

รูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION MODEL FOR PRIVATE SCHOOLS UNDER OFFICE OF THE PRIVATE EDUCATION COMMISSION

สุเทพ ตระหง่าน¹, ผศ.ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร², รศ.ดร.ทัศนีย์ แสงศักดิ์³

Suthep Tra-ngarn¹, Sarayuth Sethakhajorn², Thasana Swaengsakdi³

¹นิสิตการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยปทุมธานี

²ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี

³ที่ปรึกษาร่วม ผู้อำนวยการหลักสูตรคุณวุฒิบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยปทุมธานี

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารงาน
วิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มี
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารงาน
วิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนและเพื่อ
ตรวจสอบความเป็นไปได้ของรูปแบบการ
บริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนการ
ดำเนินการวิจัย แบ่งเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่
1 การศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและสัมภาษณ์
ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ขั้นตอนที่ 2 สร้างรูปแบบ
การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ขั้นตอนที่ 3 การพัฒนารูปแบบการบริหารงาน
วิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้วิจัยนำ
แบบสอบถามแบบกึ่งโครงสร้างให้ผู้เชี่ยวชาญ
จำนวน 20 คน พิจารณาความถูกต้อง ความ
สอดคล้องและเหมาะสมของร่างรูปแบบการ
บริหารงานวิชาการในสถานศึกษาโดยใช้เทคนิคเดล

ฟาย 2 รอบ และนำกลับมาวิเคราะห์คำตอบของ
ผู้เชี่ยวชาญเพื่อหาคำมีข้อยกเว้นและคำพิสัยระหว่าง
วอไทล์ และขั้นตอนที่ 4 การศึกษาความเป็นไปได้
ในการนำเสนอรูปแบบการบริหารสถานศึกษา
เอกชน สอบถามความคิดเห็นกับผู้บริหาร
สถานศึกษา 10 คน ครูผู้สอนในสถานศึกษา 10
คน และคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 10 คน
ผลการวิจัยพบว่ารูปแบบการบริหารงาน
วิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ 1.การจัดการเรียนการ
สอนและกระบวนการเรียนรู้ 2.การนิเทศภายใน
สถานศึกษา 3. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ
เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และ 4. การจัดบรรยากาศ
ทางวิชาการ โดยแต่ละด้านมีหัวข้อย่อยเกี่ยวกับการ
บริหารตามหลักการของ POIC ซึ่งได้แก่ P
(Planning) การวางแผน O (Organizing) การจัด
องค์การ I (Influencing) การใช้อิทธิพล และ C
(Controlling) การควบคุม รวมหัวข้อย่อยในแต่ละ
ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการจัดการเรียนการสอนและ
กระบวนการเรียนรู้มี 23 ข้อ 2. ด้านการนิเทศภายใน
สถานศึกษามี 25 ข้อ 3. ด้านการพัฒนาสื่อ

นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อศึกษามี 23 ข้อ และ 4. ด้านการจัดบรรยากาศทางวิชาการมี 21 ข้อ ผลจากการพิจารณาความถูกต้อง ความสอดคล้อง และเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารงาน วิชาการในสถานศึกษาฯ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย 2 รอบ และนำกลับมาวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อหาค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ พบว่าผู้เชี่ยวชาญจำนวน 20 คน มีความคิดเห็น สอดคล้องกันถึงความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ผลการประเมินความเป็นไปได้ของ รูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน พบว่า ค่าเฉลี่ยโดยรวมของระดับความเป็นไปได้ อยู่ใน ระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าอยู่ใน ระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจาก มากไปน้อย ดังนี้ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการจัดบรรยากาศทาง วิชาการ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา และด้าน การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้

Abstract

The purposes of the research on academic affairs administration model for private schools under Office of the Private Education Commission were to develop an academic affairs administration model for private schools under Office of the Private Education Commission, and determine the feasibility of the academic affairs administration model for the private schools under Office of the Private Education Commission.

The research was conducted in four steps. Step 1: Studying related research documents and interviewing 5 experts. Step 2: Creating academic

affairs administration model for private schools under Office of the Private Education Commission.

Step 3: Developing academic affairs administration model for private schools under Office of the Private Education Commission. In this step the researcher conducted 2-round-Delphi study, asking 20 experts to consider the accuracy, consistency and appropriateness of the academic affairs administration model. The experts' responses were analyzed by median and interquartile range. Step 4: Studying the feasibility of the academic affairs administration model for private schools in the opinions of 10 school administrators, 10 teachers and 10 school committees.

The research results revealed that the academic affairs administration model for the schools under Office of the Private Education Commission consists of 4 aspects: 1. Instructional management and learning process, 2. Internal school supervision, 3. Development of innovative media and technology for education, and 4. Academic climate arrangement; the individual aspects have sub-topics/items following POIC administrative principles (P Planning) (O Organizing) (I Influencing) and (C Controlling). Accordingly as follows: 1. Instructional management and learning process has 23 items; 2. Internal school supervision has 25 items; 3. Development of innovative media and technology for education has 23 items, and 4. Academic climate arrangement has 21 items.

The analysis results of the 2-round-Delphi study on the accuracy, consistency and

appropriateness of the academic affairs administration model in terms of median and interquartile range revealed the 20 experts having consensus on the appropriateness of the academic affairs administration model.

The analysis results of the feasibility of the academic affairs administration model for private schools in terms of mean and standard deviation revealed that the feasibility level as a whole is at the highest level. When considered individual aspects they also are at the highest level; ranking in descending order of means: Development of innovative media and technology for education, Academic climate arrangement, Internal school supervision, and Instructional management and learning process.

