

คู่มือสำหรับผู้เขียนบทความ

วารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ มศว

วารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ มศว จัดทำโดยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ทั้งในลักษณะที่เป็นบทความวิชาการ และบทความวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นสาระความรู้ใหม่จากการทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัยผลการวิจัย การสรุปอภิปราย และหรือการนำไปใช้เพื่อความน่าเชื่อถือและประโยชน์เชิงวิชาการ ในศาสตร์ของศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน (Double blinded) เป็นผู้ประเมินบทความก่อนดำเนินการเผยแพร่ลงในวารสาร ซึ่งมีวาระออกเผยแพร่เป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ฉบับ (มกราคม – มิถุนายน และ กรกฎาคม – ธันวาคม) โดยปัจจุบันวารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ ได้รับการรับรองจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (ศูนย์ TCI) ให้อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

ทั้งนี้ กองบรรณาธิการขอเรียนแจ้งจรรยาบรรณในการตีพิมพ์ผลงานทั้งบทความวิชาการและบทความวิจัยในวารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิ ผู้เขียน บรรณาธิการ และผู้ประเมิน ดังนี้

ผู้เขียน มีบทบาทและหน้าที่ต่อวารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ ดังนี้

- ต้องรับรองว่าผลงานที่ส่งมานั้นเป็นงานใหม่ที่ไม่เคยตีพิมพ์ที่ไหนมาก่อน
- ต้องรับรองว่าการนำเสนอรายงาน ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากการทำวิจัยนั้น รายงานตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือนหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ
- หากมีการค้นคว้าหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ ต้องจัดทำรายการอ้างอิงทั้งในเนื้อหาและท้ายบทความตามความเป็นจริงอย่างถูกต้อง
- ผู้เขียนต้องดำเนินการตรวจสอบบทความของตนเองเพื่อป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการของผู้อื่น ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการศึกษาศาสตร์
- ต้องเขียนบทความให้ถูกต้องตามรูปแบบที่วารสารวิชาการศึกษาศาสตร์กำหนดไว้ใน “คู่มือสำหรับผู้เขียนบทความ”
- กรณีที่มีผู้เขียนหลายคน ต้องระบุชื่อและสังกัดของผู้เขียนให้ครบทุกคน ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ที่มีส่วนในการดำเนินการวิจัยจริง
- หากเป็นงานที่มีแหล่งทุนสนับสนุน ผู้เขียนต้องระบุแหล่งทุนที่สนับสนุนในการทำวิจัยด้วย
- ผู้เขียนต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อน (หากมี)

บรรณาธิการ มีบทบาทและหน้าที่ต่อวารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ ดังนี้

1. บรรณาธิการมีหน้าที่พิจารณาคุณภาพของบทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่รับผิดชอบ
2. บรรณาธิการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้เขียน และผู้ประเมินบทความแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในระหว่างช่วงเวลาการประเมินบทความ
3. บรรณาธิการพิจารณาคัดเลือกบทความมาตีพิมพ์หลังจากผ่านกระบวนการประเมินบทความแล้ว โดยพิจารณาจากความสำคัญ องค์ความรู้ และความสอดคล้องของเนื้อหากับนโยบายของวารสารเป็นสำคัญ
4. บรรณาธิการต้องไม่ตีพิมพ์บทความที่เคยตีพิมพ์ที่อื่นมาแล้ว
5. บรรณาธิการไม่ปฏิเสธการตีพิมพ์บทความ เพราะความสงสัยหรือไม่แน่ใจ แต่ต้องหาหลักฐานมาพิสูจน์ข้อสงสัยนั้นก่อน
6. บรรณาธิการต้องมีการตรวจสอบบทความในด้านการคัดลอกผลงานผู้อื่น (Plagiarism) อย่างจริงจัง โดยใช้โปรแกรมที่เชื่อถือได้ เพื่อให้แน่ใจว่าบทความที่ลงตีพิมพ์ในวารสารไม่มีการคัดลอกผลงานของผู้อื่น หากบรรณาธิการตรวจสอบพบว่ามี การคัดลอกผลงานของผู้อื่น ในกระบวนการประเมินบทความ บรรณาธิการต้องหยุดกระบวนการประเมิน และติดต่อผู้เขียนหลักทันทีเพื่อขอคำชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณาตอบรับหรือปฏิเสธการตีพิมพ์ความนั้นๆ
7. บรรณาธิการต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้พิมพ์ ผู้ประเมิน และทีมผู้บริหาร

