทิตย์ นับจากวันที่กองบรรณาธิการได้รับ
ต้นฉบับ

5.2 เรื่องที่ผ่านการตรวจประเมินโดย
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความและมีการแก้ไข
ทางกองบรรณาธิการจะแจ้งให้ผู้เขียนชื่อแรก
ดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะต้องทำการแก้ไขภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด

5.3 เรื่องที่ไม่ได้รับพิจารณาจัดพิมพ์ตาม
ผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ กองบรรณาธิการ
จะแจ้งให้ทราบภายใน 3 เดือน แต่จะไม่ส่ง
ต้นฉบับคืน

5.4 เรื่องที่ได้รับการพิจารณาลงพิมพ์
กองบรรณาธิการจะส่งวารสารให้ผู้เขียนเรื่องละ
2 เล่ม และสำเนาการพิมพ์ จำนวน 5 ชุด โดย
จะให้ผู้เขียนที่เป็นชื่อแรก