

จากบัตรรายการสู่ออนไลน์ :

แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลผ่าน

อินเทอร์เน็ตของสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและ

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

■ อรทัย วารีสอาด

บทคัดย่อ

บทความนี้มีความประสงค์จะแนะนำวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และหอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เพื่อใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศอย่างคุ้มค่า ไม่ว่าจะเป็นทางเลือกในการสืบค้นขั้นต้นหรือขั้นสูง การใช้ปุ่มคำสั่งต่างๆ การตรวจสอบข้อมูลการยืม ภาระหนี้สินต่างๆ และการจองหนังสือ ตลอดจนการเปิดอ่านข้อมูลในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) หรือสาระสังเขป ซึ่งมีประโยชน์อย่างมากต่อสภาวะปัจจุบัน ช่วยให้ผู้ใช้ได้ข้อมูลทันที ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดในโลกนี้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมุ่งลงทุนกับ หอสมุดของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ ครุภัณฑ์ รวมถึงบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งความรู้ที่แข็งแกร่ง สำหรับชุมชนมหาวิทยาลัย ปัจจุบันมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒมีห้องสมุดกระจายอยู่เพียง 3 แห่ง

คือ สำนักหอสมุดกลาง ที่ซอยประสานมิตร แห่งที่ 2 คือ หอสมุด มศวองครักษ์ ซึ่งอยู่ที่อำเภอองครักษ์ จังหวัด นครนายก และแห่งที่ 3 คือ หอสมุดคณะแพทย วัชรระพยาบาล ที่โรงพยาบาลวชิระ ซึ่งกำลังโยกย้าย ไปอยู่ที่ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นับว่าประชากรชาวมหาวิทยาลัยศรีนครินทร-
วิโรฒโชคคีที่มีแหล่งข้อมูลใหญ่ถึง 3 แห่ง จึงมีสิทธิ์ใช้
บริการห้องสมุดได้ทั้ง 3 แห่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
สำนักหอสมุดกลางกับหอสมุดมศว องค์กรฯ จับมือ
กันเรื่องบริการฝากส่งคืนวัสดุระหว่างห้องสมุด ผู้ที่ยืม
หนังสือจากสำนักหอสมุดกลาง สามารถฝากส่งคืนได้ที่
หอสมุด มศว องค์กรฯ โดยไม่จำเป็นต้องนำไปส่งคืนที่
กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นภาระในการเดินทาง อีกทั้งยังสิ้น
เปลืองเวลาและค่าใช้จ่ายอีกด้วย ส่วนทางกลับกันคน
ที่ยืมหนังสือจากหอสมุด มศว องค์กรฯ ก็สามารถฝาก
ส่งคืนได้ที่สำนักหอสมุดกลางเช่นกัน

ที่น่ายินดีมากก็คือหอสมุด มศว องค์กรฯ
สามารถให้บริการการสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุดผ่าน
ทางอินเทอร์เน็ตหรือที่ต่างประเทศนิยมเรียกกันว่า
WEBPAC ได้ตั้งแต่ ปี 2543 ไม่ว่าจะนั่งหรือนอนอยู่
ที่บ้าน ที่ทำงาน หรือที่ใดในโลก ท่านก็สามารถสืบค้น
ข้อมูลได้ทันที (แต่เครือข่ายต้องดีและรวดเร็ว) และ
เมื่อประมาณกลางเดือนตุลาคม 2545 หอสมุดได้ปรับ
เปลี่ยนระบบเป็น Horizon Sunrise 7.2 ซึ่งพัฒนามา
จากโปรแกรม Horizon เดิมที่เคยใช้อยู่ รูปแบบการ
สืบค้นข้อมูลจึงเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่เรียกว่า
WEBPAC เป็น iPAC เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึง
ฐานข้อมูลมากขึ้น โดยผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอก
สามารถเข้าสืบค้นฐานข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ส่วนสำนักหอสมุดกลาง จะให้บริการการ
สืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุดผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ในไม่ช้า
ขณะนี้ให้บริการการสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุดเฉพาะ
ภายในเครือข่ายมหาวิทยาลัยเท่านั้น หรือที่เรียกว่า
อินทราเน็ต (Intranet) นั่นคือท่านสามารถสืบค้น
ข้อมูลได้เฉพาะที่ทำงานหรือภายในห้องสมุดเท่านั้น
คาดว่าคงไม่นานเกินรอ

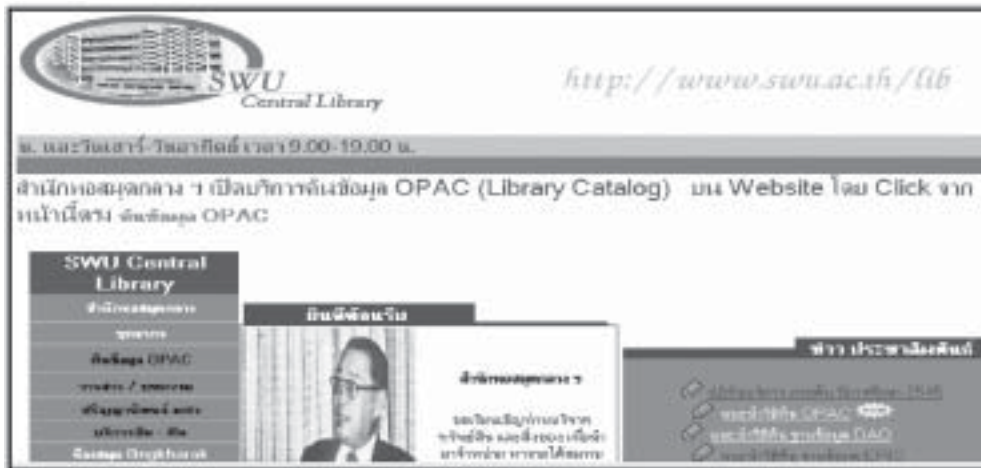
รูปแบบการสืบค้นฐานข้อมูล

เนื่องจากสำนักหอสมุดกลางและหอสมุดมศว
องค์กรฯ มีเครื่องแม่ข่าย (Server) และฐานข้อมูล
(Database) แยกจากกัน อีกทั้งโปรแกรมห้องสมุด
อัตโนมัติที่ใช้ก็แตกต่างกัน ดังนั้นในการสืบค้นจึงต้อง
แยกกันเป็น 2 แห่ง อย่างไรก็ตามในอนาคต สามารถ
ติดต่อเชื่อมโยงกันเพื่อสืบค้นพร้อมๆ กันในครั้งเดียวได้

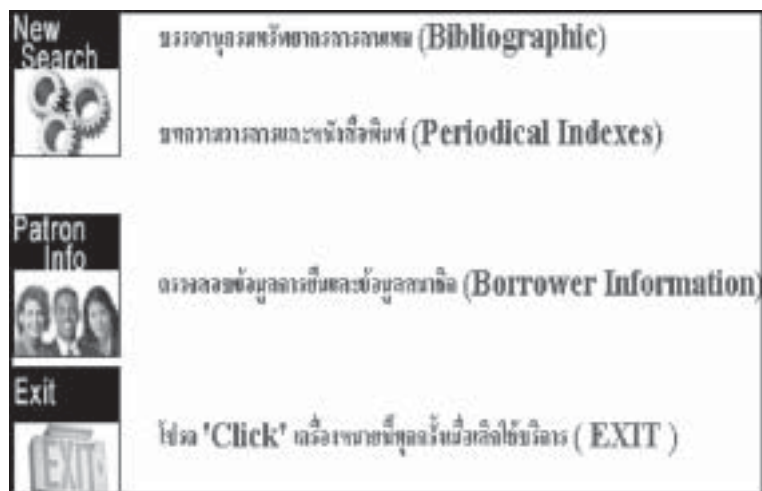
เมื่อจะเริ่มต้นการสืบค้น อันดับแรกคือเปิด
โฮมเพจของสำนักหอสมุดกลาง คือ [http://
www.swu.ac.th/lib/](http://www.swu.ac.th/lib/) แต่ถ้าไม่ทราบ ผู้ใช้สามารถเข้า
ทางโฮมเพจของมหาวิทยาลัยโดยตรงก็ได้ คือ [http://
www.swu.ac.th](http://www.swu.ac.th) จากนั้นคลิกที่ Central Library ส่วน
หอสมุด มศว องค์กรฯ ให้เปิดโฮมเพจของหอสมุด คือ
<http://oklib.swu.ac.th> ในกรณีเดียวกันหากไม่ทราบ
ผู้ใช้สามารถเข้าทางโฮมเพจของมหาวิทยาลัยโดยตรง
ก็ได้ คือ <http://www.swu.ac.th> จากนั้นคลิกที่
Ongkharak Library

แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลสำนักหอสมุดกลาง

- เมื่อคลิกที่ Central Library จะปรากฏหน้าจอโฮมเพจของสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้



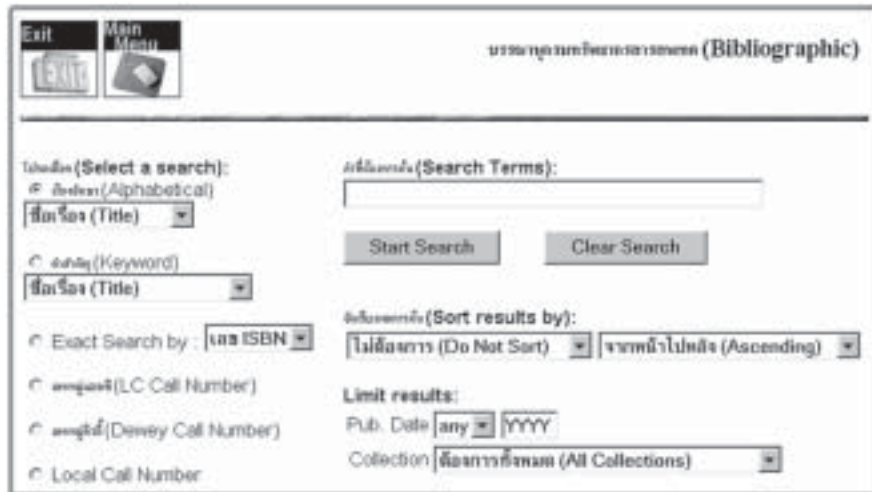
- แล้วคลิกที่ **ค้นข้อมูล OPAC** จากนั้นให้คลิกที่ **WEBPAC** เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักการสืบค้นฐานข้อมูล



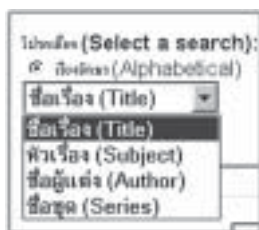
จากหน้าจอ มีให้เลือก 3 ทาง คือ

1. สามารถเลือกสืบค้นเฉพาะบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ วารสาร และวัสดุต่างๆ
2. เลือกสืบค้นเฉพาะบทความวารสาร และหนังสือพิมพ์ภาษาไทย
3. ต้องการตรวจสอบข้อมูลการยืม หรือการะหนี้สินต่างๆ

- เมื่อคลิกที่ทางเลือกที่ 1 และ 2 จะเข้าสู่หน้าจอเมนูหลักสำหรับการสืบค้นดังภาพ



จากหน้าเมนูหลักทางด้านซ้ายมือ แสดงช่องทางเลือกสำหรับการสืบค้นดังนี้



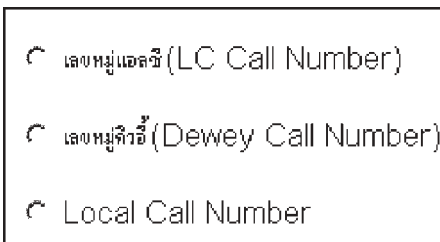
เรียงอักษร (Alphabetical) เป็นทางเลือกที่ 1 สามารถคลิกที่ลูกศรขวามือเพื่อเลือกว่าจะค้นจากชื่อเรื่อง หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หรือ ชื่อชุด แล้วพิมพ์คำหรือข้อความใส่ในช่องคำที่ต้องการค้น (Search Terms) ไม่จำเป็นต้องพิมพ์คำหรือข้อความทั้งหมดก็สามารถสืบค้นให้ได้ ข้อมูลที่ได้จะเรียงตามลำดับอักษร ก-ฮ หรือ A-Z ตัวอย่างเช่น ถ้าต้องการค้นชื่อหนังสือก็ต้องทราบชื่อหนังสือเล่มนั้นขึ้นต้นด้วยอะไร



คำสำคัญ (Keyword) เป็นทางเลือกที่ 2 สามารถคลิกที่ลูกศรขวามือเพื่อเลือกว่าจะค้นจากชื่อเรื่อง หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หรือ ชื่อชุด หรือทุกๆ ส่วนของฐานข้อมูลแล้วพิมพ์คำหรือข้อความใส่ในช่องคำที่ต้องการค้น (Search Terms) แต่มีข้อควรจำว่า จะต้องพิมพ์ใส่เป็นคำ แต่ถ้าไม่สามารถสะกดคำได้ถูกต้องหรือครบถ้วนให้ใส่เครื่องหมาย * ต่อท้ายที่คำนั้น ทางเลือกนี้มีประโยชน์มากสำหรับกรณีที่ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการสืบค้นหรือทราบเพียงบางส่วน เช่น จำได้แต่นามสกุลของผู้แต่ง ก็สามารถสืบค้นได้จากชื่อผู้แต่งในทางเลือกนี้



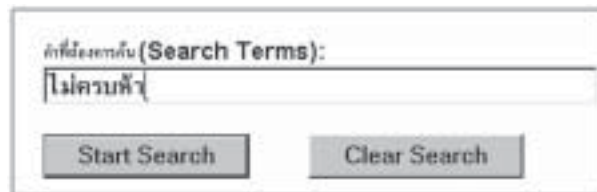
ISBN หรือ ISSN เป็นทางเลือกที่ 3 สามารถคลิกที่ลูกศรขวามือเพื่อเลือกกว่าจะค้นจากเลขสากลประจำหนังสือหรือเลขสากลประจำวารสาร แล้วพิมพ์เลข ISBN หรือ ISSN ใส่ในช่องคำที่ต้องการค้น (Search Terms) ซึ่งจะมีประโยชน์มากสำหรับผู้ที่ต้องการติดต่อสั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ หรือบ่งเอิญจดเลข ISBN หรือ ISSN จากหนังสือหรือวารสารมา



เลขเรียกหนังสือ หรือ Call Number เป็นทางเลือกที่เหลือ ซึ่งสามารถคลิกเลือก หากต้องการสืบค้นจากเลขหมู่ในระบบแอลซี หรือ ระบบคิวอี้ หรือเลขรหัสเฉพาะที่ห้องสมุดกำหนดขึ้นใช้ เช่น CD-ROM ซึ่งแทนวัสดุที่อยู่ในรูปของ CD-ROM หรือ VCD แทนโสตทัศนวัสดุ โดยพิมพ์เลขหรือรหัสใส่ในช่องคำที่ต้องการค้น (Search Terms) เลขเรียกหนังสือนี้เป็นสัญลักษณ์แทนเนื้อหา

วิชาของหนังสือหรือวัสดุ สำหรับสำนักหอสมุดกลางทางเลือกนี้ เปรียบเสมือนการค้นหาตัวเลขหนังสือตามชั้นหนังสือ โดยจะเรียงตามลำดับอักษรหรือตัวเลข จากน้อยไปมาก จาก A-Z หรือ ก-ฮ

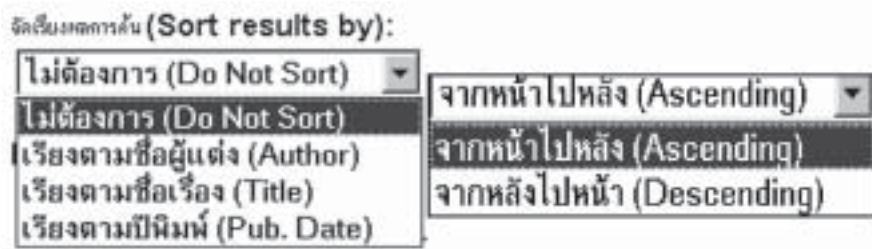
เมื่อสามารถกำหนดช่องทางที่ต้องการสืบค้นได้แล้ว ให้พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการค้นใส่ในช่องคำที่ต้องการค้น แล้วคลิกที่ปุ่ม Start Search ก็จะได้ข้อมูลบรรณานุกรมที่ต้องการ



● สิ่งสำคัญในการสืบค้นด้วยคำสำคัญ (Keyword)

ก่อนที่จะสืบค้นข้อมูลด้วยคำสำคัญ เราสามารถกำหนดรายละเอียดพิเศษสำหรับการสืบค้นเพื่อถ่วงน้ำหนักข้อมูลที่ต้องการจริงๆ โดยสามารถกำหนดได้ 2 วิธีคือ

1. **การจัดเรียงผลการค้น (Sort)** ใช้กับการสืบค้นด้วยคำสำคัญหรือ Keyword เท่านั้น เพื่อช่วยให้ดูรายการข้อมูลที่ได้ง่ายขึ้น สามารถเรียงตามลำดับตามชื่อผู้แต่ง หรือชื่อเรื่อง หรือปีพิมพ์ โดยเรียงแบบเลขน้อยไปเลขมาก เลขมากไปเลขน้อย หรือแบบหน้าไปหลัง (ก-ฮ, A-Z) หลังไปหน้า (ฮ-ก, Z-A)



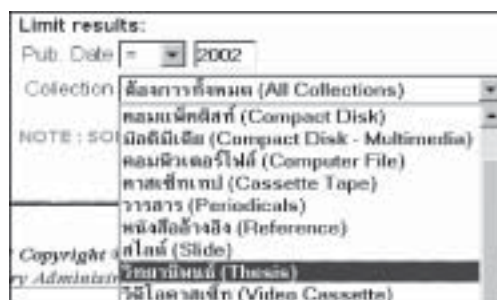
2. การจำกัดผลการสืบค้น (Limit)

ใช้กับการสืบค้นด้วยคำสำคัญหรือ Keyword เท่านั้น เพื่อจำกัดการสืบค้นให้แคบลง ผลที่ได้คือ รายการที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด มี 2 ทางเลือกสำหรับการจำกัดผลการสืบค้น คือ

2.1 จำกัดปีพิมพ์ เช่น ต้องการเฉพาะรายการที่พิมพ์ปี พ.ศ. 2002 เท่านั้น ก็ให้กำหนดที่ช่อง Limit results แล้วพิมพ์ปีที่ต้องการ



2.2 จำกัดประเภทวัสดุและสิ่งพิมพ์ (Collection) เช่น ต้องการสิ่งพิมพ์เฉพาะที่เป็น วิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์เท่านั้น ก็ให้คลิกที่ลูกศรของขวามือเพื่อเลือกคำว่า วิทยานิพนธ์ (Thesis) ดังภาพ ตัวอย่าง เมื่อสืบค้นก็จะได้ข้อมูลบรรณานุกรมของสิ่งพิมพ์ที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์เท่านั้น



● การแสดงผลสืบค้น

เราสามารถตรวจสอบจากผลการสืบค้นว่าห้องสมุดมีหนังสือหรือวัสดุที่ต้องการหรือไม่ ห้องสมุดมีฉบับซ้ำจำนวนกี่เล่ม มีเลขเรียกหนังสืออะไร อยู่ที่ชั้นไหน มีผู้ยืมออกหรือไม่ หรือมีคนจองไว้แล้ว โดยดูจากการแสดงผลใน 2 รูปแบบคือ รูปแบบย่อ และรูปแบบเต็ม

รูปแบบย่อ แสดงข้อมูลบรรณานุกรมย่อๆ ได้แก่ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ปีพิมพ์ เลขเรียกหนังสือ ถ้าต้องการดูรายละเอียดมากกว่านี้ เช่น สำนักพิมพ์ จำนวนเล่ม ฯลฯ ให้คลิกที่ Titles View จะได้หน้าจอของรูปแบบเต็ม

ควรทราบความหมายของคำที่แสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด ปัจจุบันสำนักหอสมุดกลางมศวประสานมิตร ได้กำหนดสถานภาพของหนังสือและวัสดุห้องสมุดไว้ ดังนี้

Checked Out	มีผู้ยืมออกไป พร้อมทั้งบอกวันกำหนดส่ง
On Shelf หรือ Checked In	อยู่บนชั้น หรืออยู่ในห้องสมุด
In Cataloging หรือ In Process	อยู่ระหว่างดำเนินการทำฐานข้อมูล
On Order	กำลังสั่งซื้อ ยังไม่มีตัวเล่มในห้องสมุด
Newly Acquired	สิ่งพิมพ์ใหม่ที่เพิ่งจัดหาเข้ามาในห้องสมุด
Reserve Bookroom	หนังสือสำรอง ตัวเล่มอยู่ที่ชั้น 4
Mending หรือ Bindery	หนังสือส่งซ่อมหรือเย็บรวมเล่ม
Item Missing	หาไม่พบบนชั้น คาดว่าหาย
Inventory	หนังสือเก่า เก็บไว้รอจำหน่ายออก
Lost	หนังสือที่มีผู้ใช้แจ้งหาย
Shelving Cart	หนังสือรอขึ้นชั้น
Staff Lib Used	หนังสือที่บุคลากรใช้ปฏิบัติงานในห้องสมุด
Angthong Used Mahasarakham Used Petchaburi Used Sukhothai Used Ratchaburi Used Vachira Used	ไม่มีตัวเล่มอยู่ที่สำนักหอสมุดกลาง เนื่องจากส่งไปให้บริการตามโครงการร่วมใน จังหวัดต่างๆ

● **การตรวจสอบข้อมูลสมาชิก (Borrower Information)**

เมื่อผู้ต้องการทราบว่าได้ยืมวัสดุสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดไปจำนวนกี่เล่ม กำหนดส่งเมื่อไร มีหนี้สินค่าปรับติดค้างกับห้องสมุดหรือไม่ จะได้ติดต่อเพื่อจัดการให้เรียบร้อย ผู้ใช้สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ด้วยตนเองไม่ต้องเดินไปห้องสมุด หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ เพียงแต่นั่งหน้าจอคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต แล้วคลิกที่ Borrower Information ในเมนูแรกของโฮมเพจสำนักหอสมุดกลาง จะปรากฏหน้าจอให้ใส่เลขประจำตัว (ID No.)

ถ้าใส่เลขประจำตัวถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดส่วนตัว ที่สำคัญคือ วันหมดกำหนดของบัตรสมาชิกห้องสมุด (Expiration Date) หากข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถคลิกที่ปุ่ม Click here if the information is NOT correct ด้านล่าง เพื่อแจ้งห้องสมุด

Name	อรทัย ตรีธาดา,อาจารย์
Phone	4652264 (Home)
Address	003/10 เขตไททศ ตลาดใหม่ กรุงเทพมหานคร 10600
E-mail	aurathai <aurathai@psm.swu.ac.th>
No. of CKOs	188
Last Checkout	08/18/2002
Expiration Date	10/13/2002
Location	Ongkharak
Note	26508

นอกจากนี้ยังมีปุ่มสำคัญๆ ที่ควรทราบ ดังนี้



Items Out ใช้สำหรับเปิดดูรายการหนังสือหรือวัสดุที่ยืมออก พร้อมวันกำหนดส่ง ดังตัวอย่าง

Renew	CKO'd	Title	Due Date
๓	08/18/2002	News clipping on cd-rom	08/21/2002

Fines & Blocks ใช้สำหรับเปิดดูค่าปรับ ค่าหนังสือหาย รวมถึงหนังสือต่าง ๆ ที่ต้องจัดการ

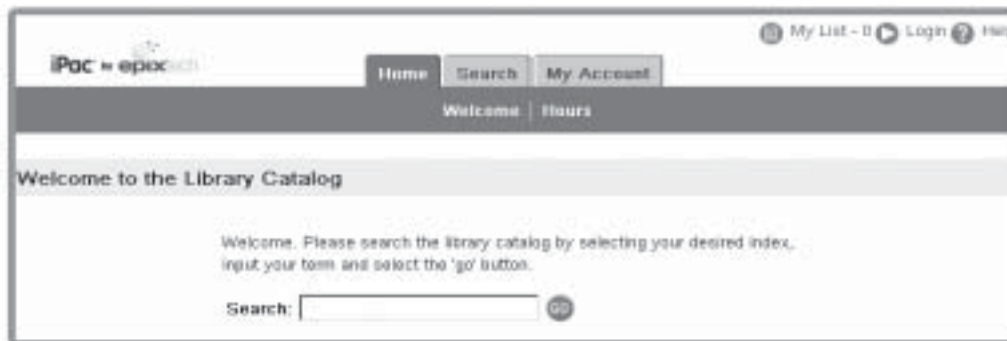
จำนวนการปรับค่าปรับ		16 รายการ	
ยอดเงินทั้งหมด (Current Balance)		2995.00 บาท	
Block	Amount	Title	Date
ค่าปรับ	1030.00	Complete paint effects : inspirational projects for decorating your home with flair and style /	01/20/2002
ค่าปรับ	470.00	Easy country : a new approach to country style /	01/20/2002
ค่าปรับ	470.00	The complete garden planner /	01/20/2002

แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลหอสมุด มศว องค์กรักษ์

ส่วนหอสมุด มศว องค์กรักษ์ ให้คลิกที่ Ongkharak Library หรือพิมพ์ที่อยู่ URL : <http://oklib.swu.ac.th> ที่ช่อง Address จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



แล้วคลิกที่ปุ่ม Library Catalog จะปรากฏหน้าจอการสืบค้นคำสำคัญทั่วไป (General Keyword) ดังนี้



หน้าจอแรกนี้สามารถพิมพ์คำที่ต้องการสืบค้นลงในช่อง Search แล้วคลิกที่ปุ่ม Go เป็นการสืบค้นคำสำคัญทั่วไป (General Keyword) ผู้ใช้ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการสืบค้นหรือทราบเพียงบางส่วน หรือทราบแต่เพียงเรื่องที่ต้องการเท่านั้น ช่องทางสืบค้นแบบนี้ จำเป็นต้องพิมพ์เป็นคำจริงจะสืบค้นได้ ด้านบนมีแถบคำสั่งที่สำคัญที่ควรทราบดังนี้

- My Account
- Search
- Hour ข้อมูลเกี่ยวกับวันหยุด และเวลา เปิด - ปิดห้องสมุด

• My Account

ใช้สำหรับการตรวจสอบข้อมูลการยืม ค่าปรับ หนังสือจอง และภาระหนี้สินต่างๆ เช่นเดียวกับ Borrower Information เมื่อคลิกที่ปุ่มนี้ จะปรากฏหน้าจอให้ใส่เลขประจำตัว (ID No.) และเลข pin ซึ่งผู้ใช้สามารถติดต่อขอเลข pin ได้ที่เคาน์เตอร์ทุกชั้น

เมื่อผู้ใช้สามารถผ่านเข้าระบบได้ จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดรวมๆ เช่น วัสดุที่ยืมออก ภาระหนี้สิน รายการที่จอง เป็นต้น หากต้องการดูรายละเอียด สามารถคลิกที่ปุ่มคำสั่งด้านบนหรือคลิกที่หัวข้อนั้น

Items Out / Checked out	เพื่อดูรายการวัสดุที่ยืมออกพร้อมวันกำหนดส่ง
Hold Requests / Holds	เพื่อดูรายการวัสดุที่จองไว้
Fines / Blocks	เพื่อดูค่าปรับ หรือภาระหนี้สินต่างๆ
Profile	เพื่อแก้ไขเลข pin และ email address ด้วยตนเอง

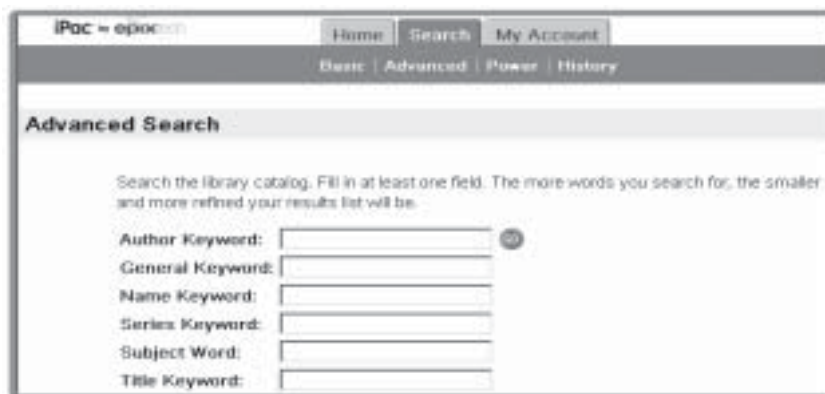
● Search มี 3 ทางเลือก คือ

1. Basic การสืบค้นแบบง่าย คือการสืบค้นด้วยช่องทางต่างๆ เช่น ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หรือ ชื่อชุด ที่เป็นแบบเรียงตามลำดับอักษร ก - ฮ หรือ A - Z

2. Advanced การสืบค้นขั้นสูง คือการสืบด้วยช่องทางต่างๆ เช่น ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หรือ ชื่อชุดหรือทุกๆ ส่วนของฐานข้อมูล เป็นการสืบค้นแบบคำสำคัญที่รู้จักในนาม Keyword นั่นเอง โดยมีข้อควรจำว่าจะต้องพิมพ์ใส่เป็นคำเท่านั้น แต่ถ้าไม่สามารถสะกดคำได้ถูกต้องหรือครบถ้วน ให้ใส่เครื่องหมาย * ต่อท้ายที่คำนั้น

3. Power การสืบค้นแบบใช้คำเชื่อม คือการสืบค้นด้วยช่องทางต่างๆ เช่น ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หรือ ชื่อชุด หรือทุกๆ ส่วนของฐานข้อมูลโดยใช้คำเชื่อมคือ and, or, not, xor

ตัวอย่างหน้าจอการสืบค้นแบบ Advanced



เมื่อสืบค้นได้ข้อมูลที่ต้องการ ผู้ใช้สามารถรวบรวมบันทึกเก็บไว้ใน My List โดยใช้ปุ่มคำสั่ง Add to my list ที่ปรากฏท้ายข้อมูลนั้นๆ เพื่อรวบรวมเป็นบรรณานุกรม แล้วส่งกลับไปให้ตนเองทาง Email นับว่ามีประโยชน์มากต่อการทำวิจัย



สำหรับสถานะของวัสดุสิ่งพิมพ์ หอสมุด มศว องค์กรฯได้กำหนดไว้คล้ายคลึงกันกับสำนักหอสมุดกลาง อาจแตกต่างกันบ้าง เช่น สถานะการจอง เนื่องจากปัจจุบันหอสมุด มศว องค์กรฯเปิดให้บริการจองวัสดุสิ่งพิมพ์ ได้ทางอินเทอร์เน็ตหรือที่เรียกว่า Make Request หรือ Hold Request กล่าวคือเมื่อใดก็ตามที่สืบค้นข้อมูลแล้วพบว่าหนังสือหรือวัสดุนั้นมีผู้ยืมออก(Checkout)ท่านสามารถจองได้ทันทีจากหน้าจอขณะนั้นโดยคลิกที่ปุ่ม Request Item เพื่อจองแบบไม่ระบุตัวเล่ม ระบบจะเลือกจองให้เล่มใดเล่มหนึ่งซึ่งมีผู้ใช้มาคืบก่อน หรือคลิกที่ปุ่ม Request Copy ที่อยู่ท้ายเล่มนั้นๆ เพื่อจองแบบระบุตัวเล่ม จะปรากฏหน้าจอให้ใส่เลขประจำตัว(ID No.)พร้อมทั้งความคิดเห็นหรือคำขอต่างๆ เช่น ขอให้แจ้งด่วนทาง Email เป็นต้น เมื่อการจองเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อความแจ้งให้ทราบว่าจะระบบดำเนินการจองให้เรียบร้อยแล้ว

Anatomy & physiology : student study art notebook /
by Seeley, Rod R., Stephens, Trent D., Tate, Philip.
WCB/McGraw-Hill, c1998.
Subjects • Physiology.
• Anatomy.
ISBN: 0697394794 (pbk.) :
Description: x, 348 p. : ill.
Edition: 4th ed.
Title Var.: Anatomy and physiology

Add to my list Request Item

Copy/Holding information

Location	Collection	Call No.	Status	Due Date	
SWJO	ชั้น4	QT104.5452 1998 Suppl.	Checked out	20/11/2002	Request Copy

เนื่องจากหอสมุด มศว องค์กรฯ ก่อกำเนิดแต่แรกเริ่มเป็นห้องสมุดไอที จึงล้ำหน้ากว่า สำนักหอสมุดกลางในด้านฐานข้อมูลและการบริการโดยมีจุดที่น่าสนใจเป็นพิเศษคือสามารถเปิดดูรายละเอียด เพิ่มเติมไม่ว่าจะเป็นสารละสังเขป เอกสารฉบับเต็ม (Full Text) เช่น สารละสังเขปของปริญญาณิพันธ์และโครงการชมภาพประกอบของหนังสือ ดูสารบัญหนังสือรายงานการประชุม รวมทั้งชมตัวอย่างภาพยนตร์สารคดี หรือฟังเพลงไพเราะ โดยเพียงแค่คลิกที่ URL856..... ในหน้าจอข้อมูลบรรณานุกรม ดังตัวอย่าง

Item Information

- Holdings

More by this author

- สนธิ์ สุทธิธรรม.

นครนายก /
by สนธิ์ สุทธิธรรม.
โอเดียนส์โอดี, 2541.
Subjects • นครนายก – ประวัติศาสตร์.
• นครนายก – ภูมิประเทศและการท่องเที่ยว.
Series • สารคดีสุดถิ่นทองของไทย.
URL856 [Double click เพื่อดูแผนที่](#)

จะปรากฏหน้าแผนที่ ที่มีลักษณะเป็นข้อมูลแบบรูปภาพ ดังภาพ



โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านใช้ต้องมีโปรแกรมเสริม เพื่อใช้เปิดดูข้อมูล ดังเช่น Acrobat Reader สำหรับอ่านสาระสังเขป โปรแกรม Winamp สำหรับฟังเพลงเพราะๆ โปรแกรม Media Player สำหรับชมภาพยนตร์ หรือโปรแกรม ACDSSee สำหรับดูภาพสวยๆ เท่านั้นเราก็สามารถเก็บเกี่ยวข้อมูลได้มากขึ้นจาก ฐานข้อมูลบรรณานุกรมของห้องสมุด สามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับตัดสินใจว่าสมควรไปหาตัวเล่มที่ห้องสมุดหรือไม่ จะได้ไม่เสียเวลาเดินทางไปค้นหาตัวเล่มที่ห้องสมุด ซึ่งหาพบบ้าง ไม่พบบ้าง การจราจรในสมัยนี้ติดขัดมากขึ้นทุกวัน เราต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในชีวิตบนท้องถนน ทำอย่างไรจึงจะประหยัดเวลาในการเดินทางให้มากที่สุด

ห้องสมุดในยุคปัจจุบันจึงเริ่มเปลี่ยนรูปแบบเป็นห้องสมุดไอทีหรือห้องสมุดดิจิทัลในรูปแบบที่หลากหลายแตกต่างกันไป แต่น่าสมัยล้ำหน้ากว่ายุคก่อน จากการใช้บัตรรายการมาเป็นการสืบค้นแบบออนไลน์แน่นอนที่สุดผู้ที่ได้รับประโยชน์โดยตรงนั่นก็คือ ผู้ใช้ห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งชาวคณาจารย์และนิสิตในชุมชนมหาวิทยาลัย ดังนั้นขอให้เก็บเกี่ยวและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลห้องสมุดของมหาวิทยาลัยให้ได้มากที่สุด ถือเป็นสิทธิที่เราควรได้ใช้ รวมทั้งขอให้ช่วยกันเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือสร้างสรรค์ให้คุ้มค่ากับการลงทุนอย่างมหาศาล



บรรณานุกรม

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://www.swu.ac.th/lib>. วันที่สืบค้น 28 ตุลาคม 2545.

หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์. (ออนไลน์). แหล่งที่มา : <http://oklib.swu.ac.th>. วันที่สืบค้น 16 พฤศจิกายน 2545.