

ระเบียบการส่งต้นฉบับบทความวารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. บทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ มีสาระสำคัญเกี่ยวกับองค์ความรู้ทางด้านศิลปกรรมศาสตร์ ในด้านนฤมิตรศิลป์ ทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ ศิลปะการแสดง ศิลปวัฒนธรรม หรือที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นผลงานที่ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน

2. ขนาดของต้นฉบับ ผู้เขียนต้องจัดพิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษขนาด A4 โดยเว้นระยะห่างระหว่างขอบกระดาษด้านบนและด้านซ้ายมือ 3.5 เซนติเมตร (หรือ 1.38 นิ้ว) ด้านล่างและด้านขวามือ 2.5 เซนติเมตร (หรือ 0.98 นิ้ว)

3. รูปแบบอักษรและการจัดวางตำแหน่ง จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word (บันทึกเป็น .DOC หรือ .DOCX) ใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun New เท่านั้น โดยใช้ขนาดและการจัดวางตำแหน่ง ดังนี้

3.1 การใส่เลขหน้า ใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 14 ตัวธรรมดา ตำแหน่งชิดขอบบนด้านซ้าย (ยกเว้นหน้าแรก ไม่ต้องใส่ เลขหน้า)

3.2 ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) ใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 20 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ

3.3 ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) ใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 20 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อเรื่องภาษาไทย

3.4 ชื่อผู้เขียน และ ชื่อสังกัด (ภาษาไทย) ใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun New ชื่อผู้เขียนขนาด 18 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ และชื่อสังกัด ขนาด 16 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษได้ชื่อผู้เขียน

3.5 ชื่อผู้เขียน และ ชื่อสังกัด (ภาษาอังกฤษ) รูปแบบอักษร TH Sarabun New ชื่อผู้เขียนขนาด 18 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ชื่อสังกัดภาษาไทย และชื่อสังกัด ขนาด 16 ตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษได้ชื่อผู้เขียน

3.6 หัวข้อของบทความย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 18 ตัวหนา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านซ้าย

3.6 เนื้อหาของบทความย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 ตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้นหนึ่งแท็บจากขอบกระดาษด้านซ้าย และจัดพิมพ์ให้ชิดขอบทั้งสองด้าน จำนวนคำไม่เกิน

3.7 คำสำคัญ (Keywords) ใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 ตัวหนาตำแหน่งชิด

ขอบกระดาษด้านซ้าย แล้วพิมพ์ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) โดยไม่เว้นระยะ ส่วนข้อความของคำสำคัญ ใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 ตัวธรรมดา ซึ่งคำสำคัญควรอยู่ระหว่าง 3-5 คำ แต่ละคำพิมพ์ตามด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) โดยไม่เว้นระยะ

3.8 หัวข้อเรื่อง รูปแบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 18 ตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้านซ้าย

3.9 หัวข้อย่อ รูปแบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 ตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้านซ้าย ระบุหมายเลขหน้าหัวข้อ โดยเรียงลำดับตามหมายเลขตำแหน่ง เว้นระยะของแต่ละตำแหน่งขนาดหนึ่งแท็บ

* **หัวข้อเรื่อง** และ **หัวข้อย่อ** ควรจะมีการแบ่งเป็นสัดส่วนให้เรียบร้อย กำกับแต่ละหัวข้อ ด้วยระบบตัวเลข และอาจมีหัวข้อย่อได้หากจำเป็น แต่ไม่ควรแบ่งย่อยเกิน 3 ลำดับ โดยหัวข้อเรื่องให้ขึ้นต้น ด้วยเลข 1 ไม่ใช่เลข 0 และหากเป็นหัวข้อย่อ ไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาคหลังตัวเลขท้ายสุด (เช่น ให้ใส่ เป็น 2.1 ไม่ใช่ 2.1.) เมื่อจะขึ้นย่อหน้าใหม่ ต้องกันย่อหน้าเข้ามาเสมอด้วยระยะเพียงหนึ่งแท็บเท่านั้น

3.10 เนื้อหา รูปแบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 ตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ และพิมพ์ให้ชิดขอบทั้งสองด้าน