บทนำ

การจัดการศึกษาในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) ได้มุ่งเน้นให้การจัดการศึกษาเป็นสื่อและเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) สร้างคนให้มีคุณภาพเพื่อมุ่งสู่ความเป็นมาตรฐานสากล รัฐบาลในยุคปฏิรูปการศึกษาจึงให้ความสำคัญกับเนื้อหาสาระของการพัฒนาและสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยจัดสรรงบประมาณให้กระทรวงศึกษาธิการไว้สูงทุกปี แต่ก็ยังไม่เพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลง การปรับโครงสร้างแผนงาน และความต้องการของประชาชน รัฐบาลจึงเปิดโอกาสให้เอกชนมาร่วมลงทุนในการจัดการศึกษาทุกระดับ ในปัจจุบันการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนประสบปัญหาอุปสรรคหลากหลาย โดยเฉพาะการบริหารงานวิชาการ ผล

จากการศึกษาวิจัยปี 2553 พบว่า 1) คุณภาพการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตกต่ำ เพราะจ้างครูสอนไม่ตรงวุฒิ ลดค่าจ้างสอน ขาดแคลนอัตรากำลังครู 2) ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา อันเกิดจากกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของราชการ ทำให้การดำเนินการไม่คล่องตัว ขาดการทำแผนงาน โครงการพัฒนางานที่เป็นระบบและต่อเนื่อง การส่งเสริมและช่วยเหลือจากรัฐยังกระจายไม่ทั่วถึง 3) การพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียนขนาดใหญ่มีผลสัมฤทธิ์สูงกว่าโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็กที่ผ่านมา การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชน ระดับประถมศึกษาในภาคใต้ 14 จังหวัด ในภาพรวมยังไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ 4) การพัฒนาสื่อการสอน และเทคโนโลยี ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี [1] ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2553 พบว่า ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เมื่อเปรียบเทียบกับทั่วประเทศ ภาพรวมอยู่ในระดับต่ำ การบริหารโรงเรียนเอกชนส่วนใหญ่ไม่เป็นระบบที่เอื้อต่อการนำองค์การไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เน้นการพัฒนาอย่างจริงจัง ทำให้การจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนมีคุณภาพที่แตกต่างกัน สอดคล้องกับประกาศเรื่องการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา ลงวันที่ 26 กันยายน 2553 มีโรงเรียนเอกชนที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษาเพียง 224 โรงเท่านั้น แสดงว่า แนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ไม่ได้นำไปสู่การปฏิบัติที่จริงจังและมีประสิทธิภาพ สำหรับแนวคิดสำคัญที่สุดในการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาเอกชนให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพตามแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนระยะเวลา 15 ปี (พ.ศ.

2540-2554) มืองค์ประกอบในการบริหารโรงเรียนเอกชนให้ประสบความสำเร็จ 4 ด้าน คือ 1) การวางแผน (Planning) เป็นการเลือกภาวะกิจที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีมาตรฐานและตัวบ่งชี้เป็นสิ่งที่กำหนดทิศทาง การจัดองค์การ (Organizing) เป็นการจัดการ อำนวยความสะดวก ประสานงาน จัดโครงสร้างและระบบงานให้เอื้อต่อการดำเนินงาน รวมทั้งการมอบหมายและความรับผิดชอบ ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ การใช้อิทธิพล (Influencing) เป็นการใช้กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรทำงานด้วยความเต็มใจ ทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การควบคุมความขัดแย้งในองค์กร การใช้การสื่อสาร และแรงจูงใจในการทำงาน โดยเฉพาะการควบคุม (Controlling) เป็นการกำกับดูแล รวบรวมข้อมูล และควบคุมให้บรรลุวิสัยทัศน์ โดยเปรียบเทียบผลการประเมินกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ซึ่งหลักการนี้ใช้ชื่อว่า POIC [2] โดยเฉพาะงานวิชาการที่มีความสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ทำให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ การนิเทศภายในสถานศึกษาการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาตลอดจนการจัดบรรยากาศทางวิชาการให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน [3]

จากปัญหาดังกล่าวทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษารูปแบบที่เหมาะสมของการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาเอกชนอย่างจริงจังว่ารูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชน มีโครงสร้างและองค์ประกอบอย่างไร เพื่อให้สถานศึกษาเอกชนมีต้นแบบสำหรับประยุกต์ใช้บริหารงานวิชาการ โรงเรียน ให้นักเรียนมีคุณภาพสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 รวมทั้งสถานศึกษาเอกชนสามารถปรับตัวให้อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พุทธศักราช 2550 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วย

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
2. เพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัย ตามลำดับดังนี้

1. การศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยศึกษาเอกสารเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารสถานศึกษาเอกชน ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเอกชน เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย ศึกษารายงานกรณีตัวอย่าง จากรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินคุณภาพ อีกทั้งผู้วิจัยสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน เพื่อให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ด้วยตนเอง มีการบันทึกเสียงด้วยเครื่องบันทึกเสียง และจดบันทึก ใช้เวลาในการสัมภาษณ์คนละ 60 นาทีต่อจากนั้นผู้วิจัยนำคำสัมภาษณ์ของแต่ละคนมาวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) โดยใช้ค่าความถี่และร้อยละ

และจัดเรียงลำดับความสำคัญ หลังจากนั้นสรุปผลจากการศึกษาเอกสาร งานวิจัยและการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญมากำหนดร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ใน 4 ด้าน คือ 1.การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ 2.การนิเทศภายในสถานศึกษา 3. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และ 4. การจัดบรรยากาศทางวิชาการ โดยแต่ละด้านมีหัวข้อย่อยเกี่ยวกับการบริหารตามหลักการของ POIC ซึ่งได้แก่ P (Planning) การวางแผน O (Organizing) การจัดองค์การ I (Influencing) การใช้อิทธิพล และ C (Controlling) การควบคุม รวมหัวข้อย่อยในแต่ละข้อดังนี้ 1.การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้มี 23 ข้อ 2. การนิเทศภายในสถานศึกษามี 25 ข้อ 3. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อศึกษามี 23 ข้อ และ 4. การจัดบรรยากาศทางวิชาการมี 21 ข้อ

2. การสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถามเพื่อสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1.การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ 2.การนิเทศภายในสถานศึกษา 3. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และ 4. การจัดบรรยากาศทางวิชาการ ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นมาให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คนพิจารณาร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ทั้ง 4 ด้านว่ามีความสอดคล้องและความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาเพียงใด โดยการตรวจสอบค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา CVI (Content Validity

Index) ผลจากการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา พบว่า มีค่า CVI เท่ากับ 0.89

3. การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เมื่อได้ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาที่มีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาแล้วผู้วิจัยนำมาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำมาปรับเป็นแบบสอบถามแบบกึ่งโครงสร้าง เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 20 คน พิจารณาความถูกต้อง ความสอดคล้องและเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาฯ โดยใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) 2 รอบ และนำกลับมาวิเคราะห์ด้วยค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range)

4. การศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเสนอรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชน ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปสอบถามความคิดเห็นกับผู้บริหารสถานศึกษา 10 คน ครูผู้สอนในสถานศึกษา 10 คน และคณะกรรมการสถานศึกษา 10 คน เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการเสนอรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชน ต่อจากนั้นผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชน ใช้การคำนวณค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยพิจารณาจากลำดับค่าเฉลี่ยของความเป็นไปได้ในการนำไปใช้เป็นรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนต่อไป

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้วิจัยสามารถสรุปผลได้ ดังนี้

1. การพัฒนารูปแบบการบริหารงาน
วิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้วิจัย
สามารถกำหนดเป็นร่างรูปแบบการบริหารงาน
วิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็น 4 ด้าน
ได้แก่การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการ
เรียนรู้ การนิเทศภายในสถานศึกษาการพัฒนาสื่อ
นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และการจัด
บรรยากาศทางวิชาการ ในแต่ละด้านมีหัวข้อย่อย
เกี่ยวกับการบริหารตามหลักการของ POIC ซึ่งได้แก่
P (Planning) การวางแผน O (Organizing) การจัด
องค์การ I (Influencing) การใช้อิทธิพล และ C
(Controlling) การควบคุม โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1.1 การจัดการเรียนการสอนและ
กระบวนการเรียนรู้ ด้านการวางแผน สถานศึกษา
ควรมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลอุปสรรค และ
ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนและ
กระบวนการเรียนรู้อย่างครบถ้วน มีการวิเคราะห์จุด
แข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคและภาวะคุกคาม
เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการ
เรียนรู้อย่างชัดเจนมีการกำหนดวิสัยทัศน์
วัตถุประสงค์ พันธกิจและกลยุทธ์เกี่ยวกับการจัดการ
เรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็น
ระบบ มีการกำหนดโครงการการจัดการเรียนการ
สอนและกระบวนการเรียนรู้ไว้ในแผนงานวิชาการ
ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำ
โครงการการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการ
เรียนรู้ไปใช้ในการบริหารงานวิชาการอย่างมี
ประสิทธิภาพ ด้านการจัดองค์การ สถานศึกษาควร
มีการจัดแบ่งองค์การออกเป็นหน่วยย่อยเพื่อดูแลการ
จัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ให้
เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน มีการกำหนด/
กฎ/ระเบียบในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถจัดการ

เรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ มีการคัดเลือกครูในการจัดการเรียน
การสอนและกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและ
เป็นธรรม มีการมอบหมายให้ครูจัดการเรียนการ
สอนและกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นตรงตามความ
ถนัดและความสามารถของครู มีการจัดการเรียนการ
สอนและกระบวนการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการ
เรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านการใช้อิทธิพล
สถานศึกษาควรมีการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูใช้
รูปแบบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความสนใจ
ของผู้เรียน มีการส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคในการสอน
อย่างหลากหลายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ มีการ
ส่งเสริมให้ครูสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน โดย
เน้นการฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเรียน
การสอนและกระบวนการเรียนรู้ มีการส่งเสริมให้
ครูใช้แรงจูงใจอย่างสร้างสรรค์ โดยกระตุ้นให้ผู้เรียน
เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีการส่งเสริมให้ครูนำ
การวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมี
ประสิทธิภาพ มีการนำเทคนิคและกลยุทธ์ในการ
สื่อสารและการเจรจาใช้ในการส่งเสริมครูให้
สามารถจัดการเรียนการสอนให้ประสบความสำเร็จ
มีการสร้างความพึงพอใจแก่ครูเพื่อให้ครูจัดการเรียน
การสอนและกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มี
การนำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการควบคุม
จัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้
ประสบผลสำเร็จตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ด้านการ
ควบคุม สถานศึกษาควรมีการประเมินผลโครงการ
การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้
อย่างต่อเนื่อง มีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการ
ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและ
กระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและ
เที่ยงตรง มีการนำผลจากการประเมินการจัดการ
เรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ไปวางแผนใน
การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการรายงานผลการ

จัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและทั่วถึง มีการประชาสัมพันธ์ผลการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้อยู่เสมอ

1.2 การนิเทศภายในสถานศึกษา ด้านการวางแผน สถานศึกษาควรมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลอุปสรรค และปัญหาด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างครบถ้วน มีการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อความต้องการการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการวางแผนด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและชัดเจน มีการนำผลสำรวจต่างๆ มาวางแผนงานวิชาการและปรับปรุงกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีการกำหนดโครงการการนิเทศภายในสถานศึกษาไว้ในแผนงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างชัดเจน มีการนำโครงการการนิเทศภายในสถานศึกษาไปใช้ในการบริหารงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดบุคลากร/คณะทำงานเพื่อดูแลการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน ด้านการจัดองค์การ สถานศึกษาควรมีการกำหนดกฎและระเบียบในการปฏิบัติงานการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ มีการคัดเลือกครูในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ให้การนิเทศอย่างเป็นระบบและเป็นธรรมชาติ มีการมอบหมายผู้ให้การนิเทศดำเนินการนิเทศครูภายในสถานศึกษาอย่างทั่วถึง มีการพรรณานาหน้าที่ผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ด้านการใช้ อิทธิพล สถานศึกษาควรสนับสนุนการนิเทศในเรื่องงบประมาณ ค่าใช้จ่าย วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจน เครื่องใช้ต่างๆที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ผู้ให้การนิเทศใช้เทคนิคและแรงจูงใจในการนิเทศอย่างหลากหลาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ผู้ให้การนิเทศใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ด้วยการให้คำแนะนำเกี่ยวกับ

งานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาอย่างเป็นกันเอง ส่งเสริมให้ครูใช้แรงจูงใจทางบวกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น ส่งเสริมให้ครูนำผลการนิเทศไปแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง ให้การสนับสนุน ผู้ให้การนิเทศ ครูและบุคลากรไปศึกษาดูงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมชาติ พัฒนาศักยภาพผู้ให้การนิเทศ ครูและบุคลากรของโรงเรียน โดยมีการจัดประชุม สัมมนาและฝึกอบรมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมชาติ ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงานให้ครูและบุคลากรทำงานด้วยความเต็มใจ ด้านการควบคุม สถานศึกษาควรมีการกำหนดคปฏิทินงานเพื่อใช้ในการควบคุมการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ มีการประเมินผลการนิเทศภายในสถานศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเที่ยงตรง มีการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการประเมินผลการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการยอมรับและน่าเชื่อถือ มีการนำผลจากการประเมินการนิเทศ ไปวางแผนในการพัฒนาการจัดเรียนการสอนของครู มีการรายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและทั่วถึง มีการประชาสัมพันธ์ผลการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการวางแผน สถานศึกษาควรมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลอุปสรรค และปัญหาด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างครบถ้วน มีการสำรวจความพร้อมและความต้องการด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีการศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนการสอน ให้เกิด

ความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ครูมีการวางแผน/คัดสรร/เลือกสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นในการเรียนการสอน มีการนำผลการสำรวจต่างๆ มาวางแผนโครงการเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ มีการกำหนดโครงการผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาไว้ในแผนงานวิชาการของสถานศึกษา อย่างชัดเจน มีการนำโครงการผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ไปใช้ในการบริหารงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการจัดองค์การ สถานศึกษาควรมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของครูเพื่อดูแลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน มีการกำหนดระเบียบและวิธีใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างชัดเจน มีการจัดโครงการเพื่อประกวดและคัดเลือกสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ดีเด่นของหมวดและฝ่ายต่างๆ เพื่อเป็นต้นแบบ มีการมอบหมายให้ครูจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีการระบุหน้าที่ของครู และพรรณนางานในการผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการใช้อิทธิพล สถานศึกษาควรจูงใจให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียนการสอน มีการมอบรางวัลให้กับครูที่ผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้การสนับสนุนครูไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างทั่วถึง และเป็นธรรมชาติ พัฒนาศักยภาพ ครูโดยมีการจัดประชุม สัมมนาและฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี อย่างทั่วถึง ด้านการควบคุม สถานศึกษาควรมีกำหนดระเบียบและกติกา

ในการควบคุมการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา มีคู่มือในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีแต่ละชนิด เพื่อให้ครูใช้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย มีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ และวิธีการประเมินการผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการยอมรับและน่าเชื่อถือ มีการนำผลจากการประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ไปวางแผนในการพัฒนาการเรียนการสอน มีการรายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเป็นระบบและทั่วถึง มีการประชาสัมพันธ์ผลการผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

1.4 การจัดบรรยากาศทางวิชาการ ด้านการวางแผน สถานศึกษาควรมีการสำรวจและรวบรวม ข้อมูลอุปสรรค และปัญหาด้านการจัดสภาพแวดล้อมทางวิชาการทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนอย่างครบถ้วน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน โดยเน้นการจัดบรรยากาศทางวิชาการ กำเนียงถึงความร่มรื่นและความปลอดภัยของบุคลากร รวมถึงนักเรียนในโรงเรียน มีการวางแผนด้านการจัดบรรยากาศทางวิชาการอย่างเป็นระบบและชัดเจน มีการนำผลสำรวจการจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดบรรยากาศทางวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ มีการนำโครงการการจัดบรรยากาศทางวิชาการไปใช้ในการพัฒนาโรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการจัดองค์การ สถานศึกษาควรมีการจัดแบ่งองค์การออกเป็นหน่วยย่อยเพื่อดูแลการจัดบรรยากาศทางวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน มีการกำหนดกฎ และระเบียบในการจัดบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายให้ครูรับผิดชอบในการจัดบรรยากาศทางวิชาการ อย่างเป็นระบบ มีการมอบหมายให้นักเรียนดูแลและ

รับผิดชอบการจัดบรรยากาศทางวิชาการ มีการจัดบรรยากาศทางวิชาการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้านการใช้อิทธิพล มีการกระตุ้นให้ครูจัดสภาพแวดล้อมทางวิชาการทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนให้สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน มีการกระตุ้นให้ครูจัดสถานที่สภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงาม มีการใช้แรงจูงใจทางบวกเพื่อให้ครูจัดรูปแบบห้องเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียน ใช้เทคนิคจูงใจเพื่อให้ครูจัดบริเวณโรงเรียนให้เป็นธรรมชาติ มีความสงบ ร่มรื่น มีการประกวดการจัดบรรยากาศทางวิชาการ และมอบรางวัลแก่ผู้ประสบผลสำเร็จอย่างชัดเจน มีการจัดกิจกรรม ประเพณี วัฒนธรรมและการอนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจูงใจให้บุคลากรและนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ ด้านการควบคุมสถานศึกษาควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับควบคุมการจัดบรรยากาศทางวิชาการให้ประสบผลสำเร็จ มีการประเมินผลการจัดบรรยากาศทางวิชาการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดความถูกต้อง มีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการประเมินผลการจัดบรรยากาศทางวิชาการ เพื่อให้เกิดการยอมรับและนำเชื่อถือ มีการนำผลจากการประเมินการจัดบรรยากาศทางวิชาการ ไปวางแผนในการพัฒนาอาคารสถานที่และบรรยากาศทางวิชาการของโรงเรียน มีการรายงานผลการจัดบรรยากาศทางวิชาการและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

2. ผลการพัฒนาแบบการบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้วิจัยนำรูปแบบไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 20 คน พิจารณาความถูกต้อง ความสอดคล้องและเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โดยใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) 2 รอบ และนำกลับมาวิเคราะห์คำตอบของผู้เชี่ยวชาญเพื่อ

หาค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ในแต่ละข้อของรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ผลการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พบว่า ค่าเฉลี่ยโดยรวมของระดับความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดบรรยากาศทางวิชาการ การนิเทศภายในสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้

การอภิปรายผล

ผลการวิจัยนำมาอภิปรายได้ดังนี้

1. ผลการพัฒนาแบบการบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบว่ามีความถูกต้อง ความสอดคล้องและเหมาะสม โดยมีค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ในแต่ละด้าน ดังนี้