ผู้ประเมิน มีบทบาทหน้าที่ต่อวารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ ดังนี้

1. ผู้ประเมินต้องรักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลบางส่วนหรือทุกส่วนของบทความที่ส่งมาเพื่อพิจารณาแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องในช่วงระยะเวลาของการประเมินบทความนั้น
2. หลังจากได้รับบทความ หากผู้ประเมินตระหนักว่าตนอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เขียน เช่น เป็นผู้ร่วมโครงการ หรือรู้จักผู้เขียนเป็นการส่วนตัว หรือเหตุผลอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างอิสระได้ ผู้ประเมินควรแจ้งให้บรรณาธิการวารสารทราบ และปฏิเสธการประเมินบทความนั้น
3. ผู้ประเมินควรประเมินบทความในสาขาวิชาที่ตนมีความเชี่ยวชาญ และประเมินบทความโดยพิจารณาจากความสำคัญหรือคุณค่าของเนื้อหา คุณภาพของการวิเคราะห์ และความเข้มข้นของบทความ ไม่ควรใช้ความคิดเห็นส่วนตัวที่ไม่มีข้อมูลรองรับมาเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน
4. ผู้ประเมินต้องระบุผลงานวิจัยหรือเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับบทความที่กำลังประเมิน แต่ผู้พิมพ์ไม่ได้อ้างถึง เข้าไปในการประเมินบทความด้วย นอกจากนี้ หากมีส่วนใดของบทความที่มีความเหมือน หรือซ้ำซ้อนกับผลงานอื่น ผู้ประเมินต้องแจ้งให้บรรณาธิการทราบด้วย

ข้อตกลงเบื้องต้นในการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์

1. ต้องเป็นบทความที่ไม่เคยตีพิมพ์ หรือกำลังเสนอตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ใดมาก่อน ทั้งนี้บทความที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ หรือนานาชาติ สามารถนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ได้หากมีการปรับปรุงเพิ่มเติมบทความให้มีความสมบูรณ์

2. ผู้เขียนต้องดำเนินการตรวจสอบบทความของตนเองเพื่อป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการของผู้อื่นก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.akarawisut.com/> โดยแนบผลการตรวจสอบที่ได้มาพร้อมกับบทความที่ต้องการตีพิมพ์

3. บทความเขียนด้วยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่เขียนถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และหลักการใช้ภาษารวมถึงมีการตรวจพิสูจน์อักษรมาแล้วเป็นอย่างดี ด้วยกระดาษขนาด A4 อักษร Cordia New ขนาด 16 pt. ความยาวของต้นฉบับรวมทั้งตาราง แผนภูมิ และเอกสารอ้างอิง ไม่ควรเกิน 15 หน้า ส่งบทความในลักษณะของไฟล์ PDF ทางที่อยู่ที่กำหนด พร้อมแนบแบบฟอร์มการขอส่งบทความตีพิมพ์ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://edu.swu.ac.th/index.php/2905-2/>

4. ผู้เขียนบทความจะต้องดำเนินการปรับแก้ไขบทความตามผลการประเมินของกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งต้นฉบับสุดท้ายในลักษณะของไฟล์เวิร์ด (DOC)

5. กองบรรณาธิการจะออกใบรับรองการตีพิมพ์เมื่อบทความผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วเท่านั้น

6. ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์จำนวน 3,000 บาท /บทความ กองบรรณาธิการจะไม่คืนเงินในกรณีที่บทความไม่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ

7. หากผู้เขียนบทความไม่ปฏิบัติตามระเบียบการตีพิมพ์ กองบรรณาธิการสามารถแจ้งยกเลิกการตีพิมพ์บทความ และจะไม่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมคืน

8. กองบรรณาธิการขอใช้สิทธิในการนำบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ มศว เผยแพร่ลงเว็บไซต์

9. ผู้เขียนบทความจะได้รับวารสารวิชาการ จำนวน 2 เล่ม

รูปแบบการเขียน

ก) บทความวิชาการ มีส่วนประกอบทั่วไปดังนี้

1. ชื่อเรื่อง : กระชับ ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อผู้เขียนบทความ : ระบุชื่อ นามสกุล (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมระบุหน่วยงานที่สังกัด

ชื่อที่ปรึกษา (ถ้ามี) : ระบุชื่อ นามสกุล (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) และหน่วยงานที่สังกัด

3. บทคัดย่อ : ระบุความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประเด็นและแนวคิด และบทสรุป โดยย่อไม่เกิน 300 คำ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