4. จำนวนหน้าของต้นฉบับ ควรมีความยาวระหว่าง 10-12 หน้า

5. การเรียงลำดับเนื้อหาต้นฉบับ เนื้อหาภาษาไทยที่มีคำศัพท์ภาษาต่างประเทศ ควรแปลเป็นภาษาไทยให้ได้ ความหมายมากที่สุด (ในกรณีที่คำศัพท์ภาษาต่างประเทศเป็นคำเฉพาะที่ไม่สามารถแปลได้ หรือแปลแล้วไม่ ได้ความหมายที่ชัดเจน อนุโลมให้เขียนทับศัพท์ได้) ควรใช้ภาษาที่ผู้อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจน หากใช้คำย่อต้อง เขียนคำเต็มไว้ครั้งแรกก่อน โดยการเรียงลำดับของเนื้อหา มีดังนี้

5.1 ประเภทของบทความ ได้แก่

5.1.1 บทความวิชาการ ควรมีองค์ประกอบดังนี้

- 1) ชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 2) ชื่อผู้เขียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 3) บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 4) เนื้อหา ได้แก่ บทนำหรือความนำ เนื้อหาของเรื่อง และสรุป
- 5) บรรณานุกรม

***ในแต่ละหัวข้อ ให้เว้นระยะจากหัวข้อก่อนหน้า 1 บรรทัด**

5.1.2 บทความวิจัย อาจเป็นบทความสรุปโดยย่อของงานวิจัย หรือประเด็นใดประเด็นหนึ่ง ที่มีความสำคัญในงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ องค์ประกอบของบทความมีดังนี้

- 1) ชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 2) ชื่อผู้เขียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 3) บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 4) เนื้อหา ได้แก่ บทนำ วัตถุประสงค์ในการวิจัย ประโยชน์ของการวิจัย สมมุติฐาน

(ถ้ามี) ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

5) บรรณานุกรม

***ในแต่ละหัวข้อ ให้เว้นระยะจากหัวข้อก่อนหน้า 1 บรรทัด**

5.2 **ชื่อเรื่อง** ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้นำชื่อเรื่องภาษาไทยขึ้นก่อน

5.3 **ชื่อผู้เขียน** เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 **บทคัดย่อ** เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่ควรเกิน 250 คำ หรือ 10 บรรทัด โดยให้นำบทคัดย่อภาษาไทยขึ้นก่อน ส่วนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ซึ่งแปลมาจากบทคัดย่อภาษาไทย ควรมีเนื้อหาที่ตรงกัน ใช้ขนาดและตัวอักษรเหมือนบทคัดย่อภาษาไทย และจะใช้ตัวเอนก็ต่อเมื่อเป็นศัพท์เฉพาะทางวิทยาศาสตร์

5.5 **คำสำคัญภาษาไทย** อยู่ระหว่าง 3-5 คำ (ไม่ใช่วลีหรือประโยค) เป็นการระบุคำสำคัญหลักของเรื่องที่ศึกษาหรือเนื้อหางานวิจัย ต้องเป็นคำศัพท์ที่สามารถใช้ในการสืบค้นหรืออ้างอิงได้

5.6 **คำสำคัญภาษาอังกฤษ** แปลมาจากภาษาไทย

5.7 **การลงรายการเอกสารอ้างอิงในเนื้อเรื่องของบทความ (Citation)** การอ้างอิงในเนื้อหา (In-text Citation) ของบทความ ให้ใช้การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-Date Citation System) โดยใช้ตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 (American Psychological Association Style, 6th Edition) ซึ่งจะปรากฏแทรกอยู่ในเนื้อหาของบทความ

5.8 **การลงรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ** เป็นการอ้างอิงเอกสารที่ปรากฏในเนื้อหาของบทความ โดยใช้ตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 (American Psychological Association Style, 6th Edition) ให้เริ่มต้นด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อน แล้วตามด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาต่างประเทศ

5.9 **ภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ ตัวอย่าง** หากมีภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ หรือตัวอย่าง ให้ใส่หมายเลขกำกับตามลำดับ พร้อมด้วยชื่อหรือคำบรรยาย และแหล่งที่มา (ถ้ามี) ตามความเหมาะสม และให้ใช้ลำดับหมายเลขชุดเดียวกันในการอ้างอิงถึงแต่ละภาพประกอบ ตาราง แผนภูมิ หรือตัวอย่าง ให้คงความสม่ำเสมอตลอดทั้ง บทความ โดยจะต้องอยู่ห่างจากเนื้อความหลัก ซึ่งเว้นระยะห่าง 1 บรรทัด ทั้งด้านบนและด้านล่างจากเนื้อ ความหลัก ในกรณีที่มีภาพประกอบ ให้จัดส่งภาพประกอบเป็นไฟล์ JPEG แยกต่างหากจากบทความมาด้วย