1.1 การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 4.00-5.00 และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 0.00-1.00 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้นับว่ามีความสำคัญเพื่อทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนการสอนและประเมินผลการสอน เน้นประสิทธิผลการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า กำกับติดตามการเรียนการสอน

ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ [4] ให้ผู้เรียนใช้ความคิดระดับสูง และการคิดเชิงระบบ ใช้วิธีการสอนหลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เชิงบวก [5] ส่งเสริมให้ครูมีเทคนิคในการสอน ให้ผู้เรียนมีวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อจดจำแม่นยำ คาดการณ์สูงสำหรับผลการเรียน ปรับปรุงทักษะการสอน โดยศึกษาผู้เรียนเป็นกรณีพิเศษ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน [7] เน้นการพัฒนากระบวนการใช้ความคิดของผู้เรียน ใช้วิธีการสอนแบบแก้ปัญหา คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน กำกับการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเป้าหมายและให้รางวัลแก่ผู้เรียน ควบคุมวินัยในชั้นเรียน [8] มีการค้นหาวิธีการสอนใหม่มาใช้ในการเรียนรู้ สนับสนุนรูปแบบการสาธิต และการทดลอง [9]

1.2 การนิเทศภายในสถานศึกษามีค่ามัธยฐาน 5.00 ทุกข้อ และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ตั้งแต่ 0.00-1.00 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการนิเทศภายในสถานศึกษานับว่าเป็นงานที่มีความสำคัญงานหนึ่งของการจัดและบริหารสถานศึกษาในการพัฒนาการศึกษา สายสามัญหรือสายอาชีพ เป็นกระบวนการของการศึกษาที่มุ่งจะส่งเสริมให้การสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานของการศึกษาเป็นกระบวนการจัดการบริหารการศึกษาเพื่อชี้แนะให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือกับครูและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของครูและเพิ่มคุณภาพของบทเรียนให้ เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา [10] เป็นการดำเนินงานโดยผู้บริหารสถานศึกษาและครู ตลอดจนบุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมมือกันปรับปรุงงานด้านต่างๆ เป็นการส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน อันจะนำมาซึ่งคุณภาพของสถานศึกษาและของผู้เรียนให้อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ [11] ส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ตามภารกิจหลัก คือ การสอนหรือการสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกคน ทั้งทางร่างกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมให้เต็มตามวัย และศักยภาพ[12]

1.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ค่ามัธยฐาน 5.00 ทุกข้อ และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 0.00-1.00 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อศึกษานับว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญของรูปแบบการบริหารวิชาการ เพราะช่วยให้ความสะดวกในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน ตอบสนองผู้เรียนอย่างรวดเร็วทันใจบริการได้อย่างต่อเนื่องสร้างความสนุกสนาน และความสุขในการทำงาน สร้างเครือข่ายในการเรียนรู้ และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ [13] ช่วยบูรณาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ใช้ในการเชื่อมโยงติดต่อกับผู้ปกครองและชุมชน กระตุ้นให้เกิดความคิดเชิงวิเคราะห์จากสถานการณ์ในคอมพิวเตอร์[14]

1.4 การจัดบรรยากาศทางวิชาการค่ามัธยฐาน 5.00 ทุกข้อ และมีค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์ ตั้งแต่ 0.00-1.00 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดบรรยากาศทางวิชาการเป็นองค์ประกอบสำคัญของรูปแบบการบริหารวิชาการ การจัดบรรยากาศทางวิชาการนับว่ามีความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา เพราะช่วยทำให้บุคลากรทั้งครูและนักเรียนมีความสุขเมื่อเข้ามาในโรงเรียน รวมทั้งได้รับความรู้ความเข้าใจ ด้านงานวิชาการ อีกด้วย [15] บรรยากาศและสภาพแวดล้อมต่างๆที่ดีจะส่งผลให้เกิดความพึงพอใจและทัศนคติของบุคลากรในโรงเรียน[16]บรรยากาศทางวิชาการที่ดีของโรงเรียนในสถานศึกษามีผลต่อพฤติกรรม ความรู้สึกของครูและนักเรียนที่มีต่อโรงเรียน [17] โดยเฉพาะบรรยากาศในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร

ภายในโรงเรียน เช่น พฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารกับครู หรือผู้เรียน ครูกับนักเรียนซึ่งจะส่งผลต่อขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน [18]การจัดบรรยากาศทางวิชาการเป็นการจัดบรรยากาศการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน ตลอดจนการจัดบริการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนทางวิชาการต่างๆที่จะทำให้นักเรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์ให้มากที่สุดภายใต้บรรยากาศที่มีชีวิตชีวา แจ่มใส น่าเรียนรู้ สอนสนุก เรียนสนุก ไม่มีบรรยากาศแห่งความกลัว หวาดผวา หรือวิตกกังวล[19]รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ส่งเสริมความสามารถของนักเรียนแต่ละบุคคลเน้นผู้เรียนให้เกิดความสุข ความพึงพอใจ มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนการสอน แล้วดำเนินกิจกรรมด้วยความเป็นกันเองให้เกิดริ้วรอยซึ่งกันและกัน ส่งเสริมการเรียนเป็นกลุ่ม ช่วยกันคิดช่วยกันทำระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ทำให้ทุกคนมีความมั่นใจและตระหนักในคุณค่าของตนเอง[20]

2.ผลการประเมินความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานพบว่า ค่าเฉลี่ยโดยรวมของระดับความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดบรรยากาศทางวิชาการ การนิเทศภายในสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีค่าเฉลี่ยของความเป็นไปได้สูงสุดในระดับสูงสุด สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีค่าเฉลี่ยของความเป็นไปได้สูงสุดในระดับ

สูงสุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาชีพของตนอย่างเต็มที่ อันจะเอื้ออำนวยในด้านต่างๆ ทั้งด้านประสิทธิภาพ (Efficiency) ช่วยให้การดำเนินงานนั้นสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ด้านประสิทธิผล (Effectiveness) ช่วยให้การงานนั้นได้ผลผลิตออกมาอย่างเต็มที่ ด้านความประหยัด (Economy) ช่วยประหยัดเวลา ทรัพยากร และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะเป็นผลทำให้ราคาของผลิตนั้นราคาถูกลง และความปลอดภัย (Safety) เป็นระบบการทำงานที่อำนวยให้เกิดความปลอดภัยเพิ่มขึ้น [21]ช่วยในการออกแบบและส่งเสริมระบบการเรียนการสอน โดยเน้นที่วัตถุประสงค์ทางการศึกษาที่สามารถวัดได้อย่างถูกต้องแน่นอน มีการยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนมากกว่าที่จะยึดเนื้อหาวิชา มีการใช้การศึกษาเชิงปฏิบัติ โดยผ่านการวิเคราะห์และการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงเทคนิคการสอนโดยใช้อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อการสอนต่างๆ ในลักษณะของสื่อประสม และการศึกษาด้วยตนเอง สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา สามารถพัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความแตกต่างกัน ดังคุณค่าความสนใจ กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้[22]ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยแก้ปัญหาทางการเรียนการสอนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของนักเรียนให้สูงขึ้น[23]สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีศึกษานับว่ามี ความสำคัญสอดคล้องกับงานวิจัย [24] ได้วิเคราะห์ปัจจัยเชิงระบบที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า มีตัวแปรที่สามารถอธิบายความแปรปรวนประสิทธิผลองค์การได้ร้อยละ 78 ได้แก่ เทคโนโลยี และสื่อวัสดุ อุปกรณ์

การจัดบรรยากาศทางวิชาการ มีค่าเฉลี่ยระดับความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด เป็นเพราะการจัดบรรยากาศทางวิชาการจะเน้นการจัดชั้นเรียนที่ดี มีสีสันที่น่าดู สบายตา อากาศถ่ายเทได้ดี ถูกสุขลักษณะ จัดโต๊ะเก้าอี้และสิ่งที่อยู่ในชั้นเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมประเภทต่างๆ สร้างบรรยากาศให้อบอุ่นมีการใช้ประโยชน์ชั้นเรียนให้คุ้มค่า ให้ความเป็นกันเองกับนักเรียน ทำให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุขมีอิสระเสรีภาพ และมีวินัยในการดูแลตนเอง [25] โดยเฉพาะการจัดชั้นเรียนแบบนวัตกรรมเป็นชั้นเรียนที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้เทคนิควิธีสอนใหม่ๆ มีรูปแบบการจัดโต๊ะเก้าอี้ในลักษณะต่างๆ เช่น จัดเป็นรูปตัวที ตัวยู วงกลมหรือจัดเป็นกลุ่ม ลักษณะการจัดชั้นเรียนโต๊ะครูไม่จำเป็นต้องอยู่หน้าชั้นอาจเคลื่อนย้ายไปตามมุมต่างๆ การจัดโต๊ะนักเรียนจะเปลี่ยนรูปแบบไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู ส่วนใหญ่นิยมจัดโต๊ะเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันมีการจัดศูนย์สนใจ มีสื่อการสอนในรูปของชุดการสอน หรือเครื่องช่วยสอนต่างๆ ไว้ให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง เป็นผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนประสบความสำเร็จ[26] นอกจากนี้การจัดบรรยากาศทางวิชาการเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ทำให้นักเรียนมีสุขภาพจิตดี มีความสุข สดชื่น เบิกบานซึ่งเป็นพื้นฐานของการเป็นผู้ใหญ่ที่มีสุขภาพที่ดีในอนาคต เกิดกำลังใจ ไม่ท้อแท้ หรือท้อถอย ส่งเสริมนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และรักการเรียนรู้สิ่งต่างๆ ตลอดชีวิต มีจิตใจที่ดีงาม เพราะนักเรียนที่เจริญเติบโตขึ้นในบรรยากาศแห่งความรักก็จะรู้จักรักผู้อื่นเพื่อแผ่ความรู้สึกรักและความสัมพันธ์ที่ดีกว้างออกไปและพร้อมที่จะช่วยเหลือผู้อื่นต่อไป นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง และมีกำลังใจที่จะทำสิ่งที่ดีงามตลอดไป[27]อีกทั้ง

การจัดบรรยากาศทางวิชาการส่งเสริมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร เช่น อ่อนน้อมถ่อมตน เคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยิ้มแย้ม เมตตา ทั้งครูต่อนักเรียน ครูต่อครู นักเรียนต่อนักเรียน และครูต่อผู้ปกครอง ทำให้ครูและนักเรียนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ใฝ่สร้างสรรค์ เช่น กิจกรรมและการดำเนินงานที่ส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ ปลูกฝังให้มีการใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งส่งเสริมบุคลากรและนักเรียนให้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และยกย่องเชิดชูผู้ทำดีเป็นประจำ เช่น นำเสนอเรื่องราวของผู้กระทำความดีต่างๆ แก่นักเรียน ยกย่องครู บุคลากร และนักเรียนที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างในเรื่องของการทำความดี ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ความเป็นแบบอย่างที่ดีของครู บุคลากรและนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง[28] ผลวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัย [29] ศึกษาเรื่อง การรับรู้ของชุมชนเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน ในกิ่งอำเภอชำสูง เขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 4 พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามลำดับ คือ บรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน และสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบและปลอดภัย

การนิเทศภายในสถานศึกษามีค่าเฉลี่ยระดับความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การนิเทศภายในสถานศึกษามุ่งหมายที่จะช่วยครูให้สามารถสอนนักเรียนให้ดียิ่งขึ้นช่วยนักเรียนให้ได้เรียนดีและปรับปรุงสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ช่วยพัฒนาความสามารถของครู ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของการศึกษา จัดสรรเครื่องมืออุปกรณ์การศึกษา และปรับปรุงวิธีการสอน[30] ช่วยเหลือครูให้เข้าใจเด็กดียิ่งขึ้น พัฒนาครูให้เกิดความรู้สึกว่าตนเป็นส่วนหนึ่งของหมู่คณะเป็นที่

ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน สร้างเสริมลักษณะความเป็นผู้นำให้แก่ครูโดยการนำความสามารถพิเศษของครูแต่ละคนมาช่วยเหลือครูอื่นๆ ทั้งด้านการประเมินผลการเรียน กระตุ้นครูให้รู้จักประเมินผลการทำงานและความก้าวหน้าของตนเอง กระตุ้นให้ครูร่วมกันในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม [31] การนิเทศภายในสถานศึกษายังช่วยให้ครูเห็นจุดมุ่งหมายของการศึกษาเด่นชัดขึ้น สถานศึกษาได้รู้วิธีทางสู่จุดหมาย ทำให้ครูเข้าใจปัญหา ความต้องการของนักเรียน และวิธีให้นักเรียนแก้ปัญหานั้นได้ สร้างความเป็นผู้นำแบบประชาธิปไตยให้แก่นักเรียน ทำให้ครูมีขวัญดี ร่วมกันทำงานอย่างมีความสุขและบรรลุผลร่วมกัน สามารถค้นหาและพัฒนาความสามารถของครูด้านการสอน ทำให้ครูสามารถประเมินตนเอง และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน สามารถวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอน และหาทางช่วยเหลือนักเรียน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ทำให้ชุมชนเข้าใจในปัญหาของสถานศึกษา เพื่อจะได้ร่วมมือกันแก้ปัญหาป้องกันมิให้ชุมชนเข้าใจผิดและใช้ครูโดยไม่มีเหตุผลอันควร [32] อีกทั้งช่วยให้ครูละเลาะในอาชีพ ให้ครูลุกขึ้นเคียงกับแหล่งวิทยาการและสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้ ช่วยเผยแพร่ให้ชุมชนเข้าใจถึงแผนการศึกษาของโรงเรียนและให้การสนับสนุนโรงเรียน ช่วยให้ครูและชุมชนเข้าใจถึงปรัชญาและความต้องการของการศึกษา [33] ผลวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัย[34] ได้พัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนบ้านแม่สะเป่ได้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามแม่ฮ่องสอน เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ด้านการนิเทศการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุด

เพราะเป็นการเน้นการเรียนรู้ที่ตัวผู้เรียนโดยตรง ทำให้การเรียนรู้มีความเป็นอิสระ คล่องตัว การเรียนการสอนยืดหยุ่นตามความจำเป็น มีการบูรณาการเชื่อมโยงเนื้อหาให้สัมพันธ์ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรงระหว่างครูและผู้เรียน เน้นความคิดสร้างสรรค์และการคิดเชิงระบบ เน้นกิจกรรม การตั้งถามโดยใช้ความคิดระดับสูง สอดแทรกคุณธรรมในการตัดสินใจ[35]เน้นการเรียนรู้เป็นกลุ่ม กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ร่วมมือ พิจารณาความแตกต่าง ประเมินผลแบบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ให้เกิดความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เน้นการสร้างองค์ความรู้ [36]การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ยังช่วยให้ครูต้องหมั่นแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นต้นแบบของผู้เรียน [37]รวมถึงการพัฒนาทักษะเชาว์ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ [38] ปลูกจิตสำนึกของครู จะต้องไม่คิดเพียงแต่ให้ความรู้เพียงอย่างเดียว ไม่สอนเหมือนเดิม ไม่วัดด้วยข้อสอบเพียงอย่างเดียว ไม่เน้นแต่ปัญญา ไม่ทำตามความเคยชิน [39]ให้การช่วยเหลือและสนับสนุน มีการเตรียมแผนการสอนสม่ำเสมอ กลุ่มเล็กเนื้อหา [40] เป็นมิตรกับคนทุกคน ใช้เทคนิคการสอนหลากหลาย ให้ความเสมอภาคและยุติธรรม เต็มใจในการพัฒนาความก้าวหน้าของผู้เรียน เป็นผลให้การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐาน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้น [41] ผลวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัย[42] ศึกษาการพัฒนากระบวนการบริหารงานวิชาการ โดยยึดหลักการทำงานเป็นทีม โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ เทศบาลเมือง ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการบริหารงานวิชาการ โดยยึดหลักการทำงานเป็นทีม โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ เทศบาลเมืองอุดรดิตต์ มีความเป็นไปได้โดยรวมอยู่ในระดับมาก และรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ด้าน

การจัดกระบวนการเรียนรู้ ด้านสื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ ด้านการประเมินผลการเรียนรู้ และด้านการสร้างและการพัฒนาหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 จากข้อค้นพบแสดงให้เห็นว่าการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีค่าเฉลี่ยของความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด โรงเรียนเอกชนควรส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ตลอดจนนำมาใช้ในการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

1.2 รูปแบบการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาเอกชนที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนได้เป็นอย่างดี เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของหน่วยงานทางการศึกษา

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานด้านอื่นๆ เช่น การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานงบประมาณ เป็นต้น

2.2 ควรมีการศึกษาวิจัยรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานด้านการศึกษาอื่นๆ เช่น กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น

2.3 ควรมีการวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารงานวิชาการ และมีกระบวนการที่สามารถนำไปทดลองใช้จริง เพื่อให้รูปแบบมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

[1] สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2553). แนวโน้มของ

การศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษาในอนาคต. กรุงเทพฯ: ครูสภาลาดพร้าว.

[2] Certo, Samuel C., & Certo, S. Trevis. (2006). Modern Management.

New Jersey : Pearson Education International.

[3] กระทรวงศึกษาธิการ. (2549 ก). 6 เดือนการแห่งขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษา รวมพลังปัญญา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

Szekeres, Judy. (2011, November).

Professional Staff Carve Out a New Space". Journal of Higher Education

Policy and Management. Vol.33 (No.6):pp.679–691.

Ubben, Gerald C. & Others. (2001). The Principal: Creative Leadership for Effective Schools. 4th edition. Boston: Allyn and Bacon.

Sergiovanni, T.J. (2001). The Principalship: A Reflective Practice Perspective, 4th edition. Boston: Allyn and Bacon.

Hoy, W.K., & Miskel, C.G. (2001). Educational Administration. Theory, Research, and Practice. 5th ed. Toronto: McGraw-Hill.

[4] Wood, David. (1999). How to Improve Your School. London & New York : Routledge.

