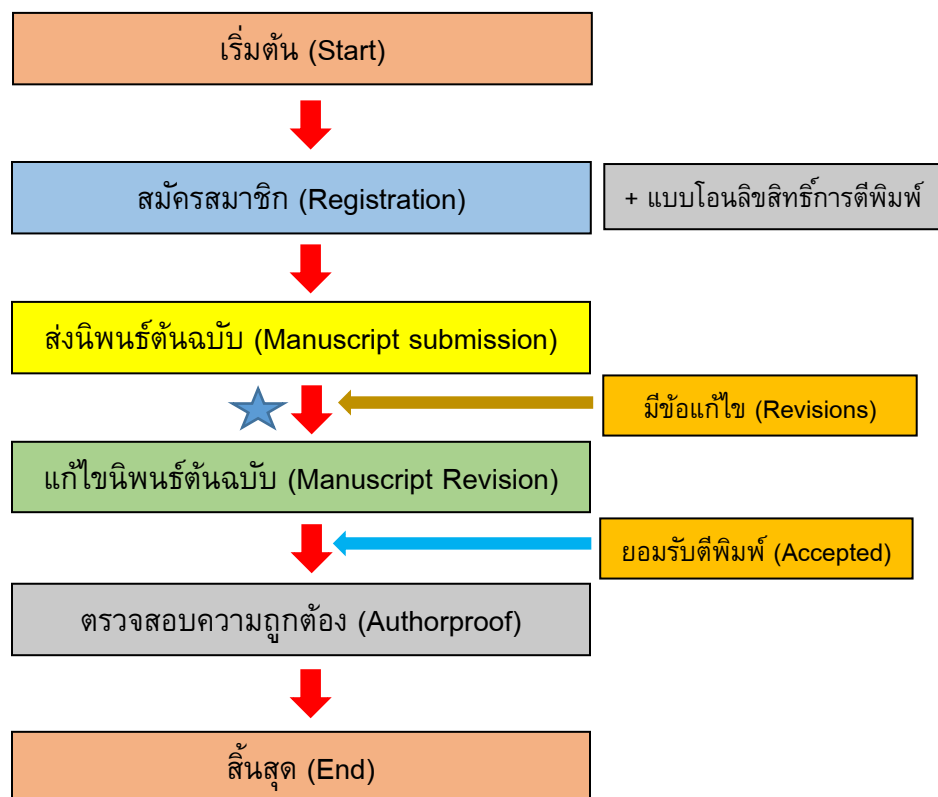


คำแนะนำสำหรับผู้พิมพ์ (Guidelines for Author)

ขั้นตอนสำหรับผู้พิมพ์ มีดังนี้



ผลการประเมินบทความจำแนกเป็น 3 ประเภท (ระยะเวลาที่อยู่ในวงเล็บเป็นระยะเวลาโดยประมาณในกระบวนการประเมินบทความตามขั้นตอนปกติ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินอาจนานกว่าที่กำหนดไว้) ได้แก่

1. ปฏิเสธการตีพิมพ์ (Rejection) แจ้งผลประเมินกลับผู้พิมพ์ 2 กรณี ได้แก่ บรรณาธิการแจ้งก่อนส่งผู้ประเมินบทความ (ประมาณ 2 สัปดาห์) และบรรณาธิการแจ้งหลังจากผู้ประเมินบทความพิจารณาบทความเรียบร้อยแล้ว (ประมาณ 1 – 2 เดือน)
2. มีข้อแก้ไขเล็กน้อย (minor revision หรือ revision required) บรรณาธิการแจ้งผลหลังจากผู้ประเมินพิจารณาบทความเรียบร้อยแล้ว (ประมาณ 1 – 2 เดือน)
3. มีข้อแก้ไขมาก ต้องผ่านกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง (major revision หรือ resubmitted) บรรณาธิการแจ้งผลหลังจากผู้ประเมินพิจารณาบทความเรียบร้อยแล้ว (ประมาณ 1 – 2 เดือน)

ขั้นตอนในการส่งนิพนธ์ต้นฉบับแบบออนไลน์ (online submission)