6. **การป้องกันปัญหาด้านลิขสิทธิ์และการลักลอกงาน** ผู้เขียนบทความมีหน้าที่ในการขออนุญาตใช้วัสดุที่มี ลิขสิทธิ์คุ้มครองจากเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้เขียนบทความมีความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายในการคัดลอกและทำสำเนาวัสดุที่มีลิขสิทธิ์อย่างเคร่งครัด การคัดลอกส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อความ และการกล่าว พาดพิงถึงเนื้อหาจากแหล่งวัสดุตีพิมพ์อื่น ต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาที่กำกับและระบุแหล่งที่มาให้ชัดเจน ในส่วนของรายการอ้างอิง การคัดลอกข้อความหรือเนื้อหาจากแหล่งอื่นโดยไม่มีการอ้างอิงถือเป็นการละเมิด จริยธรรมทางวิชาการที่ร้ายแรง และเข้าข่ายละเมิดลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 หากมีการ พ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกิดขึ้น ผู้เขียนบทความมีหน้าที่รับผิดชอบทางกฎหมายแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ: ผู้เขียนบทความสามารถศึกษาและตรวจสอบวิธีการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา และรายการ

อ้างอิงทำย บทความ ตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 (American Psychological Association Style, 6th Edition)
ได้ที่เว็บไซต์ต่อไปนี้

<http://library.stou.ac.th/sites/default/files/editor/APA6th.pdf>

เกณฑ์การพิจารณากลับรองบทความ (Peer-review)

1. กองบรรณาธิการจะเป็นผู้พิจารณาคุณภาพวารสารขั้นต้น จากแบบตรวจสอบรายการเอกสารประกอบการเสนอส่งบทความต้นฉบับ ที่ผู้เขียนได้แนบมาพร้อมหลักฐานต่างๆ
2. บทความต้นฉบับที่ผ่านการตรวจสอบปรับแก้ให้ตรงตามรูปแบบวารสาร (การอ้างอิงบรรณานุกรมและอื่นๆ) อีกทั้งเป็นงานเขียนเชิงวิชาการ เชิงวิจัย และเชิงสร้างสรรค์ มีความสมบูรณ์และความเหมาะสมของเนื้อหาจะได้รับการพิจารณากลับรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer- Review) ที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญตรงตามสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่มีส่วนได้และส่วนเสียกับผู้เขียน จำนวน 2-3 คนต่อ 1 บทความ
3. บทความที่ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิโดยมีความเห็นสมควรให้ตีพิมพ์จะได้รับการบันทึกลงสถานะและเก็บรวบรวมต้นฉบับที่สมบูรณ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ กองบรรณาธิการจะเรียงแจ้งผู้เขียนรับทราบเป็นหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ซึ่งจะระบุปีและฉบับที่ตีพิมพ์
4. ผู้เขียนจะได้รับวารสารฉบับสมบูรณ์ เมื่อกองบรรณาธิการได้เสร็จสิ้นการตรวจพิสูจน์อักษรและมีการตีพิมพ์เผยแพร่
5. บทความที่ไม่ผ่านการพิจารณาของกองบรรณาธิการจะเรียงแจ้งผู้เขียนรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่ส่งคืนต้นฉบับ ทั้งนี้ผู้พิจารณาถือเป็นอันสิ้นสุด

หมายเหตุ:

1. กรณีที่ผู้เขียนถูกปฏิเสธการพิจารณาบทความเนื่องจากตรวจพบการคัดลอกบทความ (Plagiarism) โดยไม่มีการอ้างอิงแหล่งที่มา จะไม่สามารถเสนอบทความเดิมได้อีก
2. กรณีที่ผู้เขียนมีความประสงค์ต้องการยกเลิกการตีพิมพ์บทความ ต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร เรียงถึงบรรณาธิการวารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเท่านั้น

ข้อกำหนดการจัดพิมพ์ฉบับบทความวิจัย

ชื่อบทความภาษาไทย }
ชื่อบทความภาษาอังกฤษ } 20 point ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด (11 point) }
18 point ตัวหนา } ชื่อผู้เขียนบทความ (ภาษาไทย)¹
เว้น 1 บรรทัด (16 point) } ชื่อผู้เขียนบทความ (ภาษาอังกฤษ)

บทคัดย่อ (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา - ไม่เกิน 250 คำ)

.....
..... (Font TH Sarabun New 16 Point)