4. คำสำคัญ : 2 – 3 คำ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

5. บทนำ : กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของประเด็นและแนวคิดที่จะนำเสนอ กระชับ ชัดเจน

6. เนื้อหา : นำเสนอประเด็นและแนวคิดหลักโดยมีรายละเอียดสนับสนุนถูกต้องสมบูรณ์ มีความเชื่อมโยงและการจัดเรียงลำดับเนื้อหา แสดงถึงแนวคิด ทักษะ หรือข้อค้นพบของผู้เขียนอย่างชัดเจน

7. บทสรุป : กระชับ ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงคุณค่าหรือประโยชน์ที่ชัดเจน

8. บรรณานุกรม :การอ้างอิงส่วนท้ายเล่มโดยการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิงในบทความ จัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง โดยใช้รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association) โดยทุกรายการเขียนเป็นภาษาอังกฤษ กรณีที่เป็นเอกสารอ้างอิงภาษาไทยให้แปลเป็นภาษาอังกฤษและวงเล็บ (In Thai) กำกับไว้ตอนท้าย ดังแสดงในตัวอย่างบรรณานุกรม

ข) บทความวิจัย มีส่วนประกอบทั่วไปดังนี้

1. ชื่อเรื่อง :กระชับ ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อผู้เขียนบทความ :ระบุชื่อ นามสกุล (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ชื่อที่ปรึกษา (ถ้ามี) : ระบุชื่อ นามสกุล (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) และหน่วยงานที่สังกัด

3. บทคัดย่อ :ระบุความสำคัญ วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย ผลการวิจัย และบทสรุปโดยย่อไม่เกิน 300 คำ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

4. คำสำคัญ : 2 – 3 คำ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

5. บทนำ :กล่าวถึงความสำคัญ ที่มา รวมถึงการทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

6. วัตถุประสงค์การวิจัย :สอดคล้องกับชื่อเรื่อง

7. กรอบความคิดในการวิจัย (ถ้ามี)

8. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

9. วิธีดำเนินการวิจัย

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มเป้าหมาย/กรณีศึกษา (ระบุรายละเอียดของการได้มาและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มเป้าหมาย/กรณีศึกษา)

- ตัวแปรที่ศึกษา

- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ระบุวิธีการตรวจสอบและระบุคุณภาพของข้อมูล)

- การวิเคราะห์ข้อมูล

10. ผลการวิจัย :เสนอตามวัตถุประสงค์ โดยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลหรือผลการวิจัยได้ทั้งในลักษณะการเขียนบรรยาย และหรือตารางประกอบ (มีคำอธิบายประกอบตาราง)

11. อภิปรายผล :อภิปรายข้อค้นพบที่เกิดจากผลการวิจัย หรือกระบวนการวิจัย ซึ่งสอดคล้องกับการทบทวนวรรณกรรม วัตถุประสงค์หรือความสำคัญของการวิจัย

12. ข้อเสนอแนะ :ข้อเสนอแนะในการผลการวิจัยไปใช้และข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

13. บรรณานุกรม: การอ้างอิงส่วนท้ายเล่มโดยการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิงในบทความ จัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง โดยใช้รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association) โดยทุกรายการเขียนเป็นภาษาอังกฤษ กรณีที่เป็นเอกสารอ้างอิงภาษาไทยให้แปลเป็นภาษาอังกฤษและวงเล็บ (In Thai) กำกับไว้ตอนท้าย ดังแสดงในตัวอย่างบรรณานุกรม

รายละเอียดการเขียนรายการอ้างอิง

ก) การเขียนอ้างอิงแทรกในข้อความ (In-text citation)

1. ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, เลขหน้า) ไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง
2. ผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์, เลขหน้า) กรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว
 - ก. ผู้แต่งชาวไทย ให้ใส่ชื่อตามด้วยชื่อสกุล โดยไม่มีเครื่องหมายใดๆ คั่น
 - ข. ผู้แต่งที่มียศทางทหาร ตำรวจ ตำแหน่งทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ให้ใส่เฉพาะชื่อสกุล
 - ค. ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้ใส่ชื่อสกุลเท่านั้น

กรณีผู้แต่ง 1 คนตัวอย่าง เช่น

- ปราณี ว่องวิฑูรย์ (Pranee Wongvittawat, 1989, p. 4-5) อธิบายหลักการ.....
- หลักการเขียน (Pranee Wongvittawat, 1989, p.4-5; 1993, p.18)
- เมอร์ฟี (Murphy, 1999, p. 85)