1. สมัครเข้าใช้งานระบบ Open Journal System (OJS) โดยเลือก Register (สำหรับผู้นิพนธ์ใหม่) เพื่อสมัครเข้าระบบ OJS ของวารสาร หากเป็นผู้นิพนธ์เดิมเลือก Login



2. สำหรับผู้นิพนธ์ใหม่เมื่อเลือก Register ให้กรอกข้อมูลใน Profile กรอกข้อมูลใน Profile (โดยเฉพาะที่มีดอกจัน *) และใส่เครื่องหมาย ในทั้ง 3 ข้อ จากนั้นกด

Register

Home / Register

Register

Profile

Given Name *

Family Name

Affiliation *

Country *

Login

Email *

Username *

Password *

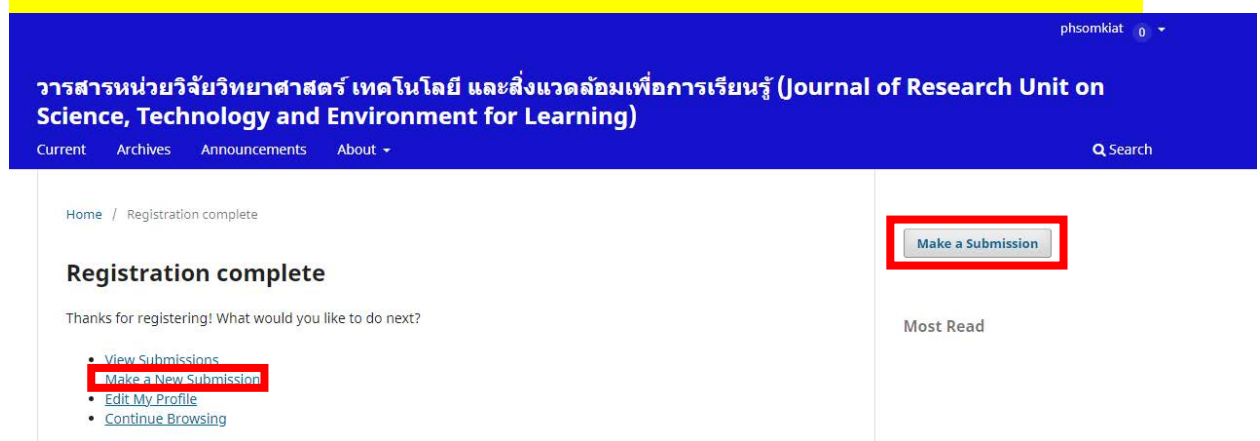
Repeat password *

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

Yes, I would like to be notified of new publications and announcements.

Yes, I would like to be contacted with requests to review submissions to this journal.

3. เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว หากผู้นิพนธ์ต้องการส่งร่างนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) ให้เลือกไอคอน Make a Submission และเลือก Make a New Submission หรือ Make a New Submission



4. ในขั้นตอนแรกของการส่งนิพนธ์ต้นฉบับ เลือกบทความที่ต้องการส่ง Section ใด เช่น บทความวิจัย บทความวิชาการ จากนั้นทำเครื่องหมาย ลงใน Submission Requirements ทุกข้อ

หากมีข้อชี้แจงถึงบรรณาธิการให้เขียนในช่อง Comments for the Editor และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน Corresponding author จากนั้น กด save and continue

← Back to Submissions

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Section

Articles must be submitted to one of the journal's sections. *

Submission Requirements
You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or WordPerfect document file format.
- Where available, URLs for the references have been provided.
- The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines, which is found in About the Journal.
- If submitting to a peer-reviewed section of the journal, the instructions in Ensuring a Blind Review have been followed.

Comments for the Editor

Corresponding Contact *

- Yes, I would like to be contacted about this submission.
- Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

Save and continue Cancel

5. ขั้นตอนที่ 2 เป็นอัปโหลดไฟล์ร่างนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) ภาพ (figure) ไฟล์เสริม (supplementary files) ได้แก่ แบบโอนลิขสิทธิ์การตีพิมพ์ (copyright transfer) ไปรับรองจริยธรรมในมนุษย์ ไปรับรองการใช้สัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ โดยกด Upload file เลือกไฟล์ Microsoft word ของร่างนิพนธ์ต้นฉบับ และเลือกประเภทของไฟล์เป็น Article text และเลือก Add file รวมถึงเลือกประเภทของไฟล์ที่เพิ่มเข้าไปในระบบ เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จสิ้น ให้กด Save and continue