[5] Bolman, L G., & Deal, T.E. (2003). Reframing Organizations: Artistry, Choice, and Leadership. 3rd ed. San

- Francisco: Jossey-Bass.
- Davies, B. (Ed.). (2005). *The Essentials of School Leadership*. Thousand Oaks, CA: Corwin Press.
- [6] Argyris, C. (1990). *Overcoming Organizational Defences : Facilitating Organizational Learning*. Boston: Allyn & Bacon.
- Davies, B., & Ellison, L. (1997). *School Leadership for the 21st Century*. New York: Routledge.
- [7] Glickman, C.D. (2001). *Leadership for Learning*. Alexandria, VA: ASCD.
- Scermerhorn, D.E. (2002). *Management*. New York: John Wiley & Sons.
- [8] Harris, Alma (2002). *School Improvement*. New York: Routledge.
- McFarland, L. J., & Others. (1993). *Twenty-First Century Leadership: Dialogues with 100 Top Leaders*. Long Beach, CA: The Leadership Press.
- [9] Owings, W.A., & Kaplan, L.S. (2003). *Best Practices, Best Thinking and Merging Issues in School Leadership*. Thousand Oaks, CA: Corwin.
- [10] ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2545). *การบริหารงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- [11] จันทรานี สงวนนาม. (2545). *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย.
- [12] สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2551). *กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550*. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ. อัดสำเนา.
- [13] Cunningham, William ,G & Cordeiro, Paula, A. (2003). *Educational Leadership A Problem Based Approach*. Boston : Pearson.
- [14] Kouzes, J.M., & Posner, B.Z. (1998). *The Leadership Challenge. How to Keep Getting Extraordinary Things Done in Organizations*. San Francisco: Jossey Bass.
- [15] Stogdill, R. M., & Coons, A.E. (Eds.). (1957). *Leader Behavior: Its Description*.
- [16] Seyfarth, John T. (1999). *The Principalship: New Leadership for New Challenges*. Upper Saddle River, New Jersey: Merrill.
- [17] Sergiovanni, T.J. (2000). *The Lifeworld of Leadership*. San Francisco: Jossey-Bass.
- [18] Shuttleworth, D.E. (2003). *School Management in Transition. Schooling on the Edge*. New York: RoutledgeFalmer.
- [19] Wood, David. (1999). *How to Improve Your School*. London & New York: Routledge.
- Wong, K.K., & Nicotera, A. (Eds.). (2007). *Successful Schools and Educational Accountability. Concepts and Skills to*

Meet Leadership Challenges. Toronto:
Pearson.

[20]Sergiovanni, T.J. (1996). Leadership
for the Schoolhouse. How is it
different? Why is it Important?. San
Francisco, CA: Jossey-Bass.

[21]ฉลองบุญญานันต์. (2547). ปฏิรูปการ
เรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
เป็นฐาน. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.

[22]Gagne', R.M. and Briggs, L.J. (1974).
Principle of Instruction Design.
New York Holt, Rinehart and Winston.

[23]สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน. (2545). พระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545.

กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.

[24]ปิติชายตันปิติ (2547). การวิเคราะห์ปัจจัย
เชิงระบบที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของ
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ:
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

[25]ทิสนา แวมมณี. (2548ก). ศาสตร์การ
สอน : องค์ความรู้เพื่อการจัด
กระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ.
พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

[26]Barbetta, Patricia M. & Others, (2005).
Classroom Management : Preventing
School Failure Alternative Education
for Children and Youth. New Jersey:
Lawrence.

[27]Sergiovanni, T.J. (2001). The
Principalship: A Reflective Practice
Perspective, 4th edition. Boston: Allyn

and Bacon.

[28]Marion, R. (2002). Leadership in
Education. Organizational Theory for
the Practitioner. New Jersey: 1
Prentice Hall.

[29]อำนาจบัวศิริ. (2539).การพัฒนา
รูปแบบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ในประเทศไทย. กรุงเทพฯ:จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

[30]Good,C.V. (1995). Dictionary of
Education. New York : McGraw Hill.

[31]Gwyn , John Minor. (1994). Theory
and Practice of Supervision.
New York : Dodd Mead Company.

[32]Briggs, T.H. and Justman J., (1995).
Improving Instruction Though
Supervision. New York: Macmillan.

[33]Adams , H.P. ;and F.e. Diekey. (1996).
Principleof Supervision. New York :
American Books.

[34]เอนก ไชโย. (ออนไลน์). (2556).พัฒนา
รูปแบบการบริหารงานวิชาการใน
โรงเรียนบ้านแม่สะเป่ได้สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แม่ฮ่องสอน เขต 1.เข้าถึงได้จาก
www.thaigoodview.com/node/160774.

[35]Wise, Christin Bradshaw, Pete, &
Cartwright, Marion. (2013). Leading
Professional Practice in Education.
London : Sage.

[36]Foskett, Nick, &Lumby, Jacky. (2003).
Leading and Management. :
International Dimensions. London :
Paul Chapman.

[37]Smith, S.C., &Piele, P.K. (Eds.). (2006).

School Leadership. Handbook for
Excellence in Student Learning.4th^{ed} .

Thousand Oaks, CA: Corwin Press.

[38]Snowden, P.E., & Gorton, R.A. (1998).

School Leadership & Administration.

Important Concepts, Case Studies &

Simulations. Toronto: McGraw Hill.

39]Earl, L.M., & Katz, S. (2006). Leading

Schools in a Data-Rich World.

Thousand Oaks. CA: Corwin Press.

[40]Law, S., & Glover, D. (2000).

Educational Leadership and

Learning. Practice, Policy and

Research.Philadelphia, PA:

Open University Press.

[41]Busher, Hugh. (2006). Understanding

Educational Leadership People ,

Power and Culture. New York :

McGraw Hill.

Spillane, J.P. (2006). Distributed

Leadership. San Francisco: Jossey-

Bass.

[42]บุญเพิ่มสอนภักดี. (ออนไลน์).

(2554).การพัฒนารูปแบบการ

บริหารงานวิชาการ โดยยึดหลักการ

ทำงานเป็นทีม โรงเรียนเทศบาลวัดคลอง

โพธิ์ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์. เข้าถึงได้

จากwww.trueplookpanya.com