กรณีผู้แต่ง 2 คนตัวอย่าง เช่น

- นัทธีรัตน์ พีระพันธุ์ และ ณรงค์ สมพงษ์. (Nutteerat Pheeraphan & Narong Sompong, 2554, p. 27-35)
- Harlow and Simpson (2004, p. 25) หรือ (Harlow & Simpson, 2004, p. 25)

กรณีผู้แต่งตั้งแต่ 3-5 คนให้ลงชื่อทุกคน (สำหรับชาวต่างประเทศลงเฉพาะชื่อสกุล สำหรับชาวไทยลงทั้งชื่อและชื่อสกุล) เช่น

กรณีผู้แต่ง 6 คน หรือมากกว่า 6 คน ขึ้นไปลงเฉพาะผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า et al.

- Pavel Misha, et al (2013, p. 156-177)

ข) การอ้างอิงในบรรณานุกรม (ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <http://stin.ac.th/th/file.pdf>)

1. หนังสือ
ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง.(ครั้งที่). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
2. วารสาร
ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.
3. เอกสารจากอินเทอร์เน็ต
ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า-เลขหน้า. Retrieved from URL
ของวารสาร
4. วิทยานิพนธ์/ปริญญาานิพนธ์
ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. (Master's thesis or Doctoral dissertation, ชื่อมหาวิทยาลัย
สถาบันการศึกษา).

ตัวอย่างบรรณานุกรม

- SukanyaRassametummachot. (2005). *Guidelines for the Development of Human Potential with Competency*. Bangkok: Siriwattana Inter Printing. (In Thai)
- Light, I. (2008). *Deflecting immigration: Networks, markets, and regulation in Los Angeles*. New York, NY: Russell Sage Foundation.
- Bellanca, J. A., & Brandt, R. S. (2011). *21st Century Skills: Rethinking How Student Learn*. Bloomington, IN: USA.
- National Statistical Office, Thailand. (2009). *Exploring the Use of Information and Communication Technology in Educational Institutions, 2008*. Bangkok: Bangkok Block Limited Partnership. (In Thai)
- NutteeratPheeraphan and Narong Sompong. (2011). A Synthesis of Research on Online Learning in Thailand's Higher Education. *Thaksin Curriculum and Instruction Journal*,6(2), 87-95. (In Thai)
- SuwimonWongwanich. (2002). A Synthesis of Needs Assessment Techniques Used in Students' Theses of Faculty of Education, Chulalongkorn University. *Journal of Research Methodology*,15(2), 255-277. (In Thai)
- Mishra, P., & Koehler, M. (2008). *Introducing Technological Pedagogical Content Knowledge*. Retrieved from http://punya.educ.msu.edu/presentations/AERA2008/MishraKoehler_AERA2008.pdf
- SiriratWattanasomsri. (2560). *Development of a Digital Textbook Model on a Student-Centered Approach to Enhanced Self-Directed Learning Skills of Primary Students*. (Master's thesis, Srinakharinwirot University).
- Misha, P., et al. (2013). The Role of Technology and Engineering Models in Transforming Healthcare. *IEEE Reviews in Biomedical Engineering*,6, 156-177. doi: 10.1109/RBME.2012.2222636.
- Lever-Duffy,Judy&McDonald,Jean B. (2007)Teaching and Learning with Technology. (3rd Edition).Boston: Allyn & Bacon: USA.

การติดต่อวารสาร

กองบรรณาธิการวารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ มศว
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 ถนนสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 0 2649 5000 ต่อ 15509 โทรสาร 0 2260 0124
E-mail. somwan237@gmail.com

แบบฟอร์มการตรวจสอบบทความเพื่อส่งตีพิมพ์วารสารวิชาการศึกษาศาสตร์ มศว

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้ากล่อง เพื่อยืนยันการตรวจสอบบทความตามรายการที่กำหนด

รายการตรวจสอบ

- 1. ไฟล์ต้นฉบับอยู่ในรูปแบบ PDF ไม่เกิน 15 หน้า
- 2. บทคัดย่อ ความยาวไม่เกิน 300 อักขร
- 3. มีการตรวจสอบการอ้างอิงในเนื้อหา และบรรณานุกรม ตามรูปแบบที่กำหนด
- 4. ผ่านการตรวจพิสูจน์อักษรและการใช้ภาษาตามหลักวิชาการ
- 5. ผ่านการพิจารณาต้นฉบับจากอาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ถ้ามี)
- 6. ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานของผู้อื่น ด้วยโปรแกรมอักษราวิสุทธิ

ลงชื่อ

ผู้เขียนบทความหลัก