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Files

Add File

บทความ.doc Edit Remove

What kind of file is this? [Article Text](#) [Other](#)

Save and continue Cancel

ภาพประเภทของไฟล์ เช่น ร่างนิพนธ์ต้นฉบับ (article text) เครื่องมือวิจัย (Research Instrument) ผลการวิจัยหรือข้อมูลวิเคราะห์ที่ไม่ได้แสดงในร่างนิพนธ์ต้นฉบับ (research Result) เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ให้กด Save

Edit biology-11-00334.pdf



What kind of file is this?

Choose the option that best describes this file.

- Article Text
- Research Instrument
- Research Materials
- Research Results
- Transcripts
- Data Analysis
- Data Set
- Source Texts
- Other

Save

6. ขั้นตอนที่ 3 เป็นการกรอกข้อมูลของร่างนิพนธ์ต้นฉบับ (โดยเฉพาะที่มีดอกจัน *) หรือ Enter Metadata การใส่ชื่อผู้พิมพ์ให้ใส่เป็นภาษาไทยเรียงลำดับตามร่างนิพนธ์ต้นฉบับและใส่ corresponding author จากนั้นกด Save and continue

Submit an Article

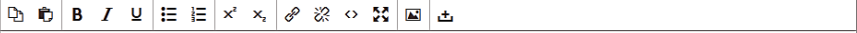
1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Prefix **Title ***

Examples: A. The

Subtitle

Abstract *



List of Contributors **Add Contributor**

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
▶ Somkiat Phornphisutthimas	somkiatphornphisutthimas@gmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Save and continue **Cancel**

7. ขั้นตอนที่ 4 เป็นขั้นตอนในการตรวจสอบและยืนยันการส่งร่างนิพนธ์ต้นฉบับ (Confirmation) หากไม่ถูกต้องกดย้อนกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง หากถูกต้องแล้ว ให้กด Finish Submission เมื่อกดแล้ว จะมีคำถามว่า Are you sure you wish to submit this article to the journal? ถ้าตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เลือก OK ถ้ายังไม่แน่ใจกด Cancel กลับไปตรวจใหม่ก่อน

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".

Finish Submission **Cancel**

8. ขั้นตอนที่ 5 Next Steps แสดงการส่งร่างนิพนธ์ต้นฉบับสมบูรณ์แล้ว (Submission complete) ผู้-นิพนธ์สามารถเข้าไปตรวจสอบร่างนิพนธ์ต้นฉบับให้เลือก Review this submission หรือหากต้องการส่งร่างนิพนธ์ต้นฉบับเรื่องใหม่เลือก Create a new submission หรือกลับไปดู profile หรือติดต่อสื่อสารกับบรรณาธิการเลือก Return to your dashboard

Submit an Article

1. Start

2. Upload Submission

3. Enter Metadata

4. Confirmation

5. Next Steps

Submission complete

Thank you for your interest in publishing with วารสารหน่วยวิจัยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ (Journal of Research Unit on Science, Technology and Environment for Learning).

What Happens Next?

The journal has been notified of your submission, and you've been emailed a confirmation for your records. Once the editor has reviewed the submission, they will contact you.

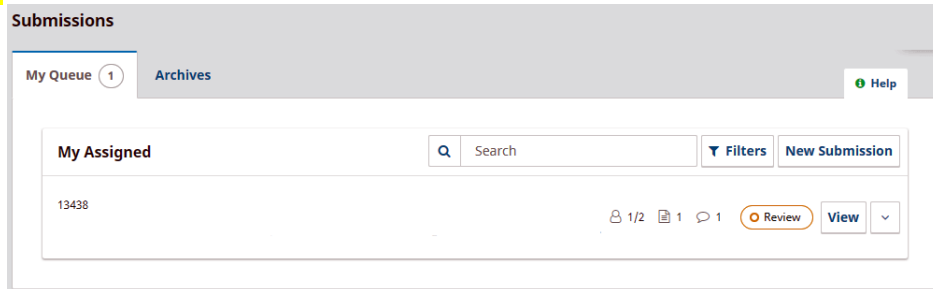
For now, you can:

- [Review this submission](#)
- [Create a new submission](#)
- [Return to your dashboard](#)

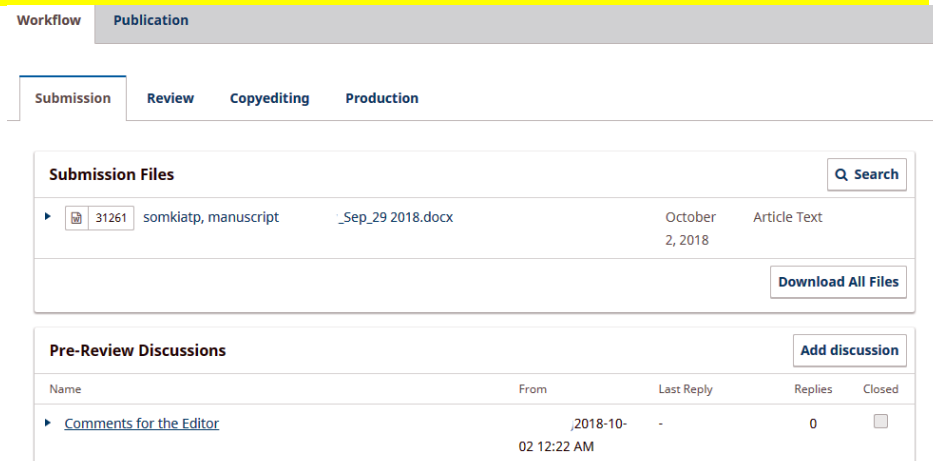
หมายเหตุ หากต้องการขอตำแหน่งวิชาการ ให้แจ้งบรรณาธิการทราบเพื่อจัดผู้ทรงคุณวุฒิให้
ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาจำนวน 3 ท่านในการอ่านตรวจสอบร่างนิพนธ์ต้นฉบับ
เนื่องจากปกติวารสารฯ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 2 ท่านในการอ่านตรวจสอบร่าง
นิพนธ์ต้นฉบับ

ขั้นตอนการแก้ไขบทความ (Revision Step)

1. เมื่อ Login เข้ามาในระบบ OJS ตามที่สมัครไว้ จะปรากฏหน้าต่าง Submission และ My Queue จะพบร่างนิพนธ์ที่ผู้นิพนธ์ส่งเข้าระบบ ส่วน Archives แท็บนี้จะแสดงส่วนที่มีการประเมินเรียบร้อยแล้ว



2. Status และการติดต่อสื่อสารระหว่างบรรณาธิการกับผู้นิพนธ์จะแสดงต่ออาการห้บทความและชื่อเรื่อง ผู้นิพนธ์สามารถตรวจสอบความก้าวหน้าของร่างนิพนธ์ต้นฉบับโดยกดที่ View



Submission แสดงไฟล์ที่ผู้นิพนธ์เสนอมาตีพิมพ์ และมีการโต้ตอบจากบรรณาธิการถึงผู้นิพนธ์ เมื่อได้รับผลประเมินจากบรรณาธิการ และแก้ไขเสร็จแล้ว ให้ upload ไฟล์ในแท็บ Review

Workflow Publication

Submission Review Copyediting Production

Round 1 Round 2

Reviewer's Attachments

No Files

Revisions

▶ <input type="button" value="47701"/> Article Text, 1-3.docx	July 12, 2022	Article Text
---	---------------	--------------

Review Discussions

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
------	------	------------	---------	--------

3. หากได้รับการยอมรับการตีพิมพ์ (accepted) จะได้รับแจ้งว่าได้ตีพิมพ์ในวารสารฯ เล่มที่ ฉบับที่เท่าใด ขั้นตอนสุดท้ายต่อไปจะเป็นการตรวจสอบร่างบทความนิพนธ์ต้นฉบับ (Authorproof) เมื่อผู้นิพนธ์ตรวจทานร่างบทความนิพนธ์ต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว ให้ upload file ที่เก็บ Copyediting หากมีการปรับเปลี่ยนสำนวนหรือปรับเปลี่ยนเล็กน้อย บรรณาธิการอาจส่งให้ผู้นิพนธ์ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งและส่งกลับมาในแท็บ Production