คำสำคัญ:;; (3-5 คำ)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

Abstract (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา - ไม่เกิน 300 คำ)

.....
..... (Font TH Sarabun New 16 Point)

Keyword:;; (3-5 words)

เว้น 2 บรรทัด (16 point)

1. บทนำ (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา)

.....
..... (Font TH Sarabun New 16 Point)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา)

.....
..... (Font TH Sarabun New 16 Point)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

¹ชื่อสังกัดผู้เขียน

3. ประโยชน์ของการวิจัย (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา)

.....
 (Font TH Sarabun New 16 Point)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

4. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา)

.....
 (Font TH Sarabun New 16 Point)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

5. ขอบเขตของการวิจัย (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา)

.....
 (Font TH Sarabun New 16 Point)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

6. วิธีดำเนินการวิจัย (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา) (ระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่าง, กระบวนการเลือกกลุ่มตัวอย่าง, เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล, การเก็บรวบรวมข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล)

.....
 (Font TH Sarabun New 16 Point)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

7. สรุปผลการวิจัย (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา) (เน้นสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์)

.....
 (Font TH Sarabun New 16 Point)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

8. การอภิปรายผล (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา)

.....
 (Font TH Sarabun New 16 Point)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

9. ข้อเสนอแนะ (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา)

9.1 ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ (Font TH Sarabun New 16 Point ตัวหนา)

.....
 (Font TH Sarabun New 16 Point)

9.2 ข้อเสนอแนะการวิจัยครั้งต่อไป (Font TH Sarabun New 16 Point ตัวหนา)

.....
 (Font TH Sarabun New 16 Point)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

10. บรรณานุกรม (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา) (เรียงตามอักษร)

.....
 (Font TH Sarabun New 16 Point)

- หมายเหตุ :**
1. บทความมีความยาว 10 หน้า แต่ไม่เกิน 12 หน้า กระดาษ A4
 2. ใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun New เท่านั้น
 3. รูปภาพประกอบ ใส่หมายเลขกำกับตามลำดับ พร้อมคำอธิบายและแหล่งที่มา (ถ้ามี) ได้ภาพ
 4. การเขียนบรรณานุกรมตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 (American Psychological Association Style, 6th Edition) <http://library.stou.ac.th/sites/default/files/editor/APA6th.pdf>

ข้อกำหนดการจัดพิมพ์ฉบับบทความวิชาการ

ชื่อบทความภาษาไทย }
ชื่อบทความภาษาอังกฤษ } 20 point ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด (11 point)
18 point ตัวหนา } ชื่อผู้เขียนบทความ (ภาษาไทย)¹
เว้น 1 บรรทัด (16 point) } ชื่อผู้เขียนบทความ (ภาษาอังกฤษ)

บทคัดย่อ (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา - ไม่เกิน 250 คำ)

.....
..... (Font TH Sarabun New 16 Point)

คำสำคัญ:;; (3-5 คำ)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

Abstract (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา - ไม่เกิน 250 คำ)

.....
..... (Font TH Sarabun New 16 Point)

Keyword:;; (3-5 words)

เว้น 2 บรรทัด (16 point)

1. บทนำ (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา)

.....
..... (Font TH Sarabun New 16 Point)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

2. หัวข้อเนื้อหา (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา)

2.1 หัวข้อเนื้อหาย่อย (Font TH Sarabun New 16 Point ตัวหนา)

..... (Font TH Sarabun New 16 Point)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

¹ชื่อสังกัดผู้เขียน

3. หัวข้อเนื้อหา (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา)

3.1 หัวข้อเนื้อหาย่อย (Font TH Sarabun New 16 Point ตัวหนา)

.....
 (Font TH Sarabun New 16 Point)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

.....
 (Font TH Sarabun New 16 Point)

เว้น 1 บรรทัด (16 point)

4. บรรณานุกรม (Font TH Sarabun New 18 Point ตัวหนา) (เรียงตามอักษร)

.....
 (Font TH Sarabun New 16 Point)

- หมายเหตุ :**
1. บทความมีความยาว 10 - 12 หน้า กระดาษ A4
 2. ใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun New เท่านั้น
 3. รูปภาพประกอบ ใส่หมายเลขกำกับตามลำดับ พร้อมคำอธิบายและแหล่งที่มา (ถ้ามี) ได้ภาพ
 4. การเขียนบรรณานุกรมตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 (American Psychological Association Style, 6th Edition) <http://library.stou.ac.th/sites/default/files/editor/APA6th.pdf>