

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี

FACTORS AFFECTING THE SUCCESS OF ANNUAL BUDGET DISBURSEMENT DOCUMENT REVIEW

ศรัญญา เอกบุตร¹

Sarunya Ekkabud

Received February 2, 2023

Revised June 9, 2023

Accepted June 15, 2023

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาระดับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2) เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี และ 3) เพื่อนำผลการศึกษามาใช้เป็นข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาลดอุปสรรคในกรณีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัยครั้งนี้คือ ผู้ตรวจสอบเอกสารตามส่วนงาน และบุคลากรส่วนการคลัง ซึ่งปฏิบัติงานด้านพัสดุ ด้านการเงินและบัญชี จำนวน 166 คน ซึ่งมีสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน ได้แก่ การวิเคราะห์ความแปรปรวน (Analysis of Variance หรือ ANOVA) และการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Correlation Coefficient) ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยรวมแล้วระดับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีอยู่ในระดับมาก 2) ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ได้แก่ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน ทักษะความชำนาญงาน ทักษะความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และทักษะด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และ 3) ในช่วงที่มีโรคระบาดทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนงานที่วางไว้ทุกหน่วยงานควรบริหารจัดการการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม ควรมีการกำหนดกฎเกณฑ์หรือระเบียบแบบแผนอย่างชัดเจนไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และควรมีมาตรการในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงมีการแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้ง โดยมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันและมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยประสานให้รวดเร็วขึ้น

คำสำคัญ: ผู้ตรวจสอบเอกสารตามส่วนงาน ความสำเร็จของการตรวจเอกสาร เอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

¹ ส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้เขียนหลัก อีเมล: sarunyabee@hotmail.com

Abstract

This research has the following objectives 1) To study the level of success in reviewing annual budget disbursement documents. 2) To study the factors that affect the success of examining annual budget disbursement documents. 3) To use the study results as suggestions for resolving obstacles if the annual budget disbursement results do not meet the target. The research utilized a sample of 166 individuals, including sectional document inspectors and personnel from the Finance Division who are involved in supplies finance and accounting. Data analysis involved the use of statistics such as Frequency, Percentage, Mean, and Standard Deviation. Hypothesis testing utilized Analysis of Variance (ANOVA) and the correlation coefficient. The findings of the research are as follows 1) Overall, the level of success in reviewing annual budget disbursement documents was found to be high. 2) The factors influencing the success of examining annual budget disbursement documents included educational level, operational period, operational planning skills, work progression skills, and methodical skills related to operations. 3) During the epidemic, it became challenging to organize activities according to the plan. Therefore, all agencies should manage the budget appropriately. It is crucial to establish clear rules and regulations that align with the university's objectives. Operational measures should be implemented to meet the goals, and problems should be addressed promptly. The use of technology can facilitate faster coordination in this regard.

Keywords: Departmental document inspector, Document review success, Annual budget disbursement document

บทนำ

ปัจจุบันความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของแหล่งข้อมูลออนไลน์ได้เปลี่ยนแปลงสังคม ในขณะที่ยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 มีเป้าหมายเพื่อยกระดับสถานะรายได้ของประเทศด้วยนวัตกรรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในด้านการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐช่วยเพิ่มการจัดการทรัพยากรและความโปร่งใส การปฏิรูปกฎหมายและกฎระเบียบให้สอดคล้องกับแนวทางของประเทศและการเปลี่ยนแปลงในภาคส่วนต่างๆ การจัดสรรและจัดการทรัพยากรทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพมีความสำคัญต่อทุกองค์กร รวมถึงหน่วยงานรัฐบาล ความล่าช้าในการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณอาจขัดขวางการดำเนินงาน ขัดขวางการบริการ และนำไปสู่ความไร้ประสิทธิภาพทางการเงิน การระบุสาเหตุและการสำรวจแนวทางแก้ไขเพื่อจัดการกับความล่าช้าเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการงบประมาณ (ชัญญาลักษณ์ สิงห์แก้ว, 2560) เพื่อรับมือกับความล่าช้าบุคลากรฝ่ายการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ปรับปรุงตนเองและพัฒนาการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันตามนโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายของรัฐบาล มหาวิทยาลัยได้เพิ่มขีดความสามารถของทีมการเงิน บัญชี และจัดซื้อ ผ่านระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย (SWU-ERP) ระบบนี้ครอบคลุมงานด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี รวมถึง SWU-Finances and Human Resource Management (SWU-HR) โดยแบ่งออกเป็น 13 ระบบย่อย (Modules) สามารถเข้าถึงได้ผ่าน SAP-GUI V.750 บนคอมพิวเตอร์ และ Fiori บนสมาร์ตโฟน ปัจจุบันบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2564)

การพัฒนาและติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย (SWU-ERP) ต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติที่มีความเกี่ยวข้อง และสามารถรองรับระบบงานภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไป

รวมถึงการปรับปรุงขั้นตอนวิธีการ การปฏิบัติงานจริง มหาวิทยาลัยได้พิจารณาถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในการพัฒนาและติดตั้งระบบ (SWU-ERP) ครั้งนี้มุ่งหมายให้เกิดผลในแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้ 1) สามารถดำเนินการด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี รวมถึงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบประกาศ และแนวปฏิบัติที่ทางราชการและมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติทุกประการ 2) รองรับบัญชี 3 มิติ กองทุน แผนงาน หน่วยงานเป็นอย่างน้อย และการปิดบัญชีรายปีได้ภายใน 60 วันเพื่อให้ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง 3) รองรับการปรับโครงสร้างองค์กร โดยสามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี รวมถึงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ได้สอดคล้องกับการแบ่งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น 4) สามารถปฏิบัติงานได้ตามหลักการบัญชีของทางราชการและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 5) รองรับการทำงานร่วมหรือการเชื่อมต่อกับระบบงานภายในมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เช่น ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา (SUPREME) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS) ได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์แบบเป็นต้น 6) สามารถปฏิบัติงานด้านงบประมาณ พัสดุ บัญชีและการเงิน รวมถึงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล โดยทำงานร่วมหรือมีรายงานสนับสนุนระบบงานภาครัฐ ได้แก่ GFMS/ BIS/ Direct Payment ระบบการจัดส่งรายงานการเงินของกรมบัญชีกลางได้อย่างถูกต้อง 7) สามารถคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต/ บริการ จากระบบ (SWU-ERP) โดยตรง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 8) มีเครื่องมือสำหรับจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดทำคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Data warehouse) 9) มีเอกสารแนวทางและขั้นตอนการทำงานของมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2564)

จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย (SWU-ERP) เพื่อการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี (SWU-Finances) และการบริหารทรัพยากรบุคคล (SWU-HR) เพื่อการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและการบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบเหล่านี้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและช่วยให้บรรลุเป้าหมายงบประมาณ ส่งผลดีต่อเศรษฐกิจในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด 19 ผู้วิจัยจึงทำการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน ซึ่งมีความสำคัญต่อข้อมูลทางการเงิน ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือ การทำความเข้าใจและเคารพในเอกสารทางการเงินเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบุคลากรทางการเงิน ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามเอกสารทางกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการจัดการทางการเงินที่เหมาะสม ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญยังจำเป็นสำหรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ลดการแก้ไขให้น้อยที่สุดและบรรลุเป้าหมายงบประมาณ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี
2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี
3. เพื่อนำผลการศึกษามาใช้เป็นข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในกรณีที่เกิดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

บททวนวรรณกรรม

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้
แนวคิดเกี่ยวกับระบบงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณเกิดขึ้นเป็นครั้งแรกที่ประเทศอังกฤษ คริสต์ศตวรรษที่ 16-17 จะเห็นได้ว่าการจัดทำงบประมาณมีความสัมพันธ์กับวิวัฒนาการปกครอง และได้นำมาแบบอย่างการจัดทำงบประมาณมาใช้ในอีก

หลายประเทศ สำหรับประเทศไทยการจัดทำงบประมาณ รัฐบาลได้เริ่มทำขึ้นก่อนและได้ขยายไปถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งรัฐบาลและเอกชน (วัชร สะท้อนดี, 2559) ซึ่ง รชิตา วรรดิธนนพิตญ์ (2559) กล่าวว่า งบประมาณ (Budget) มาจากภาษาฝรั่งเศสโบราณว่า Bougette ส่วนประเทศอังกฤษแต่เดิมคำว่า Budget หมายถึง กระเป๋าหนังใบใหญ่ที่เสนาบดีคลังของกษัตริย์ใช้บรรจุเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงความต้องการของประเทศ และทรัพยากรที่มีอยู่ไปแถลงต่อสภาในประเทศอเมริกา ให้คำจำกัดความว่างบประมาณ คือ แผนสำหรับการใช้จ่ายเงินให้รัฐวิสาหกิจ หรือรัฐบาลในช่วงระยะเวลาหนึ่งอันแน่นอน ซึ่งฝ่ายบริหารจะเป็นผู้จัดเตรียมและนำเสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติเพื่อขออนุมัติก่อนที่จะดำเนินการตามแผนนั้น และ อาร์วินดา ปูตรี อมาเลีย (Arwinda Putri Amalia, 2021) ได้กล่าวไว้ว่า งบประมาณ หมายถึง การประเมินผลกระทบทางการเงินของการกระทำที่เกิดขึ้นเมื่อเวลาผ่านไปเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำได้ผ่านการจัดทำงบประมาณ การอนุมัติ และการจัดการ งบประมาณคือแผนการที่คาดการณ์รายรับและรายจ่าย โดยจัดสรรทรัพยากรที่จำกัดในรูปแบบตัวเงินภายในระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งรวมถึงการประมาณการ ต้นทุน และทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมหรือโครงการที่วางแผนไว้ งบประมาณมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากป้องกันการรั่วไหลของการดำเนินงานของหน่วยงานโดยไม่จำเป็น ส่งเสริมการพัฒนา และจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือทำให้สามารถกระจายทรัพยากรได้อย่างเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพทำให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพ

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการ

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการ สอดคล้องกับ วัชร สะท้อนดี (2559) กล่าวว่า การบริหาร คือ กลุ่มของกิจกรรม ประกอบด้วย การวางแผน (planning), การจัดองค์การ (organizing), การสั่งการหรือการชี้แนะ (directing leading) และการควบคุม (controlling) นอกจากนี้ยังกล่าวไว้ว่า "การบริหาร" และ "การจัดการ" มีความหมายแตกต่างกันเล็กน้อย โดยการบริหารจะสนใจและสัมพันธ์กับการกำหนดนโยบาย ในขณะที่การจัดการเป็นการนำนโยบายไปลงมือปฏิบัติ นักวิชาการบางท่านให้ความเห็นว่าการบริหารใช้ในภาครัฐ ส่วนการจัดการใช้ในภาคเอกชน อย่างไรก็ตามในตำราหรือหนังสือส่วนใหญ่ ทั้ง 2 คำนี้มีความหมายไม่แตกต่างกัน สามารถใช้แทนกันได้และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ ของครุคเกอร์ (Drucker, 2005) กระบวนการจัดการเกี่ยวข้องกับการวางแผน การจัดระเบียบ และการควบคุม การวางแผนเกี่ยวข้องกับการมอบหมายความรับผิดชอบในการทำงานและกำหนดวิธีการและเวลาที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ครอบคลุมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การจัดระเบียบเกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานให้กับบุคคลภายในแผนกหรือหน่วยงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางแผนไว้ ความสำเร็จในระดับแผนกนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรโดยรวม โดยเน้นที่ผลผลิตและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การควบคุมเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและเกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน และการตัดสินใจตามเกณฑ์

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ (Efficiency) ในการปฏิบัติงานมักจะแยกไม่ออกกับ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) ในการปฏิบัติงาน แต่โดยหลักการแล้ว ควรจะมีทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลควบคู่กัน ซึ่งความหมายโดยตรงของประสิทธิภาพนั้นมิได้กล่าวไว้หลายท่าน ได้แก่ นันทนา ศรีชัยมูล (2559) ได้ให้ความหมาย ความมีประสิทธิภาพ ซึ่งหมายถึง การมีสมรรถนะสูง สามารถมีระบบการทำงานสร้างสมทรัพยากรและความมั่นคงเก็บไว้ภายในไว้เพื่อการขยายตัวต่อไป และเพื่อเอาไว้สำหรับรองรับสถานการณ์ ที่อาจเกิดวิกฤติการณ์จากภายนอกได้ด้วย อีกทั้ง จอห์น ดี. มิลเลท (John D. Millet, 1954) ได้ให้ทรรศนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ไว้ว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่มวลมนุษย์ และได้รับผลกำไรจากการปฏิบัติงานนั้นด้วย ซึ่งความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจในการบริการให้กับประชาชนโดยพิจารณาจากการบริการ ได้แก่ การให้บริการอย่างเท่าเทียม (Equitable service) การให้บริการอย่างรวดเร็วและทันเวลา (Timely service) การให้บริการอย่างเพียงพอ

(Ample service) และการให้บริการอย่างก้าวหน้า (Progression service) ซึ่งกมลทิพย์ คงสวัสดิ์พร (2561) กล่าวว่า บัณฑิตที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 4 บัณฑิต ได้แก่ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ด้านทักษะความชำนาญงาน ด้านความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การวางแผนปฏิบัติการเกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมายเฉพาะที่สอดคล้องกับหน้าที่ขององค์กร โดยมีผู้บริหารระดับล่างเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ทักษะงาน ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ และการนำความเชี่ยวชาญไปใช้ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ ความก้าวหน้าในการทำงานรวมถึงโอกาสในการก้าวหน้าและการยอมรับ โดยได้รับการสนับสนุนจากการขึ้นเงินเดือนและการเลื่อนตำแหน่งที่เป็นธรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด ภาวะช่วยช่วยให้การดำเนินงานถูกต้องและเป็นมาตรฐาน ส่งเสริมความคล่องตัวและรวดเร็ว การแก้ไขและปรับปรุงกฎและกฎหมายอย่างสม่ำเสมอช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อทั้งองค์กรและส่วนรวม ระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในองค์กรใดๆ ดังนั้น ในการศึกษาครั้งนี้จึงนำมาปรับใช้ในการศึกษาบัณฑิตที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี เพื่อให้ทราบถึงบัณฑิตที่จะช่วยลดความล่าช้าในการทำงาน

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

จากการศึกษาเอกสารการวิจัยและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง พบว่า ความสำเร็จในการปฏิบัติงานเป็นเป้าหมายหลักของการบริหารงาน เพื่อให้ผู้บริหารได้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายกลยุทธ์และเป้าหมายในการปฏิบัติงานแล้ว สิ่งสำคัญคือทำอย่างไรจึงจะสามารถนำนโยบายและกลยุทธ์ต่างๆ มาประยุกต์สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นจึงต้องทราบความหมาย ของความสำเร็จในการปฏิบัติงานซึ่งมีผู้ให้คำนิยามและความหมายของความสำเร็จในการปฏิบัติงานไว้ ซึ่ง ริชิตา วรต์ธ ษณพิชญ์ (2559) กล่าวเกี่ยวกับความหมายไว้ว่า ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หมายถึง การประเมินตนเองในแง่ของความสำเร็จในการปฏิบัติงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการรับรู้ถึงการประเมินในเชิงบวกจากผู้ทำงานร่วมกัน ซึ่งบรยองค์ ไตจินดา (อ้างถึงใน ธรรินทร์ ใจเอื้อพลสุข, 2561) ได้ทำการสรุป กรอบการประเมินความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถจำแนกได้ 4 ประการ ได้แก่ การบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ (Goal accomplishment) การจัดหาและใช้ปัจจัยทรัพยากร (System resource) กระบวนการปฏิบัติงาน (Internal process and operations) และความพอใจของทุกฝ่าย (Participant Satisfaction) ที่จะเป็ นข้อมูลที่จะก่อนความสำเร็จในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาเรื่องบัณฑิตที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

การตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณถือเป็นหัวใจสำคัญ ของภารกิจเงินซึ่งหลักฐานการจ่ายเป็นเอกสารหลักฐานที่ใช้สนับสนุนการเบิกจ่ายเงินและเป็นเอกสารหลักฐานที่ใช้เป็นข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ของการบันทึกบัญชี มีขั้นตอนการทำงานที่ละเอียดอ่อนและต้องอยู่ในกรอบของการปฏิบัติ ที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และทันกำหนดเวลาภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการที่วางไว้ (นันทนา ศรีชัยมูล, 2559) สรุปได้ว่า การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายถือเป็นหัวใจสำคัญของการการเงิน ซึ่งหลักฐานการจ่ายเป็นเอกสารหลักฐานที่ใช้สนับสนุนการเบิกจ่ายเงินและเป็นเอกสารหลักฐานที่ใช้เป็นข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ของการบันทึกบัญชี มีขั้นตอนการทำงานที่ละเอียดอ่อนและต้องอยู่ในกรอบของการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และทันกำหนดเวลาภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการที่วางไว้หากการปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของระเบียบและข้อกฎหมายที่กำหนดก็จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานการเงินของหน่วยงานต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะจึงจะช่วยให้ภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาเรื่องบัณฑิตที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นันทนา ศรีชัยมูล (2559) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผลการศึกษาพบว่า 1) การบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มี 2 ด้าน อยู่ในระดับมาก คือ ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ และด้านนโยบายรัฐบาล และด้านอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง 2) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากมี 3 ด้าน คือ ด้านการวางแผนงบประมาณ ด้านการรายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงาน และด้านการตรวจสอบภายใน และด้านอื่น ๆ อยู่ในระดับปานกลาง และ 3) ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้แก่ ปัจจัยด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านนโยบายองค์กร ด้านวัฒนธรรมองค์กร และด้านนโยบายรัฐบาลมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณในระดับปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

รชิตา วรต์ธรรณพิศมัย (2559) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า 1) ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานครอยู่ในระดับต่ำ 2) ปัจจัยด้านการบริหารของส่วนราชการและปัจจัยด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และ 3) แนวทางในการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายงบประมาณของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้ตรวจสอบและควรมีการจัดประชุมซักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกันผลดังกล่าวสามารถตีความได้ว่า ระดับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร มีผลมาจากการบริหารราชการและการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงควรมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) แห่งความสำเร็จเป็นรายบุคคลในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

กมลทิพย์ คงสวัสดิ์พร (2561) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556 ของกรมที่ดิน ผลการศึกษาพบว่า ระดับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556 ของกรมที่ดินอยู่ในระดับต่ำ โดยปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556 ของกรมที่ดิน ได้แก่ ปัจจัยด้านระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การวางแผนการทำงาน ทักษะความชำนาญงานความก้าวหน้าในการทำงาน ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับระดับการศึกษาที่แตกต่างกัน ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556 ของกรมที่ดิน

รัตติยา สัจจภิรมย์ (2561) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่ด้านการจัดท่างบประมาณ ด้านการอนุมัติงบประมาณ ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการควบคุมงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกันมีผลต่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน และผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณที่มีตำแหน่งแตกต่างกันมีผลต่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

สุชาดา กนกชัชวาล (2564) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การพัฒนาระบบการเบิกจ่ายตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผลการวิจัยครั้งนี้ ผลการศึกษาปัจจัยในการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเบิกจ่ายตามมาตรการด้านงบประมาณ ภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคล จำแนกตามเพศ อายุ และ

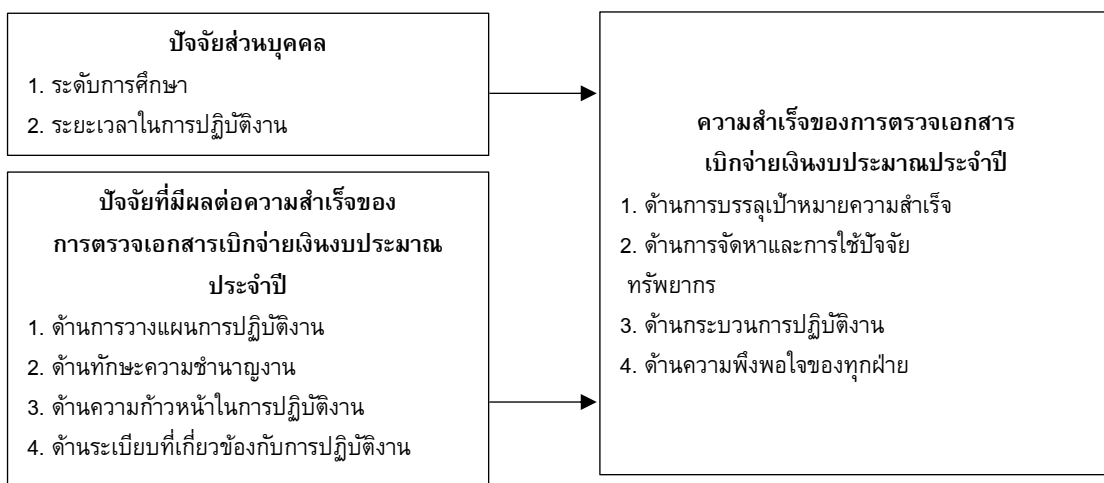
ประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกันมีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไม่แตกต่างกัน ในขณะที่ระดับการศึกษา สังกัด และสถานภาพ ที่แตกต่างกันมีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นอกจากนี้ผลการหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พบว่าควรให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานเกิดความถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมทั้งชักจูงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทำงาน และมาตรฐานคุณภาพงานทำงานเกิดความถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมทั้งชักจูงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทำงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน

สมมติฐานการวิจัย

1. บุคลากรที่มีระดับการศึกษา ที่ต่างกัน จะมีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีแตกต่างกัน
2. บุคลากรที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ที่ต่างกัน จะมีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีแตกต่างกัน
3. การวางแผนการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี
4. ทักษะความชำนาญงาน มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี
5. ทักษะความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี
6. ทักษะด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

กรอบแนวคิดการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ผู้วิจัยได้ศึกษาจากแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและได้กำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ โดยมียุทธศาสตร์ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงกรอบแนวคิดในงานวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้ตรวจสอบเอกสารตามส่วนงาน และบุคลากรส่วนการคลัง ซึ่งปฏิบัติงานด้านพัสดุ ด้านการเงิน และบัญชี มีจำนวนทั้งสิ้น 285 คน (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2564) ตามสูตรการคำนวณประชากรของยามาเน่ (Yamane, 1967) จากการคำนวณจะได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 166 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) โดยเลือกเฉพาะผู้ตรวจสอบตามส่วนงาน และบุคลากรส่วนการคลังเท่านั้น โดยมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ไม่ต่ำกว่า 5 ปี

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี แบ่งข้อมูลแบบสอบถามออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ ประกอบด้วย ระดับการศึกษา และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เป็นแบบเลือกตอบ จำนวน 2 ข้อ

ส่วนที่ 2 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี มีลักษณะแบบสอบถามเป็น Rating Scale จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนการปฏิบัติงานด้านทักษะความชำนาญงาน ด้านความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 ความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี มีลักษณะแบบสอบถามเป็น Rating Scale จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ ด้านการจัดหาและการใช้ปัจจัยทรัพยากร ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และด้านความพึงพอใจของทุกฝ่าย

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในกรณีที่เกิดผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มีลักษณะเป็นการแสดงความคิดเห็นแบบปลายเปิด

การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

นำแบบสอบถามที่ได้ไปทดลองใช้ (Try-out) กับ ผู้ตรวจสอบตามส่วนงาน และบุคลากรส่วนการคลัง จำนวน 30 ชุด เพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ โดยการหาค่าความเที่ยงหรือความเชื่อถือได้ของแบบสอบถาม (Reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha) ในการทดสอบความเชื่อถือของมาตรวัดของข้อคำถามในแบบสอบถามมากกว่า 0.800 ซึ่งถือว่าแบบสอบถามนี้มีความเชื่อถือได้สามารถนำไปเก็บข้อมูลได้จริง โดยมีค่าครอนบาคในภาพรวมปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีรวม 0.972 และภาพรวมความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีมีค่าครอนบาค 0.882

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี เพื่อทำการวิเคราะห์และอธิบายโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive statistic) และเชิงอนุมาน (Inferential statistic) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive statistic) ซึ่งประกอบด้วย ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2. สถิติเชิงอนุมาน (Inferential statistic) คือ การวิเคราะห์ความแปรปรวน (Analysis of Variance หรือ ANOVA) และการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Correlation Coefficient) เพื่อทดสอบสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

ผลการวิจัย

1. การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 68.7 มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 5 – 14 ปี จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 35.5

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ซึ่งแสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี: ภาพรวม

ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปี	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน	4.31	0.77	มากที่สุด
ด้านทักษะความชำนาญงาน	4.18	0.69	มาก
ด้านความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	4.04	0.69	มาก
ด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	4.16	0.74	มาก
รวม	4.17	0.72	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า โดยรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้านแล้ว พบว่า ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านทักษะความชำนาญงาน อยู่ในระดับมาก ด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก และด้านความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ ซึ่งสามารถสรุปแต่ละด้าน ได้ดังนี้

ด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อจำแนกเป็นรายข้อแล้ว พบว่า ส่วนงานมีการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี และส่วนงาน มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีเพื่อไปสู่ความสำเร็จ อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ส่วนงานมีการกำหนดแบบฟอร์มหรือรูปแบบการติดตามการปฏิบัติงานตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีอย่างสม่ำเสมอ อยู่ในระดับมากที่สุด ตามลำดับ

ด้านทักษะความชำนาญงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อแล้ว พบว่า ส่วนงานส่งเสริมให้มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เช่น การฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความชำนาญ อยู่ในระดับมากที่สุด และการมีทักษะ ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ด้านความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อแล้ว พบว่า ส่วนงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การพิจารณาความดีความชอบและการเลื่อนตำแหน่งเป็นไปอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส อยู่ในระดับมาก และเส้นทางความก้าวหน้าในหน้าที่การงานมีความชัดเจน อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อแล้ว พบว่า ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดชัดเจนทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ สามารถรับรู้ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อยู่ในระดับมาก และระเบียบ กฎหมาย

หลักเกณฑ์และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดชัดเจนทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายด้านแล้ว พบว่า ด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ด้านการจัดหาและการใช้ปัจจัยทรัพยากร อยู่ในระดับมาก และด้านความพึงพอใจของทุกฝ่าย อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ ซึ่งสามารถสรุปแต่ละด้าน ได้ดังนี้

ด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อจำแนกเป็นรายข้อแล้ว พบว่า ส่วนงานมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ส่วนงานมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การจัดสรรงบประมาณมีคุณภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด และส่วนงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา อยู่ในระดับมากที่สุด ตามลำดับ

ด้านการจัดหาและการใช้ปัจจัยทรัพยากร โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อแล้ว พบว่า ส่วนงานสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนงาน อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ส่วนงานสามารถจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของส่วนงานได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมาก และส่วนงานสามารถจัดลำดับความสำคัญของงานให้เป็นไปตามความเร่งด่วนและช่วงเวลาได้เป็นอย่างดี อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อจำแนกเป็นรายข้อแล้ว พบว่า ส่วนงานมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีไว้เป็นอย่างดี อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ส่วนงานมีขั้นตอนในปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับมากที่สุด และส่วนงานมีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีอย่างเต็มศักยภาพ อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ด้านความพึงพอใจของทุกฝ่าย โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อแล้ว พบว่า พึงพอใจต่อหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของส่วนงาน อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องพึงพอใจต่อหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของส่วนงาน อยู่ในระดับมาก และบุคคลภายนอกส่วนงานพึงพอใจต่อหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของส่วนงาน อยู่ในระดับมาก ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในกรณีที่ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย พบว่า ช่วงโรคระบาดทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนงานที่วางไว้ ส่งผลให้การเบิกจ่ายลดลง ทุกหน่วยงานควรบริหารจัดการการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ควรมีการกำหนดกฎเกณฑ์หรือระเบียบแบบแผนอย่างชัดเจนไปในทิศทางเดียวกัน โดยในภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัยที่ผู้ปฏิบัติและผู้ตรวจสอบสามารถอ้างอิงได้ ตัวอย่างเช่น การตีความพัสดุนั้น ว่าเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ หรือการกำหนดหมวดหมู่ของครุภัณฑ์นั้น ๆ ว่าเป็นครุภัณฑ์ประเภทไหน เป็นต้น และควรมีมาตรการในการติดตาม/ เร่งรัดหรือการอบรม/ ชี้แจงหัวข้อหรือประเด็นที่มีปัญหาอย่างชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงมีการแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาและตามสถานการณ์ ซึ่งมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยประสานให้รวดเร็วขึ้น

2. การวิเคราะห์สถิติเชิงอนุมานเพื่อทดสอบสมมติฐาน

การทดสอบสมมติฐานของการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยใช้สถิติการวิเคราะห์ความแปรปรวน (Analysis of Variance หรือ ANOVA) และ

การหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Correlation Coefficient) เพื่อทดสอบสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงผลการทดสอบสมมติฐานที่ 1 และสมมติฐานที่ 2

สมมติฐาน	F-value	Sig.	ผลการทดสอบสมมติฐาน
สมมติฐานที่ 1 บุคลากรที่มีระดับการศึกษา ที่ต่างกัน จะมีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี แตกต่างกัน			
ด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ	2.921	0.057	ปฏิเสธสมมติฐาน
ด้านการจัดหาและการใช้ปัจจัยทรัพยากร	4.221	0.016*	สนับสนุนสมมติฐาน
ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน	2.066	0.130	ปฏิเสธสมมติฐาน
ด้านความพึงพอใจของทุกฝ่าย	1.226	0.296	ปฏิเสธสมมติฐาน
สมมติฐานที่ 2 บุคลากรที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ที่ต่างกัน จะมีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี แตกต่างกัน			
ด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ	1.590	0.194	ปฏิเสธสมมติฐาน
ด้านการจัดหาและการใช้ปัจจัยทรัพยากร	4.192	0.007*	สนับสนุนสมมติฐาน
ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน	2.861	0.039*	สนับสนุนสมมติฐาน
ด้านความพึงพอใจของทุกฝ่าย	2.624	0.052	ปฏิเสธสมมติฐาน

จากตารางที่ 2 แสดงผลการทดสอบสมมติฐานที่ 1 และสมมติฐานที่ 2 พบว่า

สมมติฐานที่ 1 บุคลากรที่มีระดับการศึกษา ที่ต่างกัน จะมีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี แตกต่างกัน พบว่า บุคลากรที่มีระดับการศึกษา ที่ต่างกัน จะมีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี แตกต่างกัน ด้านการจัดหาและการใช้ปัจจัยทรัพยากร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สมมติฐานที่ 2 บุคลากรที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ที่ต่างกัน จะมีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี แตกต่างกัน พบว่า บุคลากรที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ที่ต่างกัน จะมีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี แตกต่างกัน ด้านการจัดหาและการใช้ปัจจัยทรัพยากร และด้านกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 3 แสดงผลการทดสอบสมมติฐานที่ 3 ถึงสมมติฐานที่ 6

ตัวแปร	ความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี								ผลการทดสอบสมมติฐาน
	ด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ		ด้านการจัดหาและการใช้ปัจจัยทรัพยากร		ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน		ด้านความพึงพอใจของทุกฝ่าย		
	p-value	Sig.	p-value	Sig.	p-value	Sig.	p-value	Sig.	
การวางแผนการปฏิบัติงาน	0.712	0.000*	0.499	0.000*	0.615	0.000*	0.562	0.000*	สนับสนุนสมมติฐาน
ทักษะความชำนาญงาน	0.600	0.000*	0.627	0.000*	0.607	0.000*	0.526	0.000*	สนับสนุนสมมติฐาน
ทักษะความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	0.515	0.000*	0.639	0.000*	0.642	0.000*	0.674	0.000*	สนับสนุนสมมติฐาน
ทักษะด้านระเบียบที่เกี่ยวข้อกับการปฏิบัติงาน	0.573	0.000*	0.538	0.000*	0.633	0.000*	0.654	0.000*	สนับสนุนสมมติฐาน

จากตารางที่ 3 แสดงผลการทดสอบสมมติฐานที่ 3 ถึงสมมติฐานที่ 6 พบว่า

สมมติฐานที่ 3 การวางแผนการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พบว่า การวางแผนการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สมมติฐานที่ 4 ทักษะความชำนาญงาน มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พบว่า ทักษะความชำนาญงาน มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สมมติฐานที่ 5 ทักษะความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พบว่า ทักษะความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สมมติฐานที่ 6 ทักษะด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พบว่า ทักษะด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

สรุปและอภิปรายผล

1. จากการศึกษาระดับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พบว่า โดยรวมแล้วระดับความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีอยู่ในระดับมาก โดยที่ด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ มีความสำเร็จมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดหาและการใช้ปัจจัยทรัพยากร และด้านความพึงพอใจของทุกฝ่าย อาจเป็นเพราะกลุ่มผู้ตรวจสอบเอกสารตามส่วนงานและบุคลากรส่วนการคลัง มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง ตามแผนการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีไว้เป็นอย่างดี จึงทำให้สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ส่วนงาน และบุคลากรส่วนงานอื่น พึงพอใจต่อหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของนันทนา ศรีชัยมูล (2559) พบว่า การบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก โดยสิ่งที่บรรลุเป้าหมายสำเร็จเป็นลำดับแรก คือ การบริหารจัดการงบประมาณ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของสุชาดา กนกชัชวาล (2564) พบว่า ความสำเร็จของประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อยู่ในระดับมาก เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายตามมาตรฐานการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย จึงทำให้มีการจัดหาและการใช้ปัจจัยทรัพยากร และบุคลากรทุกฝ่ายมีความพึงพอใจ

2. จากการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พบว่า ทุกปัจจัยมีผลต่อความสำเร็จของการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ได้แก่ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน ทักษะความชำนาญงาน ทักษะความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และทักษะด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาจเป็นเพราะกลุ่มผู้ตรวจสอบเอกสารตามส่วนงาน และบุคลากรส่วนการคลัง ที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี และมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 5 – 14 ปี มีการวางแผนการปฏิบัติงานโดยมีกลยุทธ์ในการเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน ซึ่งได้มาจากการสนับสนุนส่งเสริมให้มีทักษะความชำนาญงานในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เช่น การฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม หรือสัมมนาต่างๆ จึงปฏิบัติงานเป็นไปตามกลยุทธ์หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน กฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน เช่น มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุชาดา กนกชัชวาล (2564)

พบว่า ปัจจัยส่วนบุคคล จำแนกตามระดับการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกันมีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของธัญลักษณ์ สิงห์แก้ว (2560) พบว่า บุคลากรทางการศึกษาที่มีประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาที่สังกัดในสำนักงานเขตลาดพร้าวกรุงเทพมหานครไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. จากการศึกษาข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในกรณีที่ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย พบว่า ในช่วงที่มีโรคระบาดทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผนงานที่วางไว้ทุกหน่วยงานควรบริหารจัดการการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม ควรมีการกำหนดกฎเกณฑ์หรือระเบียบแบบแผนอย่างชัดเจนไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และควรมีมาตรการในการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงมีการแก้ไขปัญหาได้ทันที่ โดยมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันและมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยประสานให้รวดเร็วขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของกมลทิพย์ คงสวัสดิ์พร (2561) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556 ของกรมที่ดิน พบว่า กรณีที่ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมที่ดินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเฉพาะในการปฏิบัติงานควรมีการวางแผนการทำงานและส่งเสริมให้มีทักษะความชำนาญงานแก่บุคลากร เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในการทำงาน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่ความสำเร็จในประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของวัชระ สะท้อนดี (2559) พบว่าการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักการศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อันเนื่องมาจากกระบวนการเบิกจ่ายนั้นประกอบด้วย การจัดทำงบประมาณ การขออนุมัติเงินงวด การจัดหาพัสดุการตรวจสอบและเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น จึงควรมีการกำหนดกฎเกณฑ์ระบบปฏิบัติงานและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ เพื่อให้รูปแบบการบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการวิจัย

1. นำผลการวิจัยไปปรับปรุงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของกระบวนการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี โดยเน้นที่ การวางแผนปฏิบัติงาน การปรับปรุงนี้จะมีส่วนช่วยอย่างมากในการบรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงานมากขึ้น
2. ควรกำหนดหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และวิธีการในการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และปรับปรุงอัตราความสำเร็จของการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาอย่างรอบด้านเพื่อสำรวจปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี แนะนำให้ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเพื่อเปรียบเทียบผลการวิจัยและพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น
2. เพื่อให้ได้ผลการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดมากขึ้น เสนอแนะให้ ศึกษาปัญหาและอุปสรรคที่เป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จของการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งสามารถทำได้โดยการวิเคราะห์แต่ละด้านแยกจากกันและมุ่งเน้นไปที่ขั้นตอนการดำเนินงานที่แตกต่างกัน โดยการวิเคราะห์เชิงลึกของผลกระทบในแต่ละขั้นตอน

เอกสารอ้างอิง

- กมลทิพย์ คงสวัสดิ์พร. (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2556 ของกรมที่ดิน. *วารสารรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา*, 1(2), 77-88. <https://so04.tci-thaijo.org/index.php/polssru/article/view/248332>
- ธรรารินทร์ ใจเอื้อพลสุข. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของสำนักงานบัญชีคุณภาพในประเทศไทย. *มหาวิทยาลัยศรีปทุม*.
- ธัญญาลักษณ์ สิงห์แก้ว. (2560). *การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าวกรุงเทพมหานคร* [วิทยานิพนธ์ การบริหารการศึกษา]. มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- นันทนา ศรีชัยมูล. (2559). *ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา* [วิทยานิพนธ์ บริหารธุรกิจ]. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2564). *ศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีและการพัสดุ*. ค้นเมื่อ 30 พฤษภาคม 2565 จาก <https://www.swu.ac.th/>
- รชิตา วรรตต์ธนพิตัญญ์. (2559). *ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร* [วิทยานิพนธ์ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.
- รัตติยา สัจจภิมย์. (2561). *ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม* [วิทยานิพนธ์ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- วัชระ สะท้อนดี. (2559). *ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร* [การค้นคว้าอิสระ รัฐศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุชาติดา กนกชัชวาล. (2564). *การพัฒนากระบวนการเบิกจ่ายตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี*. *วารสารวิจัยวิทยาการจัดการมหาวิทาลัยราชภัฏสุรินทร์*, 5(2), 43-57. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/jmsr/article/view/248382>
- Amalia, A. P. (2021). Education budget management, new public management, and the covid-19 pandemic. *Dinamika Pendidikan*, 16(1), 1-11. <https://journal.unnes.ac.id/nju/index.php/DP/article/view/27141>
- John D. Millet. (1954). *Management in the public service*. Mc Graw Hill Book, Company
- Drucker, Peter F. (2005). *The effective executive in action*. Wadsworth.
- Yamane. (1967). *Taro Statistic: An introductory analysis*. Harper